



Светлые ВЕСТИ

Газета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

№ 6 (1012)

19 февраля 2021 года

svetvest@yandex.ru

Издаётся с 6 марта 1998 года. Выходит один раз в неделю.



Сегодня
в номере:



Служу Отечеству!

с. 3



Официальный отдел

с. 6-10



Первые старты ГТО

с. 12

Даты календаря

21 ФЕВРАЛЯ

■ Международный день родного языка

25 ФЕВРАЛЯ

■ День памяти Иверской иконы Божией Матери

Подписка
на «Светлые вести»
на I полугодие
2021 года продолжается.

Подписку
можно оформить
в почтовом отделении
с любого месяца.

Подписной индекс
14330

23 ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА!



Уважаемые жители Саратовской области!
Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Днём защитника Отечества! Это всенародный праздник – символ доблести, отваги, самоотверженности российского воинства. Мы гордимся героическими подвигами наших отцов, дедов, прадедов. Благодаря их мужеству, силе духа, верности чести и присяге Россия – независимая и сильная держава. Подчас ценой своей жизни они защищали родную землю от посягательств захватчиков, отстаивали для нас свободу и мирное небо над головой.

Новое поколение защитников достойно продолжает славные традиции ратной службы. Они с честью охраняют суверенитет страны, уверенно обеспечивают безопасность в небе, на суше и морских рубежах нашей Родины.

Желаю всем крепкого здоровья, благополучия, счастья, успехов на благо России!



**В.В. Радаев,
губернатор Саратовской области**



Товарищи офицеры, прапорщики,
сержанты и солдаты!

Уважаемые ветераны войны
и боевых действий!

Дорогие жители посёлка Светлый!

Во все времена защитники Отечества с честью и гордостью выполняли свой воинский долг. Люди в погонах днём и ночью обеспечивают безопасность России на всех рубежах. Нет более высокой миссии на земле, чем служение делу мира и защиты Родины. Особые слова благодарности в этот день – нашим уважаемым ветеранам. Их доблесть и геройизм навсегда останутся примером бескорыстного служения Родине и верности воинскому долгу. Желаю военнослужащим и служащим нашей дивизии новых успехов в деле укрепления обороноспособности нашей Родины. От всей души желаю жителям Светлого крепкого здоровья, бодрости духа, мира, успехов и благополучия!



**Генерал-майор М. В. Баитов,
командир Таманской ракетной дивизии**

Уважаемые военнослужащие, ветераны
Вооружённых сил, дорогие жители Светлого!

Сердечно поздравляю вас с Днём защитника

Отечества!

В этот день мы отдаём дань уважения и благодарности всем, кто защищал родную землю от захватчиков. Также мы чествуем тех, кто в мирное время несет нелёгкую и ответственную службу. Благодаря вам наша великая Россия находится под надёжной защитой. Вас всегда отличали патриотизм и отвага, высокое мастерство и безупречное знание военного дела, стойкость характера и чувство долга. Этот день по праву считается одним из профессиональных праздников жителей ЗАТО Светлый, ведь с историей Таманской ракетной дивизии неразрывно связана жизнь каждой светловской семьи. 23 февраля мы чествуем мужчин как защитников страны не только на военном, но и на гражданском поприще, как людей, несущих ответственность за наше будущее и настоящее.



От всей души желаю всем защитникам Отечества, всем жителям Светлого крепкого здоровья, семейного благополучия и стабильности, свершения всех замыслов, высоких достижений в службе и надёжного тыла в каждой семье!

**О.Н. Шандыбина,
глава городского округа ЗАТО Светлый**



Уважаемые мужчины!

Искренне поздравляем с Днём защитника Отечества всех: кто прошел суровую службу в армии и на флоте, кто сегодня несет боевое дежурство, охраняя мир и спокойствие в стране, кто чтит память о подвигах наших защитников, работая с молодёжью. Низкий поклон вам за доблестное служение Отчизне, за самоотверженное выполнение своего воинского и гражданского долга. Перед вами мы склоняемся, у вас учимся любить Родину. Ваши боевые заслуги – пример и ориентир для подрастающих поколений защитников нашей страны. От всей души желаем всем жителям городка удачи и побед в делах, пусть в ваших домах всегда царят мир и благополучие. Побольше оптимизма и бодрости для того, чтобы всегда идти только вперёд к свершениям на благо Отечества!

**Депутаты Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый**



НАВСТРЕЧУ ЮБИЛЕЮ

Сохраним историю Светлого



Уважаемые жители!

Много памятных мест в нашем городском округе, которые рассказывают об истории:
– музей боевой славы дивизии;
– музейные комнаты, расположенные в общеобразовательных учреждениях;
– музей военного водителя в Доме детского творчества.



Но очень мало мы знаем об истории нашего посёлка, который носил когда-то название Татищево-5, а сейчас носит название Светлый. Посёлок, как и дивизия, существует 60 лет. Для многих он стал малой Родиной, а историю своей Родины надо обязательно знать и ценить. Спросите у нашей молодёжи: какая улица называлась

раньше Лесной, каждый ли ответит? А какой жилой дом в городском округе был построен первым? А что было 30 лет назад на месте детского парка?

И вот для того, чтобы мы знали нашу историю и могли совершать виртуальные экскурсии в историческое прошлое нашего посёлка, мы хотим открыть музей истории при Доме культуры. Конечно, сначала это будет просто музейная комната, но со временем, я уверена, с вашей помощью, дорогие жители, мы сможем восстановить нашу историю.

Мы очень ждём ваших пожеланий и воспоминаний, старых фотографий, рассказов о традициях, которые были раньше у вас, ваших соседей по дому. Ваши материалы присылайте по электронной почте uprobrsvert@mail.ru муниципальному учреждению «Управление образования, культуры, спорта и молодёжной политики ад-

министрации городского округа ЗАТО Светлый» либо на бумажном носителе в кабинет № 11 администрации городского округа ЗАТО Светлый. Контактное лицо – Елена Владиславовна Аваниян.

**С уважением, Л.Д. Мальцева,
Почётный гражданин Светлого**



Уважаемые жители Светлого! Если ваше внимание привлекут подозрительные предметы, лица или обстоятельства, обращайтесь в дежурные службы (круглосуточно): **ФСБ – 4-32-54, 3-10; в/ч 89553 – 4-33-21; МО МВД – 4-30-87, 02; ЕДДС – 4-32-00, 112.**

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

«Надёжней нет для Родины щита»

23 февраля в России отмечается праздник мужества, героизма и патриотизма – День защитника Отечества

23 февраля – День воинской славы России, которую наша армия обрела на полях сражений. Во все времена мужество и сила наших воинов, слава и мощь их оружия являлась неотъемлемой частью величия Российского государства. Изначально в этом празднике заложен огромный смысл – любить, почитать и защищать свою Отчизну, а в случае необходимости, уметь достойно её отстоять.

Ежегодно 21 января в России также отмечается День инженерных войск. Военные инженеры – специалисты, без которых армия любого государства не может обойтись, однако они почти всегда остаются в тени. Наведение переправ, сооружение полевых укреплений, маскировка объектов – вот только малый перечень тех задач, которые выполняют современные военные инженеры.

Без этих военных специалистов не обходится ни одна боевая операция. Эта специальность – одна из самых сложных в военном деле. В этом году инженерные войска России отметили 320-летний юбилей. Батальон боевого обеспечения войсковой части 89553 был сформирован 1 ноября 1964 года на основании приказа Главнокомандующего РВСН. Батальон предназначен для инженерного обеспечения частей Таманского ракетного соединения. Он состоит он из двух основных подразделений: инженерно-саперной и инженерно-позиционной рот.

поступления, жёсткой дисциплине и соблюдению субординации.

– Как близкие люди относятся к Вашей службе в Вооружённых силах?

– У меня есть надёжный тыл в лице любящей жены и двоих детей, с которыми я стараюсь проводить всё свободное время. К моей непростой работе они относятся с пониманием.

– Что пожелаете Вашим сослуживцам накануне Дня защитника Отечества?

– Поздравляю всех военнослужащих с Днём защитника Отечества. Желаю удачи, здоровья, уверенности в завтрашнем дне и мирного неба над головой.

Отношение Ивана Александровича к избранной профессии – это пример трудолюбия, упорства и настойчивости в достижении намеченных целей. За время службы майор И.А. Сизов показал себя ответственным, грамотным и исполнительным офицером. Его организаторские способности, глубокие профессиональные знания и умение работать с людьми являются хорошим примером для всего личного состава части. Майор И.А. Сизов направляет подчиненный личный состав на качественное выполнение стоящих перед батальоном задач.

Беседовала

Екатерина Титова,
фото из личного архива
И.А. Сизова



– В Светлом записаться на вакцинацию можно у участкового врача-терапевта, при обращении в регистратуру лично либо по телефону **8(84558) 4-36-94**. Кроме того, записаться на вакцинацию можно на Едином портале государственных услуг, выбрав услугу «Запись на приём к врачу». В карточке услуги выбрать поликлинику, должностную «Врач-терапевт (вакцинация)» или «Вакцинация от COVID-19», далее выбрать «Кабинет вакцинации от COVID-2019», удобное время и записаться на прививку.

– 23 февраля в спортивном зале ДЮСШ, расположенном в ДК, пройдёт муниципальный турнир по баскетболу 3х3 среди мужских команд, посвящённый Дню защитника Отечества.

Заявки на участие принимаются до 19 февраля в кабинете № 11 администрации, эл. почта: uprobrsvetly@mail.ru.

– 15 февраля в детском саду № 3 «Сказка» прошёл День воинов-интернационалистов. Ребята с интересом рассматривали фотографии героев-интернационалистов, их награды, слушали рассказы о жизни и подвигах А.В. Судницына и А.В. Прохорчева, земляков и выпускников школы № 2.

– 11 февраля команда учеников 10-11-х классов СОШ № 3 под руководством педагогов В.А. Алёшиной и Л.А. Валеевой участвовала в первой игре весенней сессии регионального интеллектуального турнира «Без купюр». Ребята отвечали на вопросы о деньгах, мошенниках, банках. По итогам трех туров команда СОШ № 3 завоевала I место, получив приглашение на игру в апреле.

– С 8 по 12 февраля в детском саду № 5 «Ромашка» прошла неделя «Народная культура и традиции». Дети узнали много нового об истории русского национального костюма, о праздновании Масленицы.

– 15 февраля, в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, в Общественной приёмной местного отделения партии «Единая Россия» состоялась встреча с вдовой воина-интернационалиста Н.И. Кухарчук. Она поделилась воспоминаниями о своём муже В.Р. Кухарчуке, служившем в Афганистане, показала его боевые награды и фотографии. На встрече присутствовали секретарь местного отделения партии Н.С. Воронина, активисты отделения, ребята из отряда «Юные инспекторы дорожного движения».

– Для привлечения внимания к вопросам сохранения и укрепления здоровья в СОШ № 3 состоялась профилактическая акция «Мой выбор – здоровье». Члены школьной организации «Эстетика. Творчество. Общение» и юнармейцы провели физкультминутки с учениками начальных классов.



Накануне Дня защитника Отечества мы встретились с командиром батальона боевого обеспечения войсковой части 89553 майором Иваном Александровичем СИЗОВЫМ. Состоялся интересный разговор об офицерской жизни и особенностях военной службы в инженерных войсках.

– Иван Александрович, расскажите немного о себе. Где Вы родились, жили, учились?

– Родился я в городе Сарань Республики Казахстан, а в 1998 году наша семья переехала в Алтайский край. После окончания школы, в 2004 году я поступил на учёбу в Тюменское высшее военно-инженерное командное училище.

– Почему Вы решили стать военнослужащим?

– В моей семье профессиональных военных не было, но я выбрал именно эту профессию. Это было взвешенное и осознанное решение. Первый год в училище было сложно и непривычно, но постепенно учёба и служба увлекли меня. Я не жалею о своём профессиональном выборе и горжусь тем, что несу службу на благо своей страны в прославленном Таманском ракетном соединении.

– Расскажите о своём профессиональном пути.

– В 2009 году я окончил военное училище и начал служить в 54-й Гвардейской ракетной дивизии в должности начальника инженерно-технического отделения. В 2012 году занял должность заместителя командира группы инженерного обеспечения, а в 2014 году стал командиром группы обеспечения маневренных действий. С ноября 2015 года я служу в Таманской ракетной дивизии. В 2019 году я был назначен на должность командира батальона боевого обеспечения в/ч 89553.

– Каков обычный день командира батальона боевого обеспечения?

– В повседневной жизни личный состав батальона занимается поддержанием техники в готовности к использованию, выполняет большой объём инженерных работ по обеспечению эксплуатации и ремонту автомобильных дорог специального назначения в позиционном районе дивизии и многое другое. Наш день начинается с развода, далее следует постановка и выполнение задач, проведение плановых мероприятий. Завершается день подведением итогов.

– Какими качествами должен обладать современный офицер Российской армии?

– Его отличают высокий уровень личной профессиональной подготовки, трудолюбие, высокая исполнительность, инициативность, честность и ответственность.

– Что Вы можете посоветовать будущим выпускникам школ, желающим поступить в высшее военное учебное заведение?

– Главное для поступающих –

это желание учиться и служить, быть целеустремлёнными. Нужно быть готовым к особым условиям

ИЗ ИСТОРИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК РОССИИ:

► История инженерных войск берёт свое начало с подписания 21 января 1701 года российским императором Петром I Указа об образовании первой инженерной школы. С тех пор 320 лет военные инженеры доблестно служат Родине, всемерно способствуя победам русского оружия на полях сражений.

► Во все времена служба в инженерных войсках была не только элитной и почетной, но и трудной и опасной. Инженерные войска принимали участие во всех сражениях по защите Отечества. Знания, мужество и отвага военных инженеров в немалой степени способствовали успешному ведению боевых действий в Отечественной войне 1812 г., при обороне Севастополя (1854-1855), во время русско-японской войны (1904-1905) и Первой мировой войны (1914-1918).

► За проявленное мужество и героизм в годы Великой Отечественной войны 655 воинов-инженеров были удостоены звания Героя Советского Союза, 294 награждены орденами Славы трех степеней, а 6 инженерных бригад, 190 инженерно-саперных и pontonных батальонов и 5 отдельных рот стали Гвардейскими.

► Значительную роль сыграли инженерные войска в обеспечении боевых действий в Афганистане, в разрешении конфликтов в Таджикистане, Приднестровье, Абхазии, миротворческих операций в Боснии и Герцеговине, Косово, а также при проведении контртеррористической операции на Северном Кавказе, операции по принуждению Грузии к миру и в операции против террористов из «Исламского государства» на территории Сирии.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**Состоялось заседание Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области»**

В заседании Правления приняли участие председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» Л.П. Жуковская, главы муниципальных образований области, представители экспертного сообщества. Обращаясь к участникам заседания, министр по делам территориальных образований области С.Ю. Зюзин обратил внимание на новшество в федеральном законодательстве, касающиеся реализации инициативного бюджетирования, распространяющегося в регионах РФ в течение нескольких лет, стала очевидной – не было однозначного понимания порядка реализации таких проектов, каждый регион имел свою нормативную базу. Теперь, с

чения Президента РФ, данного в ходе заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года. Стоит отметить, что представители Саратовской области приняли активное участие в разработке положений Федерального закона, вышедшего в 131-ФЗ новую статью. Необходимость единого правового регулирования реализации механизма инициативного бюджетирования, распространяющегося в регионах РФ в течение нескольких лет, стала очевидной – не было однозначного понимания порядка реализации таких проектов, каждый регион имел свою нормативную базу. Теперь, с

1 января 2021 года, произошла систематизация этого процесса.

Путь от инициативы до её реализации досконально прописан, при этом оставлено место для местных и региональных особенностей – вопросы региональных конкурсов все также определяются НПА субъектов, типовой порядок внесения и рассмотрения инициативных проектов, основанный на положениях статьи 26.1 может дополняться и корректироваться ОМСУ при принятии своих муниципальных нормативно-правовых актов. В 2021 году реализация инициативных проектов в рамках областной Программы поддержки

местных инициатив пройдёт в соответствии с положениями Федерального закона и его статьи 26.1. Министерство по делам территориальных образований оказывает консультационную поддержку муниципалитетам по вопросам разъяснения изменений, внесённых в соответствии со статьей 26.1 и порядком оформления документов. Так же участники заседания обсудили предложения членов Правления по основам государственной политики в сфере местного самоуправления, которые будут в дальнейшем направлены для рассмотрения федеральному законодателю.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ



РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-338 от 16.02.2021 года

Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 21 июля 2020 года № 65-286 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа ЗАТО Светлый», Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.02.2021 года.

**Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

Приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 16 февраля 2021 года № 74-338

Тарифы на платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области»

№ п/п; Наименование услуги; Форма предоставления услуги; Стоимость услуги в неделю за одного обучающегося, руб.
1. Подготовка дошкольников к обучению в начальной школе в «Школе радости»; Групповая; 170,00

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-339 от 16.02.2021 года

Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 21 июля 2020 года № 65-286 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа ЗАТО Светлый», Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.02.2021 года.

**Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

Приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 16 февраля 2021 года № 74-339

Тарифы на платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области»

№ п/п; Наименование услуги; Форма предоставления услуги; Стоимость услуги в неделю за одного обучающегося, руб.
1. Обучение в «Школе будущих первоклассников»; Групповая; 170,00

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-341 от 16.02.2021 года

Об утверждении стоимости одного экземпляра газеты «Светлые вести»

Рассмотрев ходатайство директора – главного редактора Муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» С.В. Климочкиной, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 21.07.2020 № 65-286 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа ЗАТО Светлый», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Утвердить стоимость одного экземпляра газеты «Светлые вести» в размере 23 рубля 88 копеек.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-342 от 16.02.2021 года

Об внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 16 июня 2020 года № 64-283 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Внести в приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 16 июня 2020 года № 64-283 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» следующие изменения:

пункт 6.3 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Председателем Контрольно-счетного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, не менее 3 лет.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-343 от 16.02.2021 года

Об внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 21 июля 2020 года № 65-288 «Об утверждении Положения о назначении и освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Внести в приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 21 июля 2020 года № 65-288 «Об утверждении Положения о назначении и освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» следующие изменения:

подпункт д) пункта 2.6 статьи 6 изложить в новой редакции:

«д) надлежащее заверенная копия документа, подтверждающего опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, не менее 3 лет (трудовая книжка и иной документ подтверждающий опыт работы) кандидата.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-348 от 16.02.2021 года

Об внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 22 сентября 2020 года № 67-302 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Внести в приложение №1 к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 22 сентября 2020 года № 67-302 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Светлый на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Раздел 2. изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Муниципальное имущество городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, приватизация которого планируется в 2021 году.

2.1. Планируемые к приватизации в 2021 году муниципальные унитарные предприятия городского округа ЗАТО Светлый:

1.МУП «Рынок» городского округа ЗАТО Светлый;

412163, Саратовская область, п. Светлый, ул. Ленинская, д.9

2.2. Перечень иного имущества, планируемого к приватизации в 2021 году

Наименование; Местонахождение; Назначение имущества

1.Магазин «Уют» (№ 204), кадастровый номер 64:52:000000:87;

Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д.11; Нежилое здание»

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru официальном сайте городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области и опубликовать в газете муниципального учреждения «Светлые вести» городского округа ЗАТО Светлый.

**Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-349 от 16.02.2021 года

Об внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19 апреля 2018 года № 30-130 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 241-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Внести в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, утвержденного решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19.04.2018 № 30-130, следующие изменения:

а) дополнить Приложение № 1 Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, утвержденного решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19.04.2018 № 30-130, пунктом 7 следующего содержания:

«7. Сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

б) в абзаце 1 пункта 3.3.6 слова «обеспечения либо приобретения им и (или) членами семьи жилого помещения на территории городского округа ЗАТО Светлый» заменить словами «обеспечения либо приобретения им и (или) членами семьи жилого помещения на территории городского округа ЗАТО Светлый и р.п. Татищево»;

в) в пункте 4.1.7. слова «не может превышать 4 % от общего числа жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «не может превышать 5 % от общего числа жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-344 от 16.02.2021 года

Об утверждении отчета о результатах деятельности Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый за 2020 год

Заслушав выступление председателя Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Т.В. Жердевой, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение**:

1. Утвердить отчет о результатах деятельности Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый за 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый

Приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 16 февраля 2021 года № 74-344

ОТЧЕТ о

Продолжение. Начало на с. 6

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа ЗАТО Светлый работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

Индексация (увеличение) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) отдельных категорий работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый;

Положение о Контрольно-счетном органе городского округа ЗАТО Светлый;

Бюджет городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

А также внесены изменения:

в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 25 мая 2017 года № 14-77 «Об утверждении структуры администрации городского округа ЗАТО Светлый»;

в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 22 ноября 2016 года № 6-25 «Об оплате труда главы городского округа ЗАТО Светлый»;

в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 30 октября 2017 года № 23-97 «О налоге на имущество физических лиц».

Вопрос о планировании бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов рассматривался на совместном заседании комиссии Муниципального собрания. Контрольно-счетной комиссией проведена экспертиза проекта решения Муниципального собрания о бюджете городского округа ЗАТО Светлый на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Администрацией проводились публичные слушания.

На заседании Муниципального собрания 22 декабря 2020 года был принят бюджет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

В 2020 году Муниципальным собранием были заслушаны следующие отчеты:

отчет временно исполняющего полномочия главы городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбиной о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа ЗАТО Светлый за 2019 год;

отчеты начальника отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области;

отчет председателя Контрольно-счетного органа городского округа ЗАТО Светлый о деятельности Контрольно-счетного органа городского округа ЗАТО Светлый за 2019 год.

Нормативные правовые акты, принятые Муниципальным собранием, обнародовались путем опубликования в муниципальной газете «Светлые вести» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru.

Все проекты нормативных решений перед заседаниями проходят анткоррупционную экспертизу в прокуратуре Татищевского района с составлением заключения на соответствие действующему законодательству. Правовые акты Муниципального собрания обнародованы и доступны для всех.

Ежегодно составляется и утверждается график приема граждан депутатами Муниципального собрания. Распоряжение о графике приема публикуется в муниципальной газете «Светлые вести» и размещается на сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru.

Работа Муниципального собрания по решению вопросов местного значения ведется во взаимодействии с администрацией – исполнительным органом местного самоуправления. Представители администрации присутствуют на всех очередных и внеочередных заседаниях. Муниципального собрания, заседаниях комиссий Муниципального собрания.

Проекты повестки дня заседаний Муниципального собрания, проекты решений и дополнительные документы размещаются на сайте администрации во вкладке «Муниципальное собрание».

Основной целью Муниципального собрания является улучшение условий жизни граждан, создание и поддержание благоприятной среды жизнедеятельности населения муниципального образования.

В течение 2020 года депутатами инициированы, а администрацией городского округа ЗАТО Светлый реализованы следующие вопросы:

- обустройство пешеходных дорожек и тротуаров;

- устройство освещения архитектурного сооружения «Штык»;

- детское игровое и спортивное оборудование для детских площадок на придомовых территориях;

- разработка и установка новогодних украшений для улиц городского округа ЗАТО Светлый;

- установка новогодней елки в сквере «У фонтана»;

- установка скамеек уличных и урн;

- реконструкция фасада здания МУК «ДК».

В заключение хочу выразить благодарность депутатам, которые своей активной и плодотворной работой вносят весомый вклад в развитие Светлого в существующих сегодня сложных политических экономических и финансовых условиях.

Спасибо за внимание!

РЕШЕНИЕ Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 74-340 от 16.02.2021 года**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов****в Городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области приняло **решение**:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить администрацию городского округа ЗАТО Светлый уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Т.В. Жердева, председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый

Приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый

от 16 февраля 2021 года № 74-340

ПОРЯДОК выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов**в Городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области**

1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Саратовской области и принятыми в соответствии с ними решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

Статья 2. Инициативные проекты

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее по тексту – городской округ) о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка;

3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

Примерная форма описания проекта установлена приложением № 1 к настоящему Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области (далее по тексту – Порядок).

Статья 3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения городского округа в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) многоквартирный дом;

2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, элемент планировочной структуры);

3) населенный пункт;

2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением Администрации городского округа ЗАТО Светлый (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории городского округа на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории городского округа ЗАТО Светлый.

Глава 2. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов

Статья 4. Инициаторы проекта

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа (далее по тексту – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) общественные организации;

4) местные общественные объединения;

5) местные отделения общественных объединений;

6) садоводческие и (или) огороднические некоммерческие товарищества.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

3) вносят инициативный проект в Администрацию городского округа ЗАТО Светлый;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами городского округа.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

Статья 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением городского округа или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

2) проведение опроса граждан;

3) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Статья 6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на части территории городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории городского округа.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием сайта www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – специализированный сайт), либо голосования с использованием Цифровой платформы обратной связи (далее – ПОС) на базе Единого портала государственных услуг и функций.

Продолжение. Начало на с. 7

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.
4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.
5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.
6. В протоколе собрания указываются:
- 1) место и время проведения собрания;
 - 2) число граждан, принявших участие в собрании;
 - 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
 - 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
 - 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

Статья 9. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме

1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном статьей 9 настоящего Порядка.
2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Примерная форма решения утверждается Администрацией.
3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.
4. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием специализированного сайта или с использованием ПОС на базе Единого портала государственных услуг и функций размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на специализированном сайте.
5. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием специализированного сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулами «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием специализированного сайта или с использованием ПОС на базе Единого портала государственных услуг и функций считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется с использованием учетной записи единой системы идентификации и аутентификации. Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.
6. Результаты голосования с использованием специализированного сайта и использованием ПОС на базе Единого портала государственных услуг и функций формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение трех дней после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация городского округа направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.
7. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя,участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».
8. После завершения голосования путем опроса или с использованием специализированного сайта, либо с использованием ПОС на базе Единого портала государственных услуг и функций секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.
9. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:
- 1) место и время проведения очного обсуждения;
 - 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
 - 3) число граждан, принявших участие в собрании;
 - 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
 - 5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
 - 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

Статья 10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).
2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 7 – 10 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.
3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 8 настоящего Порядка, должны быть указаны:
- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
 - 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.
4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

Статья 11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.
2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, устанавливается в зависимости от числа жителей части городского округа, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, но не менее 50 граждан.
3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:
- 1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Администрацией городского округа;
 - 2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
 - 3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается;
 - 4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;
 - 5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственною рукою указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;
 - 6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом обратная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на обратной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;
 - 7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных установлено приложением № 3 к настоящему Порядку.

Статья 12. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей городского округа или его части, в котором предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:
 - 1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения городского округа ЗАТО Светлый в целом;
 - 2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части городского округа ЗАТО Светлый, численность которых превышает 1000 человек.
2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый заявление, в котором указываются:
 - 1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;
 - 2) предложения инициатора проекта:
 - а) о дате и сроках проведения опроса;
 - б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - в) о методике проведения опроса;
 - г) о минимальной численности жителей городского округа ЗАТО Светлый, участвующих в опросе;
 - 3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилии, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).
3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями Городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).
4. Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.
5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициаторами о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Городского округа, участвовавших в выдвижении инициативы.
6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном положением об опросе граждан, утвержденным Муниципальным собранием городского округа ЗАТО Светлый.
7. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.
8. Результаты опроса Администрация городского округа доводят до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

Глава 3. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**Статья 13. Внесение инициативных проектов в Администрацию**

1. До внесения в администрацию инициативного проекта он подлежит рассмотрению на собрании граждан, в целях определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подсигами не менее чем 50 гражданами.
2. При внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа представляются:
 - 1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;
 - 2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта;
 - 3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
3. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, представляются в Администрацию городского округа непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересыпке и описью вложения.
4. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, Администрацией городского округа.
5. В случае, если документы представляются в Администрацию городского округа непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Администрацией городского округа. Расписка должна быть выдана в день получения документов Администрацией городского округа.

Статья 14. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения конкурса отбора.
2. Численность комиссии составляет не менее 5 человек. Численность и персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации городского округа ЗАТО Светлый. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.
3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.
4. Председатель комиссии:
 - 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
 - 2) дает поручения членам комиссии;
 - 3) председательствует на заседаниях комиссии.
5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.
6. Секретарь комиссии:
 - 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
 - 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
 - 3) ведет протоколы заседаний комиссии.
7. Член комиссии:
 - 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
 - 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
 - 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
 - 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
 - 5) голосует на заседаниях комиссии.

8. Основной формой работы комиссии являются заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

10. Инициатором проекта и его представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

11. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе городского округа.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией городского округа.

Статья 15. Порядок рассмотрения инициативного проекта**Администрацией**

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией городского округа в течение 30 дней со дня его внесения.
2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародованию в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию городского округа и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициатором проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию городского округа жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением либо посредством заполнения формы на специализированном сайте.

4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляется комиссия.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе городского округа принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Администрацию городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе городского округа организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 16 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесение изменений в решение о бюджете городского округа);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Глава городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Субъекта Российской Федерации, установленных в муниципальном образовании;
- </div

25 февраля

ТВ3 07.00, 06.45 Мультфильмы.
10.30, 11.05, 11.40, 18.25, 19.00 Д/с «Слепая». 16+
12.15 Вернувшиеся. 16+
13.25, 14.00, 14.35, 15.10, 17.20, 17.55 Гадалка. 16+
15.40 Врачи. 16+
16.45 Гадалка. 12+
19.30, 20.30 Т/с «Менталист». 12+
21.20, 22.15, 23.10 Т/с «Следствие по телу». 16+
00.00, 01.15, 02.15, 03.00, 03.45 Т/с «Викинги». 16+
04.30, 05.15, 06.00 Д/с «Властители». 16+

СТС 07.00, 06.50 Ералаш.
07.05 М/с «Фиксики».

07.15 М/с «Спирит. Дух свободы». 6+

08.00 М/с «Том и Джерри».

09.00, 19.30, 20.00 Т/с «Ивановы-Ивановы». 16+

10.00 Т/с «Филатов». 16+

11.00 Уральские пельмени. 16+

11.30 Х/ф «После нашей эры». 16+

13.30 Х/ф «Пятая волна». 16+

15.45 Т/с «Сеня-Федя». 16+

21.00 Х/ф «Бэтмен против Супермена. На заре справедливости». 16+

00.00 Х/ф «Фантастическая четвёрка». 12+

02.00 Х/ф «Дракула Брэма Стокера». 18+

04.10 Т/с «Последний из Магицян». 12+

06.10 М/ф «Коротышка - зелёные штанишки».

06.20 М/ф «Доверчивый дракон».

06.30 М/ф «Мишка-задира».

06.40 М/ф «Терёхина таратаика».

МАТЧ!

06.00 «10 историй о спорте». 12+

06.30 Жизнь после спорта. 12+

07.00, 09.55, 13.00, 17.50, 20.15 Новости.

07.05, 13.05, 17.25, 02.00 Все на Матч!

10.00 Профессиональный бокс.

Р. Проводников - Х. Л. Кастильо. Трансляция из Москвы. 16+

11.00 «Главная дорога». 16+

12.10 Футбол. Лига чемпионов. Обзор.

12.30 «Большой хоккей». 12+

13.40 Специальный репортаж.

14.00 Лыжный спорт. Кубок мира.

15.30, 17.55 Лыжный спорт. Чемпионат мира. Лыжные гонки. Спринт. Прямая трансляция из Германии.

20.20 Профессиональный бокс. Э. Траяновский - К. Обара. Трансляция из Москвы. 16+

21.10 Все на футболь!

21.45 Футбол. «Арсенал» (Англия) - «Бенфика» (Португалия). Лига Европы. 1/16 финала. Прямая трансляция.

23.55 Футбол. «Динамо» (Загреб, Хорватия) - «Краснодар» (Россия). Лига Европы. 1/16 финала. Прямая трансляция из Германии.

20.20 Профессиональный бокс. Э. Траяновский - К. Обара. Трансляция из Москвы. 16+

21.10 Все на футболь!

21.45 Футбол. «Арсенал» (Англия) - «Бенфика» (Португалия). Лига Европы. 1/16 финала. Прямая трансляция.

23.55 Футбол. «Динамо» (Загреб, Хорватия) - «Краснодар» (Россия). Лига Европы. 1/16 финала. Прямая трансляция.

03.00 Баскетбол. «Зенит» (Россия) - «Валенсия» (Испания). Евролига. Мужчины.

05.00 Баскетбол. «Олимпиакос» (Греция) - ЦСКА (Россия). Евролига. Мужчины.

РОССИЯ K

07.30, 08.00, 08.30, 09.30,

11.00, 16.00, 20.30, 00.40 Новости культуры.

07.35 «Пешком...».

08.05 «Правила жизни».

08.35, 19.35 Д/ф «Путешествие Магеллана - в поисках Островов пранностей».

09.35 Х/ф «Чисто английское убийство».

11.15 «Наблюдатель».

12.10, 01.55 ХХ век.

13.15, 23.15 Т/с «Мария Терезия».

14.10 Д/с «Первый в мире».

14.30 Абсолютный слух.

15.15 Д/с «Острова».

16.05 Новости. Подробно.

16.20 Д/с «Пряничный домик».

16.55 Х/ф «Мичурин».

18.20 Д/ф «Полет на Марс, или Волонтеры «Красной планеты».

18.50, 03.00 «Нестоличные тет-атры».

20.45 Главная роль.

21.05 Открытая книга.

21.30 «Спокойной ночи, малыши!».

21.45 Д/ф «Гардемарины, вперед!». Невидимые слёзы».

22.30 Энigma.

00.10 Д/с «Запечатленное время».

01.00 Д/с «Антагонисты. Соперники в искусстве».

03.40 Д/с «Красивая планета».

04.00 Перерыв в вещании.

ПЯТНИЦА, 26 февраля

ТВ3 05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро». 16+
09.00, 12.00 Новости. 16+
09.50 Жить здорово! 16+

10.55, 02.20 Модный приговор. 6+

12.10 Время покажет. 16+

15.00 Новости (с субтитрами).

15.15, 03.10 Давай поженимся! 16+

16.00, 03.50 Мужское / Женское. 16+

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

19.45 Д/ф «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+

19.45 Д/с «Городские легенды». 16+

21.00 Время.

21.30 «Голос. Дети». Новый сезон.

23.05 Вечерний Ургант. 16+

00.00 Д/ф «Я - Берт Рейнольдс». 16+

01.35 Вечерний Unplugged. 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.

09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.

09.55 О самом главном. 12+

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.

11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.40, 18.40 «60 минут». 12+

14.45 «Близкие люди». 12+

17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир. 16+

21.20 Т/с «Невеста комдива». 12+

00.55 «Дом культуры и смеха. Скоро весна». 16+

03.00 Х/ф «Пряники из картошки». 12+

ТВ3 06.10 Т/с «Легендарный». 16+

07.00 Утро. Самое лучшее. 16+

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». 16+

14.25 Чрезвычайное происшествие.

15.00 Место встречи.

17.25 ДНК. 16+

18.30 Жди меня. 12+

19.30, 20.40 Х/ф «Отставник. Счастлии врага». 16+

22.20 Т/с «Потерянные». 16+

00.30 «Своя правда» с Романом Бабаяном. 16+

02.15 Квартальный вопрос.

03.10 Х/ф «Оружие». 16+

04.35 Т/с «Дорожный патруль». 16+

МАТЧ! 06.00, 07.00, 10.00 «Документальный проект». 16+

08.00 «С бодрым утром!». 16+

09.30, 13.30, 17.30, 20.30 «Новости». 16+

12.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+

15.00 «Потерянные». 16+

17.20 «Квартальный вопрос». 16+

20.45 Х/ф «Дорожный патруль». 16+

ФАН 06.00, 07.00, 10.00 «Документальный проект». 16+

08.00 «С бодрым утром!». 16+

09.30, 13.30, 17.30, 20.30 «Новости». 16+

12.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+

15.00 «Потерянные». 16+

17.20 «Квартальный вопрос». 16+

20.45 Х/ф «Дорожный патруль». 16+

ТВ3 07.00, 09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.00, 23.00 «Новости». 16+

09.30 Жить здорово! 16+

10.00 Д/ф «Синистер-2». 18+

12.00 Новости (с субтитрами).

14.15 Д/ф «Три плюс два». Версия курортного романа». 12+

15.10 Х/ф «Три плюс два». Версия курортного романа». 12+

17.05 Жизнь других. 12+

Продолжение. Начало на с. 7, 8

- Статья 17. Постановление Администрации городского округа о реализации инициативного проекта**
1. О реализации инициативного проекта глава городского округа издает постановление.
 2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:
 - 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
 - 2) направление расходования средств бюджета городского округа (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
 - 3) наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
 - 4) наименование заказчика, застройщика;
 - 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);
 - 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
 - 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

Статья 18. Порядок опубликования (обнародования) и размещения

- в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте
1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией городского округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телеинформационной сети «Интернет» и в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».
 2. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телеинформационной сети «Интернет» и в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 19. Участие инициаторов проекта и (или) их представителей в реализации инициативных проектов.

1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативного проекта.
2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также осуществляют приемку результатов работ по реализованному инициативному проекту путем подписания акта-приемки.

Приложение № 1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области**Инициативный проект**

« ____ » 20 __ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

(подпись)

- Приложения:
1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
 2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
 3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
 4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
 5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
 6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области**Критерии оценки инициативного проекта**

№ критерия	Наименование критерия/группы критерии	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересом:	
	частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.);	0
	религиозных организаций (церкви, мечетей и т.д.);	
	отдельных этнических групп	
	да _____	1
	нет _____	
1.2.	Сумма бюджетных средств городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области превышает 1 500 тыс. руб.	
	да _____	0
	нет _____	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:	произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критерии, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»	
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского округа ЗАТО Светлый:	
	способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);	
	направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;	
	направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;	
	направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0

2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы: очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	8 7 6 0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: более 500 человек _____ от 250 до 500 человек _____ от 50 до 250 человек _____ до 50 человек _____	4 3 2 1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: до 250 рублей _____ от 250 рублей до 500 рублей _____ от 500 рублей до 750 рублей _____ от 750 рублей до 1000 рублей _____ от 1000 рублей до 1500 рублей _____ от 1500 рублей до 2000 рублей _____ от 2000 рублей до 2500 рублей _____ от 2500 рублей до 3000 рублей _____ от 3000 рублей до 3500 рублей _____ от 3500 рублей _____	15 14 13 12 11 10 9 8 7 6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта нет _____ да _____	5 0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта до 1 календарного года _____ до 2 календарных лет _____ до 3 календарных лет _____ более 3 календарных лет _____	4 3 2 1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта от 5 лет _____ от 3 до 5 лет _____ от 1 до 3 лет _____ до 1 года _____	4 3 2 1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта да _____ нет _____	5 0
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта да _____ нет _____	5 0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений да _____ нет _____	5 0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует _____ нет _____	10 0
2.3.1.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов да _____ нет _____	10 0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами от 20 % стоимости инициативного проекта _____ от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта _____ от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта _____ от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта _____ от 0 % до 5 % стоимости инициативного проекта _____	5 4 3 2 1
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5 % стоимости инициативного проекта _____ от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта _____ от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта _____ от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта _____ от 0 % до 5 % стоимости инициативного проекта _____	5 4 3 2 1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5 % стоимости инициативного проекта _____ от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта _____ от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта _____ от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта _____ от 0 % до 5 % стоимости инициативного проекта _____	5 4 3 2 1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта от 20 % стоимости инициативного проекта _____ от 20 % стоимости инициативного проекта _____ от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта _____ от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта _____ до 5 % от стоимости инициативного проекта _____	15 % 4 3 2 1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта _____ от 15% до 20% стоимости инициативного проекта _____ от 10% до 15% стоимости инициативного проекта _____ от 5% до 10% стоимости инициативного проекта _____ до 5% от стоимости инициативного проекта _____	5 4 3 2 1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект _____ от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект _____ от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект _____ от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект _____ до 1 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект _____	5 4 3 2 1
	Итог «Рейтинговые критерии»: _____ Оценка инициативного проекта: _____	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критерии, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»

Приложение № 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области**Согласие на обработку персональных данных**

(место подачи инициативного проекта) « ____ » 20 __ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия № _____ выдан _____ (документа, удостоверяющего личность) _____ (дата)

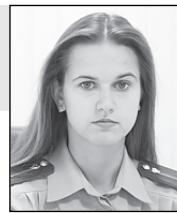
(орган, выдавший документ удостоверяющий личность) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператором персональных данных: администрации город

Правовая консультация

На вопрос жительницы Светлого отвечает помощник прокурора Татищевского района Валерия Сергеевна ЛАНИНА.



– Каковы особенности организации общественного питания детей?

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 утверждён СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», который вступил в силу с 1 января 2021 года.

Согласно данным требованиям установлено, что организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учётом ограничений, изложенных в приложении № 6 к настоящим Правилам.

Приложением утверждён Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, в него входят такие продукты как:

- пищевая продукция без маркировки и (или) с истёкшими сроками годности и (или) признаками недоброкачественности;

- пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза; мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу;

- крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или заражённые амбарными вредителями;

- пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления; кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);

- макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленым яйцом;

- газированные напитки;

- газированная вода питьевая;

- молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров; жевательная резинка;

- карамель, в том числе леденцовая;

- холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья;

- окрошки и холодные супы;

- яичница-глазунья;

- паштеты, блинчики с мясом и с творогом;

- блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления;

- картофельные и кукурузные чипсы, снеки;

- сырки творожные;

- изделия творожные более 9% жирности;

- молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5 % жирности; кисломолочные напитки менее 2,5 % и более 3,5 % жирности;

- готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

Новые правила будут действовать до 1 января 2027 года.

АКТУАЛЬНО

Февральские испытания на прочность

Февраль всегда славился своей неустойчивой погодой, метелями и морозами. В этом году он преподносит погодные сюрпризы в виде температурных «качелей» – рекордного повышения и понижения температуры воздуха, ледяных дождей и обильных снегопадов.

Приспособиться к капризам погоды сложно. Трудно, в первую очередь, приходится коммунальным службам, ведь они трудаются в постоянно меняющихся погодных условиях. Но именно работа наших коммунальщиков должна свести к минимуму все неудобства, которые доставляет жителям ненастье. Вопросы расчистки проезжей части дорог, дворов, тротуаров от наледи и снега являются главными и находятся на постоянном контроле главы городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбиной.

На постоянной основе проводится большая работа по очистке от снега и наледи пешеходных зон на улицах Светлого. Активно работают сотрудники отдела дорожно-го хозяйства, благоустройства и экологии МУ «Управление муниципальным хозяйством городского округа ЗАТО Светлый». В напряжённом ежедневном режиме трудаются работники МУП «ЖКХ».

На расчистке проезжей части дорог работает тяжёлая техника – грейдер и трактора, благодаря этой деятельности в Светлом можно и пройти, и проехать.

На расчистке проезжей части дорог работает тяжёлая техника – грейдер и трактора, благодаря этой деятельности в Светлом можно и пройти, и проехать.

Наш корреспондент

Информируем

Извещение о проведении государственной кадастровой оценки на территории Саратовской области в 2022 году

Комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет) уведомляет о проведении на территории области в 2022 году государственной кадастровой оценки земельных участков всех категорий.

Работы по определению кадастровой стоимости земельных участков и составлению отчета об итогах государственной кадастровой оценки в соответствии с действующим законодательством выполняет государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» (ГБУ СО «Госкадстроценка»).

В рамках подготовительных мероприятий в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Саратовской области, правообладатели таких объектов недвижимости вправе предоставить в ГБУ СО «Госкадстроценка» не позднее 31 декабря 2021 года декларации о характеристиках земельных участков, с приложением документов, содержащих сведения о характеристиках земельных участков.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Минэкономразвития России от 4 июня 2019 года № 318 «Об утверждении по рядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Названный приказ размещен на сайте Комитета (<http://property.saratov.gov.ru>) в разделе «Дополнительные разделы» / «Государственная кадастровая оценка» / «Государственная кадастровая оценка», осуществляемая ГБУ

СО «Госкадстроценка» (<https://saratov.gov.ru/gov/auth/comptgrav/gko/gkogbu/index.php>).

Декларации подаются в ГБУ СО «Госкадстроценка» на бумажном носителе лично или по почтовым отправлениям с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00, в пятницу – с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: 410005, г. Саратов, ул. Зарубина, д. 176.

Более подробная информация о порядке, способе подачи деклараций, форма и образец заполнения декларации размещены на сайте ГБУ СО «Госкадстроценка» (<https://cgko64.ru/>) в разделе «Кадастровая оценка» / «Услуги учреждения» / «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

По вопросам, связанным с подачей деклараций, необходимо обращаться в ГБУ СО «Госкадстроценка» по телефону 8(8452) 65-02-01.

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Правила поведения при пожаре

Пожар – это огненная стихия, которая не жалеет ни взрослых, ни детей. Чаще всего пожары происходят в жилом секторе, поэтому крайне важно каждому из нас знать правила поведения в возникшей экстремальной ситуации, дабы спасти свою жизнь и жизни своих близких.

Eсли вдруг что-то загорелось в вашей квартире (телевизор, утюг, электрообогреватель, ходильник и т.д.), а вы не знаете, как его быстро потушить – не рискуйте своей жизнью и жизнью соседей. Самое главное в этом случае – вызвать из безопасного места пожарных. Покидая место пожара, обязательно оповещайте родственников и соседей о случившемся происшествии, плотно закройте за собой все двери. Так можно задержать распространение огня из горящей комнаты на 10-15 минут, а этого времени достаточно, чтобы смогли покинуть дом ваши родные и соседи в относительном безопасности.

Бывают случаи, когда загорание возникает прямо на глазах, и человек обладает небольшим запасом времени, чтобы не только не дать возможность распространиться огню, но и ликвидировать горение. Это опасная ситуация, к которой нужно быть готовым морально и физически, не каждый на это способен. При попытке ликвидировать пожар своими силами необходимо помнить, что:

- во-первых, выделяющийся дым очень вреден, от него нельзя защититься, даже если дышать через сырьую ткань – это кратковременная мера (в густом дыму человек теряет сознание после нескольких вдохов);

- во-вторых, горение может происходить настолько быстро, что человек имеет всего несколько минут на то, чтобы только успеть закрыть окна, двери и самому покинуть помещение;

- в-третьих, даже при успешном тушении не теряйте из виду путь к своему отступлению, внимательно следите за тем, чтобы выход оставался свободным и незадымленным.

Несколько примеров того, как можно справиться с небольшим очагом горения.

Загорелось кухонное полотенце – бросьте его в раковину, залейте водой. Если раковина далеко или нет воды, то плотно прижмите горящий конец полотенца разделочной доской, крышкой от кастрюли или другим, не горящим, концом того же полотенца.

Вспыхнуло масло на сковороде – сразу же плотно закройте сковороду крышкой и выключите плиту. Нельзя нести сковороду и заливать горящее масло водой, т.к. произойдет бурное вскипание, разбрызгивание горящего масла, возможные ожоги рук, лица и множество очагов горения.

Загорелось содержимое мусорного ведра, мусорной корзины, небольшой коробки или горят газеты в почтовом ящике в подъезде – принесите воду и залейте огонь.

В квартире появился неприятный запах горелой изоляции – отключите общий электровыключатель (автомат), обесточьте квартиру. Место, где можно отключить в вашей квартире электропитание, должны знать взрослые и дети школьного возраста.

Внимание! Нельзя тушить водой аппаратуру, включённую в электросеть. При загорании телевизора, холодильника, утюга – обесточьте квартиру или отключите приборы, выдернув шнур из розетки, не подвергая свою жизнь опасности (розетка должна находиться в удобном для отключения месте). Если горение только началось, накройте отключенный от розетки утюг (телевизор) шерстяным одеялом, плотной тканью и прижмите её по краям так, чтобы не было доступа воздуха. Горение прекратится. Если же оно не прекратилось, нужно срочно покинуть помещение.

Помните о токсичности дыма!

Когда воду использовать нельзя (горящий электроприбор находится под напряжением) или её нет, то небольшой очаг горения можно попытаться засыпать питьевой или кальцинированной содой, стиральным порошком, песком, землей (например, из цветочного горшка). Однако при неудаче надо сразу же покинуть помещение.

Если загорание произошло в ваше отсутствие и момент для быстрого тушения (1-2 минуты) упущен, не тратьте время, бегите прочь из дома, из квартиры (плотно закройте за собой дверь!), звоните в пожарную охрану.

Хорошо, если в доме есть порошковый огнетушитель, и вы умеете им правильно пользоваться. Но знайте, что его можно использовать только в первые минуты, когда загорание не переросло в пожар. В противном случае надо сразу же покинуть помещение.

Если путь к входной двери отрезан огнем и дымом, спасайтесь через балкон. Кстати, самые безопасные места в горящей квартире – на балконе или возле окна. Да и пожарные найдут вас здесь быстрее. Ни в коем случае не прячьтесь от огня в ванной комнате или в туалете. Открывайте двери на балкон осторожно – пламя может усиливаться от большого притока свежего воздуха. Плотно закрывайте их за собой. Помните: с верхних этажей чрезвычайно опасно спускаться по веревкам, пристыням и водосточным трубам и тем более не стоит прыгать вниз. Если отсутствует возможность воспользоваться балконом, уплотните дверь в наиболее безопасном помещении тряпками (желательно влажными) и через окно громкими криками или активными движениями привлеките внимание прохожих. Как только убедитесь, что ваш призыв о помощи услышан, ложитесь на пол, укрывшись одеялом. На полу меньше дыма от пожара. По возможности защитите нос и рот мокрой тканью. Так можно продержаться около получаса. Если у вас есть возможность, сообщите в пожарную охрану о невозможности выхода из помещения и месте своего нахождения. Это правило касается и жителей, у которых отсутствует возможность покинуть свою квартиру из-за сильного распространения дыма в здании дома. Звоните столько, сколько это необходимо для вашего спасения, сообщайте диспетчеру обстановку и вашем состоянии.

Телефон вызова пожарной охраны в ЗАТО Светлый: 8(84558) 4-31-01 – специальная пожарно-спасательная часть № 5 СУ ФПС № 46 МЧС России, 112 – ЕДДС.

Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 46 МЧС России»

СПОРТИВНОЕ ОБОЗРЕНИЕ

Победы в честных поединках

10 февраля в Перми стартовали Чемпионат и Первенство Приволжского федерального округа России 2021 года по дисциплинам ушу.



Соревнования проводятся по ушу-саньда, ушу-циньда, ушу-таолу, кунг-фу – традиционное ушу. В этом году в Первенстве приняли участие более 350-ти спортсменов из Киров-

ской и Саратовской областей, Пермского края, республик Татарстан и Башкортостан, Чувашской республики.

Сборная Саратовской области по ушу уже не первый год включает

в свой состав и лучших спортсменов Детско-юношеской спортивной школы Светлого. Не стал исключением и этот год. Шестеро спортсменов под руководством тренера-преподавателя ДЮСШ Павла Алексеевича Николаева приняли участие в Чемпионате и Первенстве ПФО в составе сборной области. Спортсмены Светлого принимали участие в двух спортивных дисциплинах – саньда и циньда. Соревнования по этим видам уже закончены и можно с уверенностью утверждать, что наши ребята выступили очень достойно и завоевали медали разного достоинства.

Золотые медали и I место завоевали Дмитрий Крапченков и Роман Жиделев Роман. Серебряные медали и II место у Никиты Николаева и Егора Порунова. Бронзовые медали и 3 место завоевали Владимир Конаков и Илья Агапов. Поздравляем наших ребят и их тренера-преподавателя Павла Алексеевича Николаева с завершением соревнований и заслуженными победами.

Первые старты ГТО

11 и 12 февраля на стадионе Светлого состоялись первые старты муниципальной лыжни 2021 года, которая проходит в рамках ВФСК ГТО.

На лыжной трассе соревновались юные лыжники первых классов светловских школ. Эстафету подхватили школьники 5-6 классов и 7-9 классов. 15 февраля на старт вышли спортсмены 3-4 и 10-х классов СОШ № 3 им. В.Н. Щёголева. В соответствии с нормами ГТО дистанция составляла один км для обучающихся 1-4 классов (I-II ступень), 2 км для обучающихся 5-6 классов (III ступень), 3 км для девушек и юношей 7-9 классов (IV ступень) и девушек 10 классов и 5 км для юношей 10 классов (VII ступень).

Лыжные соревнования будут продолжаться по отдельному графику в зависимости от погоды.



ных условий. Подведение итогов муниципальной лыжни будет проведено после завершения соревнований всеми обучающимися. Лучшие результаты, продемонстрированные на муниципальной лыжне, будут занесены

в копилку выполненных нормативов ГТО отличившихся участников. Они позволят им продолжить принимать участие в выполнении норм ГТО и добиваться получения знаков отличия ВФСК ГТО.

НАШ ВЕРНИСАЖ

«Защитники Отечества»

В преддверии празднования Дня защитника Отечества Детская школа искусств приглашает всех желающих посетить выставку детского рисунка «Защищая Отечество», которая с 12 по 24 февраля проходит в фойе Дома культуры городского округа ЗАТО Светлый.

На выставке представлены творческие работы обучающихся отделения изобразительного искусства: Родиона Молокоедова, Даниила Абросимова, Анастасии Ценколенко (преподаватель В.В. Белякова); Елизаветы Самиевой, Полины Ивановой, Никиты Галущенко (преподаватель Е.В. Лёсина); Анжелики Куликовой, Александры Бурковой (преподаватель О.В. Соколова); Анастасии Кузнецовой (преподаватель С.Н. Панфилов). Все работы ребят очень разнообразны по сюжетам и выполнены в различной технике. Будем рады встрече с гостями вернисажа.

Б.В. Белякова, преподаватель ДШИ



С 1 января 2021 года приём платежей за платные услуги МУ «Редакция газеты «Светлые вести», в том числе услуги отдела кабельного телевидения, осуществляется **по следующим реквизитам:**

Получатель: УФК по Саратовской области
(МУ «Редакция газеты «Светлые вести» л/с 04603899350)

ИНН: 6434012232

КПП: 643401001

ОГРН: 1066432034294

Банк: Отделение Саратов Банка России/УФК

по Саратовской области г. Саратов

БИК: 016311121

Единый казначейский счёт (корр. сч.):

40102810845370000052

Казначейский счёт (расч. сч.):

03100643000000016000

Код бюджетной классификации (КБК):

06611301994040111130

ОКТМО: 63775000

Оплату можно произвести в кассе отделения Сбербанка, терминале Сбербанка и в приложении Сбербанк-онлайн.

ВАКАНСИИ

В МУ «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» требуется дворник. Оформление согласно ТК. По вопросам трудоустройства обращаться по телефонам: **4-32-27, 4-30-10.**

В МУП «ЖКХ» городского округа ЗАТО Светлый на постоянную работу требуется: оператор паровых котлов, электромонтер, монтажник СТО, аппаратчик химической водоподготовки. Телефон отдела кадров: **4-33-20.**

В СОШ № 3 им. В.Н. Щёголева требуется: уборщик служебных помещений, дворник. Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости.

Обращаться по телефонам: **4-33-91, 4-36-53.**

В детский сад № 3 «Сказка» требуется: подсобный рабочий (в пищеблок). Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Обращаться в отдел кадров с 8.30 до 13.00 и с 15.00 до 18.00 или по телефону: **4-39-19.**

В МУК «Дом культуры ГО ЗАТО Светлый» требуется:

- режиссёр массовых представлений, руководитель народного коллектива – литературный клуб «Возрождение» (0,5 ставки), работа направлена на организацию досуга, пропаганда литературы, развитие творчества;
- киномеханик (0,5 ставки), требования: работа направлена на организацию досуга; демонстрация фильмов, знание технических данных, устройства, принципов действия аппаратуры, знание ПК, образование среднее профессиональное;
- юрист консультант, требования: высшее юридическое образование, знание ПК. Контактный телефон: **4-33-03.**



РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

в храме Веры, Надежды, Любви и матери их Софии

19 февраля, пятница, в 17.00 – Вседневное богослужение. Праздник Преподобного Парфения, епископа Лампсакийского.

20 февраля, суббота, в 8.30 – Часы. Литургия. Панихида.

20 февраля, суббота, в 17.00 – Всенощное бдение. 1-й час. Неделя о мытаре и фарисее. Праздник Великомученика Феодора Стратилата.

21 февраля, воскресенье, в 8.30 – Часы. Литургия. Малое освящение воды.

24 февраля, среда, в 17.00 – Полиелейное богослужение. Праздник Иверской иконы Божьей Матери.

25 февраля, четверг, в 8.30 – Часы. Литургия. Славление.

Погода в Светлом на выходные

Дата	СУББОТА, 20.02		ВОСКРЕСЕНЬЕ, 21.02	
Время сут.	ночь	день	ночь	день
Облачность, осадки				
т°	-18	-20	-32	-24
Давление	746	748	748	748
Ветер	3, 5 м/с	C-3, 5 м/с	3, 4 м/с	ШТЛ
Солнце: восход, заход	08 01	18 21	07 59	18 22
Луна: восход, заход	11 25	02 51	11 56	03 59



Магнитное поле:

19.02 – небольшие возмущения;

20.02 – небольшие возмущения.

СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация
городского округа
ЗАТО Светлый
Саратовской области

Редактор

Климочкина С.В.

Адрес редакции и издателя:
412163, п. Светлый,
ул. Кузнецова, д. 4, пом. 61.
Телефон/факс: 8(84558) 4-38-94.
E-mail: svetvest@yandex.ru,
сайт: www.svetvest.ru.

Газета набрана и свёрстана в редакции, отпечатана

оффсетным способом в ООО «ВОЛГА-МЕДИА»

(г. Саратов, ул. Вишнёвая, д. 10, тел. 39-73-66).

Ответственный секретарь, вёрстка Карпенко Е.В.

За качество снимков типография ответственности не несёт.

Газета зарегистрирована Поволжским территориальным управлением МПТР России ПИ № 7-0196 от 31 августа 2000 г.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает позицию редакции. Должностные лица несут ответственность за достоверность предлагаемой информации. Публикуется на правах рекламы. Редакция не несёт ответственности за содержание рекламы и объявлений.

Подписной индекс 14330
Тираж 840 заказ № 493
Подписано в печать 18.02.2021 г.

Цена свободная