



Светлые ВЕСТИ

Газета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

№ 30 (1036)

6 августа 2021 года

svetvest@yandex.ru

Издаётся с 6 марта 1998 года. Выходит один раз в неделю.



Сегодня
в номере:



Навстречу юбилею

с. 3



Официальный отдел

с.5-12, 14-15



Приглашаем в ДЮСШ

с. 16

Даты календаря

6 АВГУСТА

■ День железнодорожных войск

7 АВГУСТА

■ День специальной связи и информации Федеральной службы охраны России

8 АВГУСТА

■ День строителя
■ Всемирный день кошек

12 АВГУСТА

■ День Военно-воздушных сил
■ Международный день молодёжи

Кадровое назначение

Директором МОУ «СОШ № 3
имени В.Н. Щёголева
городского округа ЗАТО Светлый
с 26 июля назначена
ЛАРИОНОВА Елена Юрьевна.

Благоустройство

Территория счастливого детства

Желание жить комфортнее, с ранних лет прививать детям любовь к красоте побуждает активных жительниц Светлого, а также руководство городского округа кардинально решать вопрос благоустройства, используя все доступные средства и возможности.



Обследование дворовой территории на улице Неделина

В эти летние месяцы не проходит и недели, чтобы представительницы женсовета не обследовали состояние детских игровых комплексов и территории, на которой они размещены. Прислушиваются и к просьбам жительниц близлежащих домов. Особенно тех, где детских уголков нет и в помине, или они есть, но детей туда пускать страшно.

новить. Появится рядом и урна. А старые и представляющие угрозу здоровью малышей качели демонтируют. Установят новые качели и выше по улице – на площадке у домов №№ 9 и 11. Там же появятся горка и новая песочница.

«Только одним нам не справиться», – спрavedливо отметила Оксана Николаевна. Безусловно, администрация поможет в приобретении элементов игрового комплекса, демонтаже и вывозе старых конструкций, а подготовить место под их установку вполне по силам родителям малышей, которые будут на этой площадке играть. Необходимо убрать вокруг траву, основание выровнять и песок распределить.

Помощь в обустройстве ещё одной зоны детского досуга, но уже в центре Светлого (во дворе дома № 8 по улице Гагарина) также будет весьма кстати. Тем более, что жители этого дома не один раз просили установить в их дворе детский комплекс. И он здесь скоро появится: с разнообразными спортивными секциями и горкой. А до момента его установки нужно будет также подготовить территорию: огородить место будущей площадки (возможно, кустарниками), перенести лавочки, выровнять основание и засыпать его песком.

Спортивно-игровой комплекс: песочница, городок с горкой и площадкой для детских игр и занятий спортом планируют разместить между домами №№ 5 и 1 на улице Ленинская. Скамейки, урны здесь также будут установлены. «У нас очень много детей. Большая детская площадка – это то, что нам крайне необходимо», – говорят местные жители.

Бюджетные средства на установку игрового оборудования депутатами Муниципального собрания городского округа уже утверждены. Основные организационные вопросы решены. Осталось только эту инициативу поддержать и выйти всем вместе для обустройства территории. Тогда наши дворы заиграют новыми красками, станут современными и комфортными.

Александра Тупыленко,
фото автора



Очередной рейд членов местного отделения Союза женщин и главы городского округа Оксаны Николаевны Шандыбиной прошёл как раз через такие «точки притяжения», расположенные практически на пустыре. Глава городского округа выступила с инициативой благоустроить дворы одного из самых отдалённых и обособленных микрорайонов посёлка – на улице Неделина. Парк и скверы от жителей этих домов достаточно далеко, а в такие жаркие дни и малышам, и ребятам постарше далеко от дома уходить не хочется. Было бы место, где поиграть... Вот и предложили члены женсовета несколько вариантов обустройства площадок. Самый «новый» игровой комплекс у дома № 3, больше рассчитанный на дошкольята, пристроен спортивной составляющей и заинтересует ребят постарше рукоходами, кольцами, сетками. Мамам малышей будет удобно наблюдать за ними на лавочке, которую планируется уста-

Выборы-2021

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

С 2 августа 2021 года территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый (далее – ТИК) принимает заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва. При проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва избиратель сможет проголосовать на удобном для него избирательном участке.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано избирателем лично в пункте приёма заявлений (далее – ППЗ), а именно: в любую территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК)

с 2 августа до 14.00 по местному времени 13 сентября 2021 года:

- в любую УИК на территории России, за исключением УИК, сформированных на избирательных участках, которые образованы на судах, находящихся в день (дни) голосования в плавании, на полярных станциях и за пределами страны, – с 8 августа до 14.00 по местному времени 13 сентября 2021 года;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – с 2 августа до 14.00 по местному времени 13 сентября 2021 года;

- заявление может быть подано в электронном виде через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с 2 августа до 24.00 по московскому времени 13 сентября 2021 года. С графиком приёма заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах можно ознакомиться на с. 15.

УВАЖАЕМЫЕ
ЧИТАТЕЛИ!

Подписка
на «Светлые вести»
на II полугодие
2021 года
продолжается.

Подписку
можно оформить
в почтовом отделении
с любого месяца.

Подписной индекс 14330

Уважаемые жители Светлого! Если ваше внимание привлекут подозрительные предметы, лица или обстоятельства, обращайтесь в дежурные службы (круглосуточно): ФСБ – 4-32-54, 3-10; в/ч 89553 – 4-33-21; МО МВД – 4-30-87, 02; ЕДДС – 4-32-00, 112.

Цены на продукты питания стабилизировались

На совещании губернатора Валерия Радаева с членами правительства области одной из тем для обсуждения стал вопрос сдерживания роста цен на продукты питания.

По данным областного минсельхоза, в Саратовской области работает 267 ярмарок на 6 тысяч торговых мест, в том числе 121 – в ежедневном формате. Дополнительно планируется открыть ещё более 50 точек уличной торговли сезонной продукции. Благодаря сбору нового урожая овощей местных производителей цены на ярмарках стабилизировались.

Валерий Радаев поручил обеспечить проведение регулярных ярмарок во всех

районах области. При этом минсельхозу совместно с руководителями муниципалитетов поручено взять на особый контроль ярмарочную торговлю там, где нет собственных овощеводческих хозяйств, оперативно принимать решения по наполнению ассортимента.

Глава региона поручил минсельхозу совместно с минэкономом провести встречи с руководством торговых сетей по вопросам ценообразования на товары первой необходимости, наличия местной продукции.



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ВЕДЁТ ПЛАНОМЕРНУЮ РАБОТУ ПО ПОВЫШЕНИЮ ОПЛАТЫ ТРУДА НАСЕЛЕНИЯ



В июне средняя заработная плата в регионе выросла более чем на 9% и на данный момент составляет около 37,3 тысячи рублей.

Однако есть сферы деятельности, в которых оплата труда существенно ниже. Об этом заявил председатель правительства области Роман Бусаргин по итогам совещания с руководителями организаций, производящих щебень и песок.

По официальным данным, заработка пла-

та у работников карьеров по добыче щебня и песка составляет в среднем 23 тысячи рублей.

– Совершенно очевидно, что это не отвечает сегодняшнему времени. И уж тем более когда речь идет о непростой работе по добыче и обработке щебня и песка. Низкая зарплата вынуждает многих работников менять сферу деятельности или переезжать в другие регионы. Поэтому такие проявления нужно искоренить, – подчеркнул глава правительства.

Дорожную карту по работе в данном направлении поручено разработать министерству промышленности и энергетики.

В ВОСЬМИ РАЙОНАХ СОБРАНО БОЛЕЕ 100000 ТОНН ЗЕРНА

Хлеборобы области продолжают жать. Всего собрано 2 млн 361 тыс. тонн зерна нового урожая, средняя урожайность – 16,7 центнера с гектара.

Восемь районов области уже собрали более 100000 тонн зерна. В числе лидеров – Калининский (146,8 тыс. тонн), Балашихинский (136,2 тыс. тонн), Пугачевский (134,0 тыс. тонн), Ершовский (127,9 тыс. тонн), Екатериновский (116,8 тыс. тонн), Петровский (107,2 тыс. тонн), Самойловский (101,2 тыс. тонн), Энгельсский (100,8 тыс. тонн) районы.

Наивысшая урожайность отмечена на полях Балашихинского (32,9 ц/га), Новобурасского (24,9 ц/га), Самойловского (24,6 ц/га) районов.

Продолжается уборка ранних овощей – собрано 40,9 тыс. тонн овощной продукции при средней урожайности 167 ц/га и 14,4 тыс. тонн картофеля при средней урожайности 170,2 ц/га.

Для скота сельхозпредприятий и КФХ заготовлено 208 тыс. тонн сена (82,5% от плана), 64,1 тыс. тонн сенажа (142,8% от плана) и 162,8 тыс. тонн соломы (60% от плана).



18 МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИЗ 14 РАЙОНОВ ПОЛУЧАТ МИКРОАВТОБУСЫ



Данная мера региональной поддержки многодетных семей существует с 2006 года. Ею могут воспользоваться семьи, имеющие семь и более несовершеннолетних детей. В этом году в бюджете предусмотрено порядка 28 млн рублей.

Первые семь автомобилей уже доставлены в семьи Аткарского,

Балаковского, Духовницкого, Калининского, Марковского и Пугачевского районов.

– Важно, чтобы многодетные семьи имели поддержку, а дети из таких семей могли реализовать свои таланты и способности. Планомерно работаем над мерами поддержки. Среди них – предоставление транспортного средства, – отметил губернатор Валерий Радаев.

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ДОГАЗИФИКАЦИЮ МОЖНО ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ЕДИНОГО ОПЕРАТОРА ГАЗИФИКАЦИИ

Запущен в эксплуатацию электронный портал Единого оператора газификации connectgas.ru для работы с заявками на догазификацию.

В настоящее время портал доступен со стационарных компьютеров. Полнофункциональная мобильная версия начнёт работу 1 сентября.

Портал позволяет направить предварительную заявку на подключение частных домовладений к сетям газоснабжения без взимания средств с граждан. На сайте можно отследить её статус в «Личном кабинете» и узнать список документов, которые нужны для заключения договора о присоединении к сети. Также через новый сервис можно найти ответы на вопросы о механизме ускоренного подключения, обратиться за дополнительной информацией и разъяснениями через форму обратной связи.

После вступления в силу нормативно-правовых актов правительства РФ все предварительные заявки, соответствующие законодательству, будут приняты в работу.

О КОВИДНЫХ ОГРАНИЧЕНИЯХ В ДРУГИХ РЕГИОНАХ РАССКАЖЕТ ИНТЕРАКТИВНАЯ КАРТА

На сайте стопкоронавирус.рф запущена карта ситуационных ограничений в регионах в связи с COVID-19, которая отражает актуальную информацию о количестве случаев заболевания и временных ограничительных мерах, призванных улучшить эпидемиологическую обстановку в субъектах РФ.

Интерактивная карта обновляется в еженедельном режиме. За обновление информации о Саратовской области отвечает Центр управления региона. Помимо данных об ограничениях в каждом конкретном субъекте при клике на регион можно получить данные официальной статистики о выявленных случаях заболевших, выздоровевших и умерших от коронавируса. Узнать о введенных ограничительных мерах в своем регионе можно в разделе «Подробные данные». Так, в Саратовской области введен запрет на работу общества с 23.00 до 6.00 утра. Приостановлено проведение развлекательных мероприятий вочных клубах и барах. Нельзя размещать в гостиницах организованные группы детей и подростков до 18 лет для последующего участия в слётах, фестивалях, спортивно-тренировочных сборах, экскурсиях.

ВЛАДЕЛЬЦЫ НЕДВИЖИМОСТИ МОГУТ ПРОВЕРИТЬ ЕЁ КАДАСТРОВУЮ СТОИМОСТЬ

Областной центр государственной кадастровой оценки опубликовал проект отчёта об итогах государственной кадастровой оценки сооружений.

Правообладатели могут зайти на сайт Центра государственной кадастровой оценки (<https://cgko64.ru/reports.html>), найти по кадастровому номеру свой объект недвижимости и проверить его кадастровую стоимость.

Если они посчитают её несправедливой, то могут до 26 августа направить замечание лично или почтовым отправлением; через МФЦ; по электронной почте adm@cgko64.ru (с обязательным подписанием ЭЦП).

По вопросам, возникающим в связи с уточнением порядка предоставления замечаний к проекту отчёта, необходимо обращаться в ГБУ СО «Госкадастроценка» по телефону: (8452) 65-02-01.



Очень Короткие Новости Оразном

◆ В медико-санитарную часть Светлого поступила однокомпонентная вакцина «Спутник лайт». Медики напоминают всем, что сегодня лучшая профилактика коронавирусной инфекции – вакцинация. Записаться на вакцинацию можно по телефону регистратуры 4-36-94, через участкового врача-терапевта и через портал госуслуг.

◆ Медико-санитарная часть получила современный цифровой рентгеновский маммограф. Он поступил в рамках переоснащения медучреждения по региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения. Аппарат способен производить высококачественное рентгеновское изображение, необходимое для точной диагностики и выявления ранних стадий онкологии. Данный метод широко используется при проведении массовых скрининговых обследований населения. Результаты обследования будут доступны практически мгновенно. Снимок можно будет записать на цифровой носитель и отправить его для дистанционной консультации.

◆ В школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования на финишную прямую выходит работа по подготовке к новому учебному году. Она включает в себя косметические ремонты многих помещений и переоснащение кабинетов. В школах и детском саду № 5 «Ромашка» ведутся плановые капитальные ремонты. Все запланированные работы выполняются в том числе и по освоению дополнительных средств, выделенных на поддержку школ и детских садов.

◆ В учреждениях сферы образования Светлого продолжают осваиваться средства, выделенные по инициативе Вячеслава Володина на дополнительное финансирование школ и детских садов. Закупаются все необходимые учебные пособия, моющие и дезинфицирующие средства, канцтовары, игрушки для воспитанников детских садов. Так, например, финансовая помощь, выделенная детскому саду № 4 «Солнышко», была потрачена на приобретение средств гигиены, индивидуальной защиты, моющие и дезинфицирующие средства. В школе № 2 имени В.А. Коновалова закуплена бумага для распечатки контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ, а также чистящие средства для уборки пищеблока. Остальные учреждения также в ближайшее время освоят выделенные финансовые средства.

◆ Школы Светлого готовятся принять в 2021-2022 учебном году 131 первоклассника. В школе № 2 имени В.А. Коновалова в первый класс придут 62 ученика, в школе № 3 имени В.Н. Щёголова ожидают 69 первоклассников.

◆ В ясельные группы дошкольных образовательных учреждений продолжают поступать самые маленькие воспитанники. Детские сады гостеприимно распахнули двери перед 84 юными светловцами.

◆ В Светлом продолжаются межведомственные рейды на предмет соблюдения подростками и их родителями «комендантского часа». Очередной рейд состоялся **30 июля**. Ночным временем, когда недопустимо нахождение несовершеннолетних детей в общественных местах без сопровождения взрослых (лиц, их заменяющих), считаются часы с 22.00 до 6.00.

◆ Перепись населения проведут в нашей стране с **15 октября по 14 ноября 2021 года**. Впервые перепись будет проходить в цифровом формате. Основной акцент переписи будет сделан на применении новых технологий. Благодаря нововведениям процесс переписи станет более удобным, а качество собираемой информации значительно повысится.

Из истории Таманской дивизии

С 25 ноября 2014 года в командование 60-й ракетной Таманской ордена Октябрьской революции дивизии имени 60-летия СССР вступил генерал-майор **Михаил Валерьевич БАЙТОВ**.

Изменения в кадровом составе дивизии, насыщение частей и подразделений военнослужащими, проходящими воинскую службу по контракту, повлекли за собой новые формы боевой, специальной, технической, военно-политической подготовки. Вопросы поддержания постоянно находятся в центре внимания командования дивизии.



В 2019 году войсковые части дивизии подверглись внезапной проверке командующего РВСН. Части и подразделения дивизии выполнили поставленные задачи. Войсковые части 55555 и 41527 (8 отдельный медицинский батальон) добились присвоения им почётного звания Ударных.

Проведение в музее войсковой части 89553 ремонтно-восстановительных и реставрационных работ, укрепление морального духа воинов-ракетчиков является продолжением боевых традиций Таманской дивизии. Торжественное открытие музея состоялось 5 сентября 2020 года (*на фото*). Командование соединения уверенно ведёт 60-ю ракетную Таманскую ордена Октябрьской революции дивизию имени 60-летия



СССР по пути поддержания высокой боевой готовности, укрепления воинской дисциплины и правопорядка. Таманское соединение всегда тесно связано с общественной и экономической жизнью Светлого, выполняя для городского округа градообразующую роль. Традиционно воины-ракетчики решают не только боевые задачи, но и вносят значимый вклад в военно-патриотическое воспитание светловской молодёжи. Наше прославленное соединение выполняет задачу особой государственной важности, связанную снесением боевого дежурства, поддержанием постоянной боевой готовности. За 60 лет несколько поколений защитников Родины заступали на боевое дежурство, появились семейные династии воинов-таманцев.

Именно ракетные войска являются для России самым надёжным щитом. Этот род войск с самого момента своего создания находится в центре внимания военно-технической науки, и его подразделения продолжают укомплектовываться самыми совершенными разработками в области ракетной техники. РВСН – основной компонент Вооружённых Сил и боевой мощи России, надёжная опора государства. Служба ракетчиков гарантирует сохранение на нашей планете мира и самой жизни. Ни одна профессия не требует столько выдержки, мужества и самоотдачи. Каждый из жителей Светлого является частью Таманской ракетной дивизии, и все вместе мы создаём яркие страницы её летописи.

Использованы фото из архива

Обновление

«Каравелла вскинет паруса, курс возьмёт на счастье и удачу»

В Светлом начался ремонт архитектурного сооружения Каравелла

Парусник Каравелла является одной из знаковых достопримечательностей Светлого. Это не только визитная карточка военного городка, но и в недавнем прошлом одно из популярных мест отдыха, объект для ярких фотосессий и прогулок светловцев всех возрастов. Почти три десятилетия назад оригинальная конструкция была возведена военнослужащими дивизии. Но, как это бывает, со временем внешний вид Каравеллы потерял былую привлекательность и стал требовать косметического, а позднее и капитального ремонта. Периодическое покрашивание конструктивных деталей уже не спасало положения. В этом году нашлись специалисты, готовые преобразить это сооружение. В их планах демонтаж и замена старой обшивки и других конструктивных деталей Каравеллы, обновление и покраска всего сооружения. Планируется, что обновлённая достопримечательность Светлого представит во всей красе перед гостями и жителями Светлого в сентябре.



ТИК СООБЩАЕТ

СПИСОК избирательных участков, образованных для проведения голосования и подсчёта голосов, единых для всех выборов, проводимых на территории городского округа ЗАТО Светлый

Избирательный участок № 1875

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: ул. Кузнецова, дом № 10 (здание муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 2 им. В.А. Коновалова городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»).

Границы участка: ул. Неделина, дома № 1, 3, 5, 6, 7, 9; ул. Коваленко, дома № 1, 2, 2а, 3, 4, 5а, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 20, 24, 28.

Избирательный участок № 1876

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: ул. Кузнецова, дом № 12 (здание муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 3 имени В.Н. Щёголова городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»).

Границы участка: ул. Ленинская, дома № 1, 3, 5, 7; ул. Лопатина, дома № 1, 2, 3, 5, 7, 9; ул. Кузнецова, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ул. Гагарина, дома № 5, 21.

Избирательный участок № 1877

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: ул. Лопатина, дом № 11 (здание муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»).

Границы участка: войсковая часть 89553.

Избирательный участок № 1878

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: ул. Кузнецова, дом № 10 (здание муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 2 им. В.А. Коновалова городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»).

Границы участка: ул. Гагарина, дома № 3, 8, 8в, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 20; территория войсковой части.

(Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.05.2018 № 95 (редакции пост. от 03.03.2021 № 47, от 22.06.2021 № 179).

ПОНЕДЕЛЬНИК, 9 августа

ТНТ 05.00, 09.10 Телеканал "Доброе утро". Начало 16+. 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+. 10.55 Модный приговор 6+. 12.10, 17.00, 02.00, 03.05 Время покажет 16+. 14.20, 15.15 Давай поженимся! 16+. 15.00 Новости (с субтитрами). 16.00 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время. 21.30 Т/с "Гадалка". Новые серии 16+. 23.35 Вечерний Ургант 16+. 00.55 Д/ф "Вениамин Смехов. Атос влюблёнными глазами" 12+.



07.00, 06.40 Ералаш. 07.05, 04.00 Х/ф "Классный мюзикл" 12+. 09.00 "Папа в декрете" 16+. 09.20 "Сториз" 16+. 09.55 Уральские пельмени 16+. 10.05 Х/ф "Бетховен". 11.55 Х/ф "Невероятный Халк" 16+. 14.05 Х/ф "Принц Персии. Песни времени" 12+. 16.25 Х/ф "Живая сталь" 16+. 19.00 Т/с "Гранд" 16+. 20.55 Х/ф "Земля будущего" 16+. 23.30 Х/ф "Риддик" 16+. 01.55 Х/ф "Деньги на двоих" 16+. 05.35 "6 кадров" 16+.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 "О самом главном" 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+. 12.40, 18.40 "60 минут" 12+. 14.55 Т/с "Дут по праву" 12+. 17.15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+. 21.20 Т/с "Вместе навсегда" 12+. 00.50 Т/с "Преступление" 16+. 02.35 Т/с "Тайны следствия" 12+. 04.10 Т/с "Женщины на грани" 16+.

Матч! 05.40 Т/с "Лесник. Своя земля" 16+. 07.30 Утро. Самое лучшее 16+.

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.00 Сегодня. 09.20, 11.20 Т/с "Морские дьявольы" 16+. 12.20 Т/с "Красная зона" 12+. 14.20 Чрезвычайное происшествие. 15.00 Место встречи. 17.20, 20.40 Т/с "Шеф" 16+. 00.20 Т/с "Профессионал" 16+. 04.10 Т/с "Адвокат" 16+.

ФН 06.00 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко 16+. 07.00 "Документальный проект" 16+. 08.00 "С бодрым утром!" 16+. 09.30, 13.30, 17.30, 20.30, 00.00 Новости 16+.

10.00 Засекреченные списки 16+. 12.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым" 16+. 13.00, 17.00, 20.00 "Информационная программа 112" 16+. 14.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным" 16+. 15.00 "Невероятно интересные истории" 16+. 16.00 Документальный спецпроект 16+. 18.00, 05.05 "Тайны Чапман" 16+. 19.00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+. 21.00 Х/ф "Враг государства" 16+. 23.35 "Водить по-русски" 16+. 00.30 "Неизвестная история" 16+. 01.30 Т/с "Игра престолов" 18+. 03.30 Х/ф "Антураж" 16+.

СНО 07.05, 07.35 "ТНТ. Best" 16+.

08.00 "Битва экстрасенсов" 16+. 09.25, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 19.00, 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" 16+. 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с "Интерны" 16+.

16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+. 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/с "Ольга" 16+.

23.00 Т/с "Вампиры средней полосы" 16+. 00.10 "Stand up" 16+. 01.10 Т/с "Измены" 16+. 02.10 "Такое кино" 16+. 02.35, 03.25 "Импровизация" 16+. 04.15 "Comedy Баттл" 16+. 05.05, 05.55, 06.45 "Открытый микрофон" 16+.

ТВ3 07.00 Мультфильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.25, 19.00, 19.35, 20.10, 20.45 Д/с "Слепая" 16+.

ВТОРНИК, 10 августа

ТНТ 05.00, 09.10 Телеканал "Доброе утро". Начало 16+. 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+. 10.55 Модный приговор 6+. 12.10, 17.00, 01.55, 03.05 Время покажет 16+. 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Давай поженимся! 16+. 16.00 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).



07.00, 06.45 Мультфильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.25, 19.00, 19.35, 20.10, 20.45 Д/с "Слепая" 16+. 15.05 Т/с "Измены" 16+. 02.00, 02.55 "Импровизация" 16+. 12.10, 17.00, 01.55, 03.05 Время покажет 16+. 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Давай поженимся! 16+. 16.00 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 "О самом главном" 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+. 12.40, 18.40 "60 минут" 12+. 14.55 Т/с "Дут по праву" 12+. 17.15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+. 21.20 Т/с "Вместе навсегда" 12+. 00.50 Т/с "Преступление" 16+. 02.35 Т/с "Тайны следствия" 12+. 04.10 Т/с "Женщины на грани" 16+.

СТС 07.00, 06.40 Ералаш. 07.15 М/с "Охотники на троллей" 6+. 07.35 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+. 08.00 М/с "Том и Джерри". 10.00 Т/с "Воронины" 16+. 11.00 Уральские пельмени 16+. 11.20 Х/ф "Пятая волна" 16+. 13.35 Т/с "Отель "Элеон" 16+. 16.55, 19.00 Т/с "Гранд" 16+. 21.00 Х/ф "Братья Гримм" 12+. 23.20 Х/ф "Красавица и чудовище" 16+. 01.35 Х/ф "Мальчишник в Вегасе" 16+. 03.25 Х/ф "Наёмные убийцы" 16+. 05.30 "6 кадров" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Футбол. Тинкофф Российская Премьер-лига. Обзор турнира. 13.45 Специальный репортаж 12+. 14.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

СТС 07.00, 06.40 Ералаш. 07.15 М/с "Охотники на троллей" 6+. 07.35 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+. 08.00 М/с "Том и Джерри". 10.00 Т/с "Воронины" 16+. 11.00 Уральские пельмени 16+. 11.20 Х/ф "Пятая волна" 16+. 13.35 Т/с "Отель "Элеон" 16+. 16.55, 19.00 Т/с "Гранд" 16+. 21.00 Х/ф "Братья Гримм" 12+. 23.20 Х/ф "Красавица и чудовище" 16+. 01.35 Х/ф "Мальчишник в Вегасе" 16+. 03.25 Х/ф "Наёмные убийцы" 16+. 05.30 "6 кадров" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

Матч! 07.00, 10.00, 13.00, 18.20, 22.35, 02.55 Новости. 07.05, 13.05, 16.35, 19.25, 22.00, 00.45 Все на Матч! 10.05 XXXII Летние Олимпийские игры. Наши победы. 12.05 Х/ф "Лесник. Своя земля" 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 Х/ф "Агент Ева" 16+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Т/с "Сны" 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

«СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ»

www.svetvest.ru, официальная страница ВК: www.vk.com/svetvest

Продолжение. Начало – с. 6, 7

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением администрации.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.19 Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента.

Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащей выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается начальником подразделения.

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут первоочередную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц органа местного самоуправления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие греблющий к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их обидчиков и организаций

4.8. Зависимо имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.9. Зависимо вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (инвестиционный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (инвестиционное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги в инициативном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностным лицом, муниципальным служащим, с сопровождением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

г) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выдаваемых в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отложении, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (инвестиционное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего подается на имя главы городского округа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в орган местного самоуправления в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сайта органа местного самоуправления, Единого и регионального порталов, а также может быть придана при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган местного самоуправления в порядке и сроках, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.6. Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес заявителя; сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование заявителя; сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы; на основании которых заявителя не согласен с решением и действиям (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на которых основаны доводы заявителя, либо их комбинация.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подпись руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусматривается законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результаты рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, отмена, исправление или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятие по жалобе решения; в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях немедленного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносящая извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, уполномоченное на рассмотрение жалоб, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 Административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа местного самоуправления, должностность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, принятие по жалобе решения; в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях немедленного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносящая извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами: посредством информирования при личном обращении (в том числе обращением по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ; посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ; посредством размещения информации на стенах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином и региональном порталах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 02.08.2021 № 207

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Приложение адреса объекта адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной системе по именам именений в Федресурсе» и Федеральным законом от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке и межведомственном информационном взаимодействии при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, в ходе проведенной инвентаризации, администрации городского округа ЗАТО Светлый, постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 20.08.2018 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрации городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приложение адреса объекта адресации, изменения и аннулирование такого адреса» согласно приложения № 52 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

2. Принять утратившие силу постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.02.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

30.10.2017 № 274 «Об внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый о предоставлении муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

02.11.2018 № 296 «Об внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.02.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

27.11.2018 № 320 «Об внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.02.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

09.02.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.02.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»».

12.04.2019 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменения или аннулировании адреса объекта адресации»

«СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ»

www.svetvest.ru, официальная страница ВК: www.vk.com/svetvest

Продолжение. Начало – на с. 8

1) выявление документальных подтверждения факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для представления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для представления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если наложение отмечено на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

Исперчиравший перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Исперчиравший перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратившего лицо, не указанное в пункте 1.2 Административного регламента;

б) отказ на межведомственный запрос, свидетельствует об отсутствии документа (или информации), необходимых для присвоения адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса, возложена на заявителя (представителя заявителя) на момент выдачи решения о выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса, соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) на момент выдачи решения о выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса, указанного в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221,

г) отсутствуют слухи и условия для присвоения адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса, указанного в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221,

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному желанию заявителя на основании его письменного заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Для получения муниципальной услуги не требуется получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.14. Для получения муниципальной услуги не требуется получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в орган местного самоуправления.

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявителей (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявление проставляются штампы, в котором указывается вводящий номер и дата регистрации.

На заявление проставляются штампы, в котором указывается вводящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Вход в здание органа местного самоуправления, подразделения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления, подразделения.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также графики работы специалистов.

Для оказания приема заявителям открыты специальные места, оборудованные столами, стульями (столами) для возможности оформления документов, информационными стенами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа в необходимые информационные базы данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенах размещается следующая информация: полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов; основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих; перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средстах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие (при необходимости) со стороны должностных лиц органа местного самоуправления содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению при выдаче документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, специалист, необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечение доступа судородноведика, гифосудородноведика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальность, выданного органом местного самоуправления;

превышение максимального допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих; жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителя обеспечивается:

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

превышение максимального допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих; жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителя обеспечивается:

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

превышение максимального допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих; жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителя обеспечивается:

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

превышение максимального допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих; жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента, одним из следующих способов: посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение; посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в центр занятости населения; посредством почтового отправления; посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель, при выборе места предоставления муниципальной услуги, должен выбрать для обращения на территорию МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исперчиравший перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления; 2) формирование и направление межведомственных запросов; 3) рассмотрение документов; 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; 5) выдача (направление) заявителю решения (постановления, распоряжения) о предоставлении муниципальной услуги или решения (постановления, распоряжения) о присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса.

При наличии оснований для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, определяет по откликам в приеме документов, что проект решения не требуется ввиду присвоения адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса.

При наличии оснований для отказа в приеме присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса специалист оформляет и согласовывает проект решения об отказе в приеме присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса.

Результатом административной процедуры является формирование и согласование проекта решения (постановления, распоряжения) о присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирование такого адреса.

Полученные документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Направление межведомственного запроса в электронной форме допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронной межведомственной запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Состав подготовки и направления межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Состав специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

«СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ»

www.svetvest.ru, официальная страница ВК: www.vk.com/svetvest

Продолжение. Начало – с 9

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); наименование органа, в котором направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о передаче обращения; предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица); подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявителю по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделение, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, подразделение в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа; почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращениедается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается начальником подразделения.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления, подразделение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен вопрос, поставленный в обращении.

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителю имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в подразделении, а также посредством Единого и регионального порталов – в случае подачи заявления через указанные порталы.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, определены в информационном письме.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стенах, расположенных в здании подразделения, регулирующей деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текста Административного регламента; перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам; перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; графика приема заявителей; образцов документов;

информации о размере государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и образцах платежного поручения с необязательными реквизитами (при наличии).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которые могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подана жалоба на решение, действия (бездействие) и решения, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стенах, расположенных в здании по адресу расположения подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, Единого портала МФЦ Саратовской области <http://www.mfc64.ru/>.

2. Стадии предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сертификации (публичного сертификата) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Прием заявлений и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренным Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления (далее – Соглашение о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги подразделение извещается по следующим организациям: Управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области; филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области; МФЦ;

2.2.1. Муниципальная услуга предусматривает подачу.

2.2.2. Запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления организаций, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 24 марта 2012 года № 39.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. В случае установления сертификации в отношении части земельного участка в соответствии со пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации либо в отношении всего земельного участка срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня поступления в администрацию заявления о заключении соглашения об установлении сертификации.

В случае установления сертификации в отношении части земельного участка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации): срок направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сертификации в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сертификации в иных границах с приложением схемы границы сертификации на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе в установлении сертификации составляет тридцать дней со дня поступления заявления в администрацию.

срок направления подписанного соглашения об установлении сертификации составляет тридцать дней со дня поступления в администрацию уведомления заявителя о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сертификация.

Ответ направляется в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата следующими способами: непосредственно в органе местного самоуправления; направляется почтой по адресу, указанному в заявлении; направляется для выдачи заявителю в МФЦ, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, через МФЦ срок выдачи документов (направления) результата предоставления услуги установлено с момента подачи заявителем документов в МФЦ и органом местного самоуправления.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, через МФЦ и органом местного самоуправления. Внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов осуществляется в срок не позже пяти календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 32, ст. 3301, 1996 г., № 5, ст. 410;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года); Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30 октября 2001 года); Законом Российской Федерации от 14 июня 1992 года № 2397-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» («Российская газета», № 190, 26 августа 1992 года); Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 года, № 156); Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровом земельном участке»; Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральным законом от 29 июня 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, 31, ст. 3813); Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08 октября 2003 года); Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168); Федеральным законом от 02 марта 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) («Российская газета», № 95, 05 марта 2006 года); Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года); Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 года); Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июня 2012 года); Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый от 23 декабря 2008 года № 113 «Об утверждении Положения «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Светлый от 24 марта 2012 года № 39».

Начертыванием первичных документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

г) дигитарially заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) документы, подтверждающие получение либо признаки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.1. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть предоставлены заявителем непосредственно в подразделение, в МФЦ, направлена и электронной форме через Единый и региональный порталы, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть направлена заявителем.

2.6.2. При направлении заявителем документов и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.4. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.5. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.6. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.7. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.8. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.9. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.10. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.11. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.12. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.13. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.14. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.15. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.16. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.17. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.18. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.19. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.20. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.21. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю организации, предусмотренный частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не требуется.

2.6.22. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, внесение исправленных ошибок (и/или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, не являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо руководителю

«СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ»

www.svetvest.ru, официальная страница ВК: www.vk.com/svetvest

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 02.08.2021 № 221

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый и порядка предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ОЗ «Об основах государственного регулирования тарифной деятельности в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18.10.2016 № 2424 «о порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 1;

Порядок определения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 2;

Методику определения начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта;

Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 3;

Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 4;

2. Отдел организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.svetvest.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбина

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 02.08.2021 № 221

ПОРЯДОК размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Порядок, ЗАТО Светлый).

1.2. Под нестационарным торговым объектом понимается торговый объект, представляющий собой временно сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения), к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее – НТО), НТО не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на правоотношения, связанные с размещением нестационарных объектов: при реализации товаров на территориях различных рынков, при проведении ярмарок, при проведении праздничных, общественных, политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер.

1.4. Размещение НТО на территории ЗАТО Светлый осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Схема).

1.5. НТО размещаются на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Договор на размещение НТО). Договор на размещение НТО не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Схемы.

Договор на размещение НТО и хозяйствующему субъекту от имени муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области заключается администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

1.6. Размещение на территории ЗАТО Светлый в порядке, установленном муниципальным регламентом для размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый, является основанием для размещения соответствующего НТО на территории ЗАТО Светлый и исправляемом месте размещения, предусмотренным Схемой.

1.7. Договор на размещение НТО заключается по итогам открытого аукциона на правах заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – торги) – за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

1.8. Организация и проведение торгов осуществляется отделом по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Уполномоченный орган).

Отдел экономического развития управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый оказывает Уполномоченному органу содействие в проведении торгов.

1.9. Торги проводятся в соответствии с установленным администрацией городского округа ЗАТО Светлый порядком проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый.

1.10. В случае прекращения действий Договора на размещение НТО в случаях и порядке, установленных условиями такого договора и действующим законодательством Российской Федерации, извещении о проведении торгов на право размещения НТО на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый не позднее 30 календарных дней с даты вынесения решения об отказе от размещения НТО, хозяйствующий субъект не выступает права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществляется перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенных Договоров на размещение НТО.

2. Размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов

2.1. Договор на размещение НТО заключается без проведения торгов в следующих случаях:

2.1.1. В случае наличия у хозяйствующего субъекта действующего Договора на размещение НТО при одновременном соблюдении следующих условий:
а) хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение НТО на основании Договора на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору; б) адресный ориентир, по которому размещение НТО, прилагалений таким образом купеческому субъекту, включен в Схему.

2.1.2. В случае признания аукциона на право заключения договора на размещение НТО несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе при условии, что указанная заявка соответствует требованиям действующего законодательства.

2.1.3. При размещении НТО, предназначенному для реализации периодической печатной продукции.

2.1.4. При размещении НТО, предназначенному для реализации продовольственной и сельскохозяйственной продукции для физических лиц, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, лицами подсобного хозяйства, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

2.1.5. В случае предоставления хозяйствующему субъекту компенсационного места в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Под надлежащим исполнением договорных обязательств понимается отсутствие нарушения любых условий Договора на размещение НТО в течение всего срока его действия.

2.3. В случае исключения места размещения НТО из Схемы в связи с изъятием земельного участка, на котором располагается НТО, для государственных или муниципальных нужд в период действия договора на размещение НТО, хозяйствующему субъекту предоставляется место в соответствии с установленным администрацией городского округа ЗАТО Светлый порядком предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории ЗАТО Светлый.

2.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект обращается в администрацию городского округа ЗАТО Светлый с заявлением о прекращении договора на размещение НТО без проведения торгов.

Заявление может быть подано хозяйствующим субъектом лично или направлено по почте. В случае, если заявление было сдано в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего Порядка, в заявлении указываются реквизиты Договора на размещение НТО.

2.5. В случае, предусмотренным подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка размещение НТО на территории ЗАТО Светлый осуществляется исключительно в местах, определенных Схемой на основании Разрешения в порядке, установленном административным регламентом.

3. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта определяется следующим образом:

3.1.1. В случае наличия у хозяйствующего субъекта Договора на размещение НТО при одновременном соблюдении следующих условий:

3.1.2. НТО, находящийся под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.3. Адресный ориентир, по которому размещение НТО, прилагалений таким образом купеческому субъекту, включен в Схему.

3.1.4. В случае признания аукциона на право заключения договора на размещение НТО несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе при условии, что указанная заявка соответствует требованиям действующего законодательства.

3.1.5. При размещении НТО, предназначенному для реализации периодической печатной продукции.

3.1.6. При размещении НТО, предназначенному для реализации продовольственной и сельскохозяйственной продукции для физических лиц, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, лицами подсобного хозяйства, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

3.1.7. В случае предоставления хозяйствующему субъекту компенсационного места в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.1.8. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.9. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.10. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.11. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.12. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.13. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.14. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.15. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.16. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.17. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.18. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.19. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.20. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.21. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.22. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.23. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.24. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.25. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.26. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.27. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.28. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.29. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.30. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.31. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.32. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.33. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.34. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.35. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.36. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.37. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.38. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.39. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.40. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.41. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.42. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.43. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.44. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.45. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.46. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

3.1.47. В случае предоставления НТО, находящегося под управлением имущества, предоставленного в соответствии с договором на размещение НТО, наложившим образом испытывает договорные обязательства по такому договору;

12 августа

10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с "СашаТаня" 16+. 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с "Интерны" 16+. 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с "Универ" 16+. 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/с "Ольга" 16+. 23.00 Т/с "Вампиры средней полосы" 16+. 00.05 "Talk" 16+. 01.05 Т/с "Измены" 16+. 02.05, 02.55 "Импровизация" 16+. 03.45 "Comedy Баттл" 16+. 04.35, 05.25, 06.15 "Открытый микрофон" 16+.

07.00 Мультфильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.25, 19.00, 19.35, 20.10, 20.45

Д/с "Слепая" 16+. 12.50, 13.25, 14.00, 14.35, 15.10, 16.45, 17.20 "Гадалка" 16+. 15.40 Врачи 16+. 17.55 Знаки Судьбы 16+. 21.20, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное" 16+. 00.00 X/ф "Дом у озера" 12+. 02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной 16+. 05.15, 06.00 Д/с "Тайные знаки" 16+.

СТС 07.00, 06.40 Ералаш. 07.15 М/с "Охотники на троллей" 6+. 07.35 М/с "Драконы и всадники Оуха" 6+. 08.00 М/с "Том и Джерри". 10.00 Т/с "Воронины" 16+. 11.00 Шоу "Уральских пельменей" 16+. 12.25 X/ф "Астерикс и Обеликс против Цезаря" 12+. 14.40 X/ф "Астерикс и Обеликс. Миссия "Клеопатра" 12+. 16.55 X/ф "Каратэ-пацан" 12+. 19.45 X/ф "Красавица и чудовище" 16+. 21.20 Т/с "Вместе навсегда" 12+. 01.50 Т/с "Преступление" 16+. 03.30 X/ф "Солнцекруг" 12+. 05.40 Т/с "Лесник. Своя земля" 16+. 07.30 Утро. Самое лучшее 16+. 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня. 09.20, 11.20 Т/с "Морские дьявольы" 16+. 12.20 Т/с "Красная зона" 12+. 14.20 Чрезвычайное происшествие. 15.00 Место встречи. 17.20 Т/с "Шеф" 16+. 19.15, 20.40 Т/с "Шеф. Новая жизнь" 16+. 00.00 "AguTeens Music Forum". Гала-концерт. 02.10 X/ф "Параграф 78" 16+. 03.40 X/ф "Параграф 78. Фильм второй" 16+. 05.05 Т/с "Адвокат" 16+. 06.30 Д/с "Заклятые соперники" 12+. 07.00, 10.00, 13.00, 15.25, 18.15, 22.50, 03.00 Новости. 07.05, 13.05, 15.30, 19.35, 22.00, 01.00 Все на Матч! 10.05, 13.45, 04.05 Специальный репортаж 12+. 10.25, 17.05, 18.20 Т/с "Мастер" 16+. 12.40 Футбол. Суперкубок УЕФА. Обзор. 14.05 "Главная дорога" 16+. 16.10 Смешанные единоборства. Bellator. X. Арутюна - П. Микс. Трансляция из США 16+. 19.55 Футбол. Лига конференций. Отборочный раунд. "Рубин" (Россия) - "Ракув" (Польша). Прямая трансляция. 22.55 Футбол. Лига конференций. Отборочный раунд. Прямая трансляция. 02.00 Профессиональный бокс. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC. Э. Родригес - Р. Габалло. Трансляция из США 16+. 03.05 Д/с "Несвободное падение" 12+. 04.25 Д/ф "Я - Али" 16+.

РОССИЯ К

07.30 "Пешком...". 08.00 Легенды мирового кино. 08.30, 16.05, 23.45 Д/ф "Девушка из Эгвэда". 09.25, 21.45 X/ф "Совесть". 10.45 Д/с "Забытое ремесло". 11.00, 16.00, 20.30, 00.40 Новости культуры. 11.15 Письма из провинции. 11.45 Academia. 12.30 Искусственный отбор. 13.10 Спектакль "Реквием по Радамесу". 15.15 Д/ф "Севастопольская драма". 16.55 X/ф "Шестнадцатая весна". 18.20 Д/ф "Я всё ещё очарован наукой..." К 85-летию со дня рождения Льва Киселёва. 19.00, 02.00 Симфонические оркестры Европы. 20.00 Д/с "Дом архитектора". 20.45, 03.00 Д/с "Великие реки России". 21.30 Спокойной ночи, малыши! 23.00, 03.45 Цвет времени. 23.15 "Библейский сюжет". 01.00 Т/с "Шахерезада". 04.00 Перерыв в вещании.

ПЯТНИЦА, 13 августа

T 05.00, 09.10 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+. 10.55, 02.25 Модный приговор 6+. 12.10, 17.00 Время покажет 16+. 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15, 03.15 Давай поженимся! 16+. 16.00, 03.55 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Поле чудес 16+. 21.00 Время. 21.30 Музыкальный фестиваль "Жара" в Москве. Хиты 2000-х 12+. 23.30 Вечерний Ургант 16+. 00.25 Д/ф "Юл Бриннер, великолепный" 12+. 01.25 Д/ф "Полёт нормальный" 12+. 05.20 Д/с "Россия от края до края" 12+.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 "О самом главном" 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+. 12.40, 18.40 "60 минут" 12+. 14.55 Т/с "Дуэт по праву" 12+. 17.15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+. 21.20 Т/с "Вместе навсегда" 12+. 01.50 Т/с "Преступление" 16+. 03.30 X/ф "Солнцекруг" 12+. 05.40 Т/с "Лесник. Своя земля" 16+. 07.30 Утро. Самое лучшее 16+. 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня. 09.20, 11.20 Т/с "Морские дьявольы" 16+. 12.20 Т/с "Красная зона" 12+. 14.20 Чрезвычайное происшествие. 15.00 Место встречи. 17.20 Т/с "Шеф" 16+. 19.15, 20.40 Т/с "Шеф. Новая жизнь" 16+. 00.00 "AguTeens Music Forum". Гала-концерт. 02.10 X/ф "Параграф 78" 16+. 03.40 X/ф "Параграф 78. Фильм второй" 16+. 05.05 Т/с "Адвокат" 16+. 06.30 Д/с "Заклятые соперники" 12+. 07.00, 10.00, 13.00, 15.25, 18.15, 22.50, 03.00 Новости. 07.05, 13.05, 15.30, 19.35, 22.00, 01.00 Все на Матч! 10.05, 13.45, 04.05 Специальный репортаж 12+. 10.25, 17.05, 18.20 Т/с "Мастер" 16+. 12.40 Футбол. Суперкубок УЕФА. Обзор. 14.05 "Главная дорога" 16+. 16.10 Смешанные единоборства. Bellator. X. Арутюна - П. Микс. Трансляция из США 16+. 19.55 Футбол. Лига конференций. Отборочный раунд. "Рубин" (Россия) - "Ракув" (Польша). Прямая трансляция. 22.55 Футбол. Лига конференций. Отборочный раунд. Прямая трансляция. 02.00 Профессиональный бокс. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC. Э. Родригес - Р. Габалло. Трансляция из США 16+. 03.05 Д/с "Несвободное падение" 12+. 04.25 Д/ф "Я - Али" 16+.

СТС 07.05, 07.30 Т/с "THT. Best"

08.00 "Битва экстрасенсов" 16+. 09.25, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/с "СашаТаня" 16+. 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с "Интерны" 16+. 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00 "Однажды в России. Спэйдж-джефф" 16+. 21.00 "Однажды в России" 16+. 21.15 Д/с "Искатели". 22.00 "Комеди Клаб" 16+. 23.00, 05.05, 05.55, 06.45 "Открытый микрофон" 16+.

СУББОТА, 14 августа

T 05.00, 09.10 Телеканал "Доброе утро. Суббота". 09.45 Слово пастыря. 10.00 Новости. 10.10 "На дачу!" с Наташей Барбье 6+. 11.10, 12.15 Видели видео? 6+. 12.00 Новости (с субтитрами). 13.35 Д/ф "Крым. Небо Родины" 12+. 15.25 Д/ф "Полёт нормальный" 12+. 16.35 "Кто хочет стать миллионером?" с Дмитрием Дибровым 12+. 17.50 Новый день 12+. 18.00 Д/ф "Предсказание". К 25-летию со дня смерти Ванги 12+. 19.00, 21.20 Сегодня вечером 16+. 21.00 Время. 22.30 X/ф "Гори, гори ясно" 16+. 00.15 X/ф "Тварь" 16+. 02.15 X/ф "Челости-2" 16+. 03.05 Давай поженимся! 16+. 03.45 Мужское/Женское 16+.

РОССИЯ 1

07.00, 06.40 Ералаш. 07.15 М/с "Охотники на троллей" 6+. 07.35 М/с "Драконы и всадники Оуха" 6+. 08.00 М/с "Том и Джерри". 10.00 Т/с "Воронины" 16+. 11.00 Шоу "Уральских пельменей" 16+. 12.25 X/ф "Астерикс и Обеликс против Цезаря" 12+. 14.40 X/ф "Астерикс и Обеликс. Миссия "Клеопатра" 12+. 16.55 X/ф "Каратэ-пацан" 12+. 19.45 X/ф "Красавица и чудовище" 16+. 22.00 X/ф "Стажёр" 16+. 00.25 X/ф "Мальчишник. Часть 3" 16+. 02.25 X/ф "Скорость" 12+. 04.25 X/ф "Скорость-2. Контроль над круизом" 12+. 13.40 Т/с "Цыганское счастье" 12+. 18.00 "Привет, Андрей!" 12+. 21.00 X/ф "Музыка моей души" 12+. 00.40 X/ф "Два Ивана" 12+. 02.45 X/ф "Два Ивана" 12+. 05.45 Т/с "Лесник. Своя земля" 16+. 07.40 Кто в доме хозяин? 12+. 09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сегодня. 09.20 Готовим с Алексеем Зимным. 09.45 Поедем, поедим! 10.25 Д/с "Заклятые соперники" 12+. 11.00 Сто к одному. 11.00, 20.00 Вести. 11.30 "Смотреть до конца" 12+. 12.35 "Доктор Мясников" 12+. 13.40 Т/с "Цыганское счастье" 12+. 18.00 "Привет, Андрей!" 12+. 21.00 X/ф "Музыка моей души" 12+. 00.40 X/ф "Два Ивана" 12+. 02.45 X/ф "Два Ивана" 12+. 05.45 Т/с "Лесник. Своя земля" 16+. 07.40 Кто в доме хозяин? 12+. 09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сегодня. 09.20 Готовим с Алексеем Зимным. 09.45 Поедем, поедим!

МАТЧ!

06.30, 05.30 Д/с "Заклятые соперники" 12+. 07.00 Профессиональный бокс. Бой за титул WBC Silver. Ш. Портер - С. Формелла. Трансляция из США 16+. 19.40 X/ф "Разлом Сан-Андреас" 16+. 22.00 X/ф "Геошторм" 16+. 00.05 X/ф "Быстрые пули" 18+. 02.05 X/ф "Скорость-2. Контроль над круизом" 12+. 04.10 X/ф "Последний самурай" 16+. 06.30 "6 кадров" 16+. 05.45 Т/с "Лесник. Своя земля" 16+. 07.40 Кто в доме хозяин? 12+. 09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сегодня. 09.20 Готовим с Алексеем Зимным. 09.45 Поедем, поедим! 10.25 Д/с "Заклятые соперники" 12+. 11.00 Главная дорога 16+. 12.00 "Живая еда" с Сергеем Малозёмовым" 12+. 13.00 Квартирный вопрос. 14.00 НашПотребНадзор 16+. 15.10 Д/с "Физруки. Будущее за настоящим" 6+. 16.00 Своя игра. 17.20 Следствие вели... 16+. 20.25 Т/с "Крысололов" 12+. 23.15 Маска 12+. 02.20 Их нравы. 02.45 Т/с "Адвокат" 16+. 06.00 "Невероятно интересные истории" 16+. 07.15 X/ф "Конан-варвар" 16+. 09.30 "О вкусной и здоровой пище" 16+. 10.05 "Минтранс" 16+. 11.05 "Самая полезная программа" 16+. 12.15 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко 16+. 14.15 "СОВБЕЗ" 16+. 15.20 Документальный спецпроект 16+. 16.00 "Засекреченные списки" 16+. 17.20 Следствие вели... 16+. 20.25 Т/с "Крысололов" 12+. 23.15 Маска 12+. 02.20 Их нравы. 02.45 Т/с "Адвокат" 16+. 06.00 "Невероятно интересные истории" 16+. 07.15 X/ф "Конан-варвар" 16+. 09.30 "О вкусной и здоровой пище" 16+. 10.05 "Минтранс" 16+. 11.05 "Самая полезная программа" 16+. 12.15 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко 16+. 14.15 "СОВБЕЗ" 16+. 15.20 Документальный спецпроект 16+. 16.00 "Засекреченные списки" 16+. 17.20 Следствие вели... 16+. 20.25 Т/с "Крысололов" 12+. 23.15 Маска 12+. 02.20 Их нравы. 02.45 Т/с "Адвокат" 16+. 06.00 "Тайны Чапман" 16+. 09.00 Т/с "Дружина" 16+. 16.10 X/ф "Хаос" 16+. 18.15 X/ф "Перевозчик" 16+. 20.05 X/ф "Перевозчик-2" 16+. 21.45 X/ф "Неистовый" 16+. 23.30 X/ф "Цой" 16+. 01.15 X/ф "Игла" 18+. 02.50 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко 16+. 04.25 "Самые шокирующие гипотезы" 16+. 05.15 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко 16+. 07.30 Д/с "Святыни христианского мира". 11.30 "Самые интересные истории" 16+. 12.30 "Следствие вели... 16+. 20.25 Т/с "Крысололов" 12+. 23.15 Маска 12+. 02.20 Их нравы. 02.45 Т/с "Адвокат" 16+. 06.00 "Тайны Чапман" 16+. 09.00 Т/с "Дружина" 16+. 16.10 X/ф "Хаос" 16+. 18.15 X/ф "Перевозчик" 16+. 20.05 X/ф "Перевозчик-2" 16+. 21.45 X/ф "Неистовый" 16+. 23.30 X/ф "Цой" 16+. 01.15 X/ф "Игла" 18+. 02.50 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко 16+. 04.25 "Самые шокирующие гипотезы" 16+. 05.15 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко 16+. 07.30 М/ф "Сказка о потерянном времени", "Лоскутик и Облако". 08.55 X/ф "Глинка". 10.50 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым". 11.20 X/ф "Автопортрет неизвестного". 12.30 Цирки мира. 13.00 Великие мистификации. 13.30 "Нестоличные театры". 14.10, 02.35 Д/ф "Рысь - крупный планом". 15.05 М/ф "Либретто". 15.20 Д/с "Коллекция". 15.45 Голливуд Страны Советов. 16.00 X/ф "Близнецы". 17.25 "Пешком...". 17.55 Д/с "Предки наших предков". 18.35 Линия жизни. 19.30 "Романтика романса". 20.25 Д/с "Острова". 21.05 X/ф "Адам женится на Еве". 23.20 Шедевры мирового музыкального театра. 00.45 X/ф "Пожиратель тыкв". 03.25 М/ф "История одного

ТИК ИНФОРМИРУЕТ

СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированных кандидатах в депутаты Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый шестого созыва по многомандатным избирательным округам

Многомандатный избирательный округ № 1

1. Многомандатный избирательный округ № 1; **Мальцева Людмила Дмитриевна**; дата рождения 02 мая 1950 года; сведения об уровне образования – высшее, Пермский государственный педагогический институт, 1973; место жительства – Саратовская область, Татищевский район, ПВС ОВД Светлый; сведения о месте работы и должности – Муниципальное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», директор; самовыдвижение; не судим.

Многомандатный избирательный округ № 2

1. Многомандатный избирательный округ № 2; **Гаврилова Анастасия Викторовна**; дата рождения 05 октября 1977 года; сведения об уровне образования – высшее, Саратовский государственный социально-экономический университет, 2000; место жительства – Саратовская область, пос. Светлый; сведения о месте работы и должности – Государственное

казённое учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Татищевского района», главный бухгалтер; самовыдвижение; не судим.

2. Многомандатный избирательный округ № 2; **Мальцев Станислав Игоревич**; дата рождения 08 ноября 1972 года; сведения об уровне образования – высшее, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», 2018; место жительства – Саратовская область, п. Светлый; сведения о месте работы и должности – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щёголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области», учитель истории и обществознания; самовыдвижение; не судим.

Выборы-2021

График приёма заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва территориальной и участковыми избирательными комиссиями ЗАТО Светлый

Наименование пунктов приёма заявлений (ППЗ)	Сроки приёма заявлений	Время приёма заявлений в рабочие дни (по местному времени)	Время приёма заявлений в выходные и праздничные дни (по местному времени)
Территориальная избирательная комиссия (п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, кабинет № 4, тел. 4-35-46	с 2 августа до 14.00 по местному времени 13 сентября 2021 г.	с 9.00 до 18.00 часов без перерыва	с 9.00 до 13.00 часов без перерыва
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1875 (п. Светлый, ул. Кузнецова, д.10 здание СОШ № 2), тел. 4-34-71	с 8 сентября до 14.00 по местному времени 13 сентября	с 9.00 до 18.00 часов без перерыва по местному времени	с 9.00 до 13.00 часов без перерыва
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1876 (п. Светлый, ул. Кузнецова, д.10 здание СОШ № 3), тел. 4-31-87	с 8 сентября до 14.00 по местному времени 13 сентября	с 9.00 до 18.00 часов без перерыва по местному времени	с 9.00 до 13.00 часов без перерыва
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1877 (п.Светлый, ул. Лопатина, д.11 (здание МУ ДО «ДЮСШ»), тел. 4-37-65	с 8 сентября до 14.00 по местному времени 13 сентября	с 9.00 до 18.00 часов без перерыва по местному времени	с 9.00 до 13.00 часов без перерыва
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1878 (п. Светлый, ул. Кузнецова, д.10 здание СОШ № 2), тел. 4-34-71	с 8 сентября до 14.00 по местному времени 13 сентября	с 9.00 до 18.00 часов без перерыва по местному времени	с 9.00 до 13.00 часов без перерыва

Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый, телефон 4-35-46.

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Не допустить пожаров в лесах

При обнаружении лесных пожаров следует немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления, принимать при обнаружении лесного пожара меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения, оказывать содействие при тушении лесных пожаров.

Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** разводить костры в хвойных молодняках, на гряжах, на участках повреждённого леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В других местах разведение костров допускается на площадках, окаймлённых минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. После завершения сжигания порубочных остатков или использования с иной целью костёр должен быть тщательно засыпан землёй или залит водой до полного прекращения тления;

бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бу-

Граждане во время пребывания в лесах обязаны соблюдать требования пожарной безопасности.

тылки, банки и др.);

- ✓ употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;
- ✓ оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;
- ✓ заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего горения при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнём вблизи машин, заправляемых горючим.

Запрещается оставлять в лесах бытовые, строительные, промышленные и иные отходы и мусор. Запрещено выжигание травы на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и озеленительным лесным насаждениям, без постоянного наблюдения.

Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в соответствии с законодательством РФ.

Прокурор разъясняет

На вопрос жителя Светлого отвечает прокурор Татищевского района Андрей Александрович ВОЛКОВ.



– Какие медицинские отходы утилизируются по новым санитарным правилам, предъявляемым к обращению с твёрдыми коммунальными отходами?

– В связи с вступлением с 1 марта 2021 года новых санитарных правил – СП № 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» урегулирован вопрос обращения медицинских отходов класса «А», отнесённых к твёрдым коммунальным отходам.

Сбор, использование, обезвреживание, размещение, хранение, транспортировка, учёт и утилизация медицинских отходов должны осуществляться с соблюдением требований Санитарных правил в зависимости от степени эпидемиологической, токсикологической и радиационной опасности медицинских отходов, а также негативного воздействия на человека и среду обитания человека.

К медицинским отходам класса «А» относятся отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями пациентов, инфекционными больными (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к твёрдым коммунальным отходам), в том числе: использованные средства личной гигиены и предметы ухода однократного применения больных неинфекционными заболеваниями; упаковка, мебель, инвентарь, потерявшие потребительские свойства; сметы от уборки территории; пищевые отходы пищеблоков, столовых, кроме подразделений инфекционного, в том числе фтизиатрического профиля.

Служу Отечеству!

**Армейская дружная
наша семья**

Ежегодно в августе в Вооружённых силах РФ проводится комплекс мероприятий по сплочению воинских коллективов и предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими.

Главной целью проведения комплекса мероприятий по сплочению воинских коллективов (далее – комплекс мероприятий) является поддержание воинской дисциплины и правопорядка, недопущение случаев гибели и травматизма военнослужащих в ходе несения боевого дежурства, мероприятий боевой подготовки и повседневной деятельности.

Данная цель реализуется решением следующих основных задач:

- Обеспечение личной примерности офицеров в исполнении служебных обязанностей, сплочении воинских коллективов, укреплении морально-политического и психологического состояния личного состава.
- Поддержание уставного порядка и укрепление воинской дисциплины, профилактика преступлений в сфере межличностных отношений военнослужащих, недопущение конфликтов между военнослужащими различных национальностей.
- Сплочение воинских коллективов через совершенствование деятельности командиров воинских частей и подразделений, должностных лиц по поддержанию уставного порядка и укреплению воинской дисциплины, профилактике преступлений в сфере межличностных отношений военнослужащих.

4. Совершенствование работы с солдатами и сержантами, проходящими военную службу по контракту.

В в/части 89553 с 1 августа активно проводится весь комплекс мероприятий, предусмотренных, руководящими документами.

На современном этапе в армии внедрена поэтапная система профилактики неуставных взаимоотношений, которая предусматривает поэтапное проведение цикла мероприятий сопровождающих военнослужащего в течение всей его службы. Основными целями являются профилактика правонарушений среди солдат и сержантов и прежде всего предупреждение неуставных взаимоотношений через сплочение воинских коллективов, создания в них здоровой морально-нравственной атмосферы, культивирование обстановки дружной армейской семьи.

В ходе проведения комплекса мероприятий военнослужащим дивизии разъясняются основные положения законодательства об ответственности за нарушение уставных правил взаимоотношений, демонстрируются видеоматериалы по профилактике неуставных взаимоотношений, например, документальные фильмы из серии «Дисбат» и «Из зала суда». В воинских частях будут проведены вечера вопросов и ответов, общие собрания военнослужащих с повесткой дня: «Высокая воинская дисциплина – основа боевой готовности» с заслушиванием военнослужащих, склонных к неуставным проявлениям. Для личного состава по призыву будет проведён целый цикл мероприятий, разъясняющих нормы этикета и культуры межличностного общения военнослужащих.

В мероприятиях принимают участие не только командиры и начальники всех уровней, но и родители военнослужащих, представители женсоветов и церкви, ветераны РВСН. Результатами проведения комплекса мероприятий должны явиться – отсутствие преступлений, связанных с неуставными взаимоотношениями, а воинские коллективы должны стать настоящей дружной армейской семьёй.

Материал предоставлен в/частью 89553

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

ВАКАНСИИ

В новом здании Детской школы искусств ЗАТО Светлый идут ремонтные работы. **СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ СПЕЦИАЛИСТЫ (отделочники, электрики) и разнорабочие.**

Обращаться по телефону: 8-905-388-38-44.

В школу № 3 им. В.Н. Щёголева на постоянную работу требуется: повар, учитель русского языка и литературы, учитель математики, учитель-дефектолог. Обязательна медицинская книжка, справка об отсутствии судимости.

Обращаться по телефону: 8 (84558) 4-36-53.

В детский сад № 3 «Сказка» требуется: контрактный управляющий. Требования: высшее юридическое образование, приветствуется опыт работы, справка об отсутствии судимости, медицинский осмотр. Обращаться в отдел кадров или по телефону: 4-39-19.

В детский сад № 4 «Солнышко» требуется: дворник, младший воспитатель, воспитатель, контрактный управляющий, специалист по персоналу. Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Обращаться по телефону: 8(84558) 4-37-93.

В детский сад № 5 «Ромашка» требуется: медицинская сестра, бухгалтер, учитель-логопед, младший воспитатель, дворник, повар (0,5 ставки), подсобный рабочий (в пищеблок). Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Обращаться по телефонам: 8(84558) 4-33-25, 4-33-06.

В МУП «ЖКХ» городского округа ЗАТО Светлый требуется: операторы паровых котлов, электромонтер, монтажник СТО, дворник. Телефон отдела кадров: 8 (84558) 4-33-20.

В администрацию Татищевского района требуется экономист сферы образования. Требования: исполнительность, ответственность, аналитический склад ума. Телефоны для справок: 4-24-87, 8-927-136-55-00.

ГРАФИК ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Дзюдо – 17 августа 10.00, 16.00: упражнение на гибкость, сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, поднимание туловища из положения лежа (**стадион, зал борьбы**).

Пауэрлифтинг – 18 августа 10.00, 16.00: сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, подтягивание на высокой/низкой перекладине, поднимание туловища из положения лёжа (**стадион, зал борьбы**).

Ознакомиться с результатами вступительных испытаний можно в спортивной школе 30 августа.

Для приёма Детско-юношескую спортивную школу необходимо иметь следующие документы:

1. Копия полиса страхования от несчастных случаев (сроком действия не менее 1 года).
2. Заявление о приёме с визой врача (выдаётся в ДЮСШ).
3. Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника.
4. Заявление-разрешение на самостоятельное следование несовершеннолетнего обучающегося в МУ до ДЮСШ и обратно или Заявление-согласие на сопровождение ребёнка в МУ до ДЮСШ и обратно (дети в возрасте до 12 лет).
5. Копия свидетельства о рождении (с 14 лет – копия паспорта).
6. Копия паспорта одного из родителей или законных представителей.
7. Папка-скрепосшиватель «Дело» (бумажный вариант).
8. Фото 3/4 (1 шт.).
9. Сертификат дополнительного образования (оформляется в спортивной школе).

Уважаемые родители и законные представители!

За бланком заявления о приёме можно обращаться с 25 августа в ДЮСШ (стадион) к директору или к заместителю директора с 10.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья).

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Действия в случае пожара

Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности и неосторожное обращение с огнём.

Курение в нетрезвом виде, использование неисправных самодельных электронагревательных приборов, неправильное устройство печей, каминов или сжигание мусора, пал сухой травы – всё это может стать причиной пожара.

В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

- спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнём;
- не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включёнными электро- и газовыми приборами;
- не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа:

- перекройте все газовые краны;
- не включайте электроосвещение и электроприборы;
- не пользуйтесь открытым огнём (может произойти взрыв);
- проветрите помещение и вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04».

В целях безопасности не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями.

Не допускайте использование нестандартных электропредохранителей «жучков». Не пользуйтесь повреждёнными электрическими розетками, вилками и т. д.

Не храните в подвалах жилых домов горюче-смазочные материалы, бензин и т. п. Не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях.

Не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования.

Запрещено разжигать костры вблизи строений и устраивать пал сухой травы. Также запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

Действия в случае возникновения пожара:

- вызвать пожарную охрану по телефонам: 01 или 8(84558)4-31-01;
- сообщить точный адрес возгорания и кто сообщил;
- организовать встречу пожарных подразделений;
- не поддаваться панике, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой или плотной тканью;
- принять меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- нельзя бить в окнах стёкла и открывать двери – это приводит к усилению пожара.

Знайте! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить.

Отдел ФГПН ФГКУ
«Специальное управление
ФПС № 46 МЧС России»

СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ⁽¹²⁾

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация
городского округа
ЗАТО Светлый
Саратовской области

Редактор
Климочкина С.В.

Адрес редакции и издателя:
412163, п. Светлый,
ул. Кузнецова, д. 4, пом. 61.
Телефон/факс: 8(84558) 4-38-94.
E-mail: svetvest@yandex.ru,
сайт: www.svetvest.ru.

Газета набрана и свёрстана в редакции, отпечатана
оффсетным способом в ООО «ВОЛГА-МЕДИА»
(г. Саратов, ул. Вишневая, д. 10, тел. 39-73-66).

Ответственный секретарь Карпенко Е.В.

За оператора электронного набора и вёрстки Карпенко Е.В.

За качество снимков типография ответственности не несёт.

Газета зарегистрирована Поволжским территориальным
управлением МПТР России ПИ № 7-0196 от 31 августа 2000 г.

Мнение авторов публикаций
не обязательно отражает позицию редакции.
Должностные лица несут ответственность
за достоверность предлагаемой информации.
© Публикуется на правах рекламы. Редакция не несёт
ответственности за содержание рекламы и объявлений.

Подписной индекс 14330
Тираж 840 заказ № 2821
Подписано в печать 05.08.2021 г.

Цена
свободная