



Светлые ВЕСТИ

Газета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

№ 31 (1037)

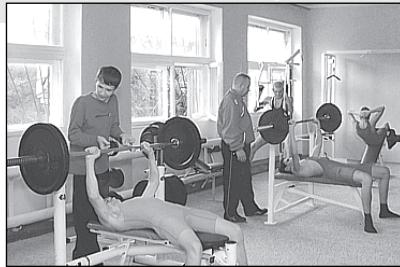
13 августа 2021 года

svetvest@yandex.ru

Издаётся с 6 марта 1998 года. Выходит один раз в неделю.



Сегодня в номере:



Воспитываем
чемпионов — — — с. 3



Официальный отдел
— — — с. 5-8, 10-11



Здравствуй,
детский сад! — — с. 12

Даты календаря

14 АВГУСТА

- Медовый спас
- День физкультурника

15 АВГУСТА

- День Воздушного флота
- День археолога
- День памяти Виктора Цоя

18 АВГУСТА

- День общего языка

19 АВГУСТА

- Яблочный спас
- Всемирный день фотографии

Цифра номера

417

юных светлов-
цев занимают-
ся спортом в
отделениях Детско-юно-
шеской спортивной школы.



ВЫБОРОЫ-2021

Выборы депутатов Государственной Думы восьмого созыва, а также иные выборы, референдумы, назначенные на 19 сентября 2021 года, пройдут в течение нескольких дней подряд – 17, 18 и 19 сентября 2021 года.

Такое решение принял Центризбирком с учётом рекомендаций Роспотребнадзора и опросов общественного мнения.

В городском округе ЗАТО Светлый кроме выборов в Государственную Думу восьмого созыва пройдут выборы в органы местного самоуправления.

По итогам выборов в Муниципальное собрание будут замещены 15 депутатских мандатов, по пять в каждом из трёх избирательных округов. Четыре избирательных участка определены по территориальному признаку и располагаются в помещениях светловских школ и в здании Детско-юношеской спортивной школы.

Субботник

Чистота родного города зависит от тебя!

Светлый – наш общий дом, а его принято убирать общими усилиями. Так дружно и с настроением светловцы вышли на большую уборку посёлка 6 августа. Работники коммунального хозяйства, учреждений социальной сферы, поселковой администрации приводили в порядок территории парка и скверов, убирали мусор на центральных улицах и придомовых территориях.



Всего лишь за один день преобразились проезжая часть дорог и пешеходные дорожки – бордюрный камень очистили от пыли и грязи, вырвали и скосили сорную растительность. Зелёные зоны освободили от сухостоя и опавших листьев. Выросшую траву скосили, а разросшийся кустарник и поросли «сорняковых» деревьев обрезали. Мусор вывезла специализированная техника МУП «ЖКХ» и Управления муниципальным хозяйством.

Работа кипела во всех уголках Светлого, и участники общегородского субботника навели чистоту на всей территории посёлка. Каждый из коллективов внёс весомый вклад в наведение порядка на закреплённых участках во время общегородской акции. Субботники продолжатся, ведь впереди ещё немало дел: побелка деревьев, покраска бордюров, установка новых детских пло-

щадок. Такой субботник – по обустройству территории будущей детской игровой зоны – состоится в пятницу, 13 августа, на улице Неделина.

Уважаемые жители Светлого! Приглашаем не оставаться в стороне и внести свою посильную лепту в общее благоустройство нашей малой Родины! Проявить свою гражданскую позицию в этом вопросе не на словах, а на деле может каждый. Ведь сделать что-то для наведения чистоты и порядка там, где гуляют наши дети, отдохивают пожилые граждане, где мы сами ежедневно ходим на работу, нетрудно и приятно. Доказать своё неравнодушное отношение – это в тренде. Только вместе мы сможем сделать наш общий дом более красивым и комфортным для проживания. Продолжаем наводить чистоту и заниматься благоустройством!

Наш корреспондент

Конкурс

«Моя малая Родина»

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Светлый! Приглашаем вас принять участие в конкурсе творческих работ «Моя малая Родина», который проводится с 16 по 26 августа и посвящён 60-летию образования 60-й Таманской ракетной дивизии.



К участию в Конкурсе приглашаются все желающие, проживающие на территории городского округа ЗАТО Светлый. Принимаются как индивидуальные, так и коллективные работы.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «История моего города – моя история» – работы, рассказывающие об истории образования и развития городского округа ЗАТО Светлый;
- «Традиции и ремёсла народов городского округа ЗАТО Светлый» – повествование о традициях и (или) ремёслах своего народа;
- «Город моей мечты» – сочинение о городском округе ЗАТО Светлый, о том, каким его видят автор в будущем;
- «Поэты наших дней» – конкурс стихотворений собственного сочинения, посвящённых городскому округу ЗАТО Светлый.

Возрастные категории участников:

- с 14 лет до 17 лет;
- с 18 лет до 25 лет;
- 26 лет и старше.

Работы присылайте на электронную почту: uprobrsvetly@mail.ru. Итоги будут подведены 4 сентября.



УВАЖЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Подписка на «Светлые вести» на II полугодие 2021 года продолжается.

Подписку можно оформить в почтовом отделении с любого месяца.

Подписной индекс 14330

Уважаемые жители Светлого! Если ваше внимание привлекут подозрительные предметы, лица или обстоятельства, обращайтесь в дежурные службы (круглосуточно): ФСБ – 4-32-54, 3-10; в/ч 89553 – 4-33-21; МО МВД – 4-30-87, 02; ЕДДС – 4-32-00, 112.

Совместный проект с Саратовской областной газетой «Регион 64»

Руководитель Росавтодора поддержал проект южного обхода Саратова

Саратовскую область с рабочим визитом посетили руководитель Федерального дорожного агентства Роман Новиков и первый заместитель председателя комитета по транспорту и строительству Госдумы Виталий Ефимов.

После встречи с губернатором Валерием Радаевым они осмотрели участок трассы Р-228 Сызрань – Саратов – Волгоград, где ведутся ремонтные работы. Обсуждались планы по развитию сети обездынных дорог вокруг областного центра, чтобы соединить крупные федеральные трассы и максимально освободить улицы города от грузового транспорта.

Руководство Росавтодора поддерживает масштабный проект по созданию южного обхода вокруг Саратова. В рамках него



планируется строительство моста через Волгу. Объект внесен в прогнозный план Министерства транспорта РФ.

В целом на территории области протяженность федеральных дорог составляет порядка 2 тысяч километров.

Из них 500 км было передано с регионального на федеральный уровень в этом году. До 2024 года не менее 85% этой сети будут приведены в нормативное состояние. При этом в рамках капремонта порядка 300 км дорог будут рас-

В тему

В этом году в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» в нормативное состояние приведут свыше 300 км областных дорог, включая Саратов и Энгельс. Близится к завершению ремонт 16-километрового участка на трассе Вольск – Черкасское – Калмантай – граница Ульяновской области и 10-километрового отрезка дороги Балаково – Духовницкое. Ремонт согласно контракту должен завершиться к концу сентября, однако готовность работ уже превышает 97%.

ширены до четырех полос, что увеличит безопасность дорожного движения. В год планируется ремонтировать 140–150 км. Как отметил Роман Новиков, на таких дорогах смертность в ДТП снижается до нулевых значений.

БРИГАДЫ ВРАЧЕЙ ВЫЕЗДЯТ В ФАПЫ ОТДАЛЕННЫХ ПОСЕЛКОВ

Началась реализация pilotного проекта министерства здравоохранения Саратовской области. Бригады из неврологов, хирургов, кардиологов и других специалистов саратовских клиник уже выезжают в села Новобурасского, Базарно-Карабулакского, Петровского и ряда других районов. Они обследовали местных жителей, давали рекомендации и при необходимости – направления на дополнительные обследования в многопрофильные стационары. Кроме того, в ФАПах проводится вакцинация населения от новой коронавирусной инфекции. В этой связи Олег Костин поручил главврачам пилотных районов взять на строгий персональный контроль вопрос вакцинации жителей из категории «60+» и лиц, страдающих хроническими заболеваниями.

С НАЧАЛА ГОДА БЛАГОУСТРОЕНО БОЛЕЕ 60 СКВЕРОВ

По проекту «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда» уже благоустроены 63 общественные территории.

Полностью завершены работы в парках, скверах, на площадях в Александрово-Гайском, Аткарском, Базарно-Карабулакском, Балашовском, Балтайском, Калининском, Краснокутском, Лысогорском, Новобурасском, Новоузенском, Питерском, Ровенском, Романовском, Ртищевском, Советском, Хвалынском районах, а также в Шиханах и посёлке Михайловском. Работы сейчас ведутся ещё на 48 объектах.

– Активное участие в проекте принимают жители. Именно они выбрали территории для благоустройства во время проведения рейтинговых голосований и общественных обсуждений, – рассказал заместитель министра строительства и ЖКХ Александр Мышев. – Также по нацпроекту отремонтировано 47 дворовых территорий.

Всего в этом году в рамках проекта планируется благоустроить 114 общественных и 56 дворовых территорий во всех 42-х районах области.

ЗАПРЕТ НА ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕСОВ ПРОДЛЕН ДО КОНЦА АВГУСТА

Ограничения в связи с высокой пожароопасностью в регионе будут действовать до 27 августа.

Пребывание граждан в лесах запрещено, за исключением там работающих. Не разрешается также заезжать в леса на автомобиле (кроме сквозного проезда по дорогам общего пользования), разводить огонь и проводить пожароопасные работы в лесах и рядом с ними, а также культурно-массовые мероприятия в лесной местности.

При обнаружении лесного пожара нужно звонить по единому номеру телефона вызова экстренных служб 112, по номеру прямой линии лесной охраны 8-800-100-94-00 или по телефону региональной диспетчерской службы минприроды 8 (8452) 49-05-16.

Муниципалитетам выделены средства на восстановление после урагана

На территории Калининского района из-за опасных метеорологических явлений были повреждены несколько социальных объектов.

На аварийно-восстановительные работы направлены средства резервного фонда правительства области в сумме 13,199 млн рублей. Выделено также 3,704 млн рублей Екатериновскому району и 6,086 млн рублей Озинскому району. Соответствующее поста-

новление подписал вице-губернатор – председатель правительства Роман Бусаргин.

Для ремонта кровли домов культуры в селе Новые Выселки необходимо 1,39 млн рублей, в селе Сергиевка – 3,265 млн рублей. Кроме того, пострадали кровли зданий шести школ в сёлах Анастасьевка (333,54 тыс. рублей), Сергиевка (496,79 тыс. рублей), Свердловка (1,233 млн рублей), Казачка (4,227 млн рублей), Степное (696,17 тыс. рублей), Новые Выселки (1,556 млн рублей).



В Саратовской области собрали 2,6 миллиона тонн зерна

В хозяйствах области обмолочено 1597,8 тыс. га посевных площадей зерновых и зернобобовых культур (73% от плана), валовой сбор составляет 2598 тыс. тонн при средней урожайности 16,3 центнера с гектара.

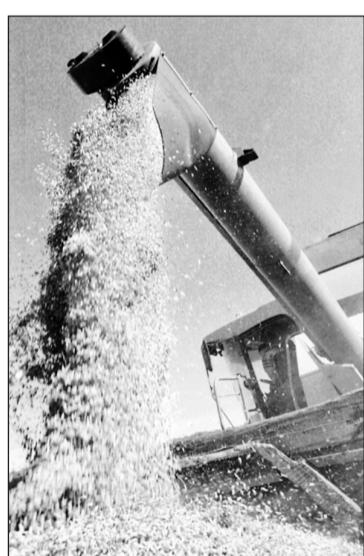
О зимних зерновых убрано на площади 112,3 тыс. га (97% от плана), валовой сбор составляет 1945 тыс. тонн при средней урожайности

17,8 ц/га; яровых культур убрано 485,1 тыс. га (46% от плана), валовой сбор составляет 624,4 тыс. тонн при средней урожайности 12,9 ц/га.

В хозяйствах области собрано 55,2 тыс. тонн овощей ранних сортов и 31,4 тыс. тонн картофеля.

Продолжается заготовка коров. В настоящее время для поголовья скота сельхозпредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств заготовлено 219,3 тыс. тонн сена (87% от плана), 65,4 тыс. тонн сенажа (146%), 190,2 тыс. тонн соломы (70%), 7,7 тыс. тонн соломы (3%), засыпано 130 тыс. тонн зернофуражи (74%).

Для личных подворий населением области заготовлено 483,5 тыс. тонн сена.



ЦЕНЫ НА ОВОЩИ ПОШЛИ ВНИЗ

В Саратовской области наблюдается устойчивая тенденция снижения цен на овощную группу (картофель, морковь, свёкла, лук), за последнюю неделю потребительские цены в среднем снизились на 8–10%.

С началом массового сбора и поступления на потребительский рынок местной овощной продукции произошло снижение цен практически в пять раз.

По сравнению с прошлым годом стоимость овощной продукции сохраняется на аналогичном уровне, по некоторым

категориям товаров, в частности на томаты, отмечается снижение на треть. На снижение цен в значительной степени влияет увеличение ярмарочных площадок в соответствии с поручением губернатора Валерия Радаева. Ярмарки обеспечивают жителей плодовоовощной продукцией от местных сельхозпредприятий и производителей без посредников. Сейчас в области действует более 270 ярмарочных площадок с общим количеством торговых мест около шести тысяч, из которых под реализацию плодовоовощной продукции отведено порядка 1800 мест.



Очень Короткие Новости Оразном

◆ В Светлом подвели итоги конкурса слоганов о родном посёлке. Голосование прошло с 2 по 8 августа в социальных сетях. Всего в конкурсе приняли участие свыше 120 человек – дети, родители, педагоги и воспитатели, общественные организации и неравнодушные жители. Лучшим был признан слоган «Светлый – территория Защитников нашей Родины». Он будет размещён на информационных стенах и баннерах Светлого. На втором месте – слоган «Вместе в светлое будущее». На третьем месте – слоган «Светлый – островок тепла в суворой жизни».

◆ В ЗАТО Светлый продолжается благотворительная акция «Добрый портфель». Она приурочена к началу учебного года и проводится для малообеспеченных, многодетных и неполных семей. Все желающие могут передать в дар любые канцелярские принадлежности для формирования учебного комплекта. Акция проходит до 26 августа. Приглашаем светловцев принять в ней участие. Контактные телефоны: 4-30-10, 8-987-803-27-28.

◆ В преддверии Дня физкультурника, в рамках акции «Каникулы с Общественным советом», в Светлом прошёл товарищеский матч по мини-футболу. Инспектор по делам несовершеннолетних группы участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отдела полиции Э.С. оглы Гуламов совместно с Общественным советом и секретарем КДН и ЗП при администрации А.А. Панкиной организовали проведение матча между командами А. Бокша и Д. Каплун. Юные футболисты показали отличную технику владения мячом и настоящий командный дух. Спортивная удача была на стороне футболистов, капитаном команды которой был Д. Каплун.

◆ В Светлом продолжает реализовываться проект Вячеслава Володина по оказанию помощи школам и детским садам. В первую очередь, это дополнительное финансирование на текущие нужды образовательных учреждений.

Активно приобретаются игрушки, моющие и дезинфицирующие средства, канцтовары, посуда и многое другое. Так, в школу № 2 имени В.А. Коновалова закуплена посуда для организации питания учащихся, произведена замена конфорок электрической плиты.

◆ Инициативная группа представительниц Союза женщин и неравнодушных жителей обновила детскую площадку на улице Ленинская. К членам женсовета присоединились жители улицы Ленинская. Покрасить качели, лавочки и турники удалось за короткое время. Небольшой субботник преобразил детскую площадку, дав ей вторую жизнь. Целью субботника стало создание комфортных условий для прогулок родителей с маленькими детьми и для игр и занятий спортом ребят постарше.

◆ 10 августа была проведена жеребёвка между зарегистрированными кандидатами в депутаты Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый шестого созыва и политическими объединениями. В ходе жеребёвки были определены даты и время выхода в эфир выступлений кандидатов в депутаты и даты публикаций их предвыборных агитационных материалов в местной газете.

◆ В международный день светофора сотрудниками ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Светлый, Юными инспекторами дорожного движения совместно со специалистами филиала «Молодёжь плюс» проведена акция «Помни, родитель!», направленная на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Участники акции напомнили водителям, какие правила должны соблюдаться в отношении ребёнка-пассажира, как должен вести себя на дороге ребёнок-водитель велосипеда до 14-ти лет.

Для любого жителя комфорт городской среды начинается с порядка во дворе

Именно об этом шла речь 5 августа на очередной встрече главы городского округа ЗАТО Светлый Оксаны Николаевны Шандыбиной с жителями домов №№ 1, 3, 5, 7 по ул. Лопатина. Во встрече также принял участие командир дивизии полковник Михаил Фрунзевич Гиносян.



Какие задачи на сегодняшний день решаются в развитии посёлка, а что определено на перспективу? Что входит в содержание и обслуживание многоквартирных домов? Об этом и многом другом говорили светловцы с главой городского округа.

«Придать населённому пункту современный облик, сделать его благоустроенным, комфортным для проживания, работы и отдыха жителей – главные задачи», – пояснила Оксана Николаевна и рассказала о последних больших инфраструктурных изменениях: строящихся тротуарах и ремонтируемых дорогах, стадионе и детской школе искусств, реконструируемых в настояще время, о ремонте любимой светловцами «Карнавеллы», строительстве скейт-парка, установке детских игровых и спортивных пло-

щадок, а также о ближайших планах – реконструкции системы водоснабжения и строительстве на территории Светлого физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и крытой ледовой ареной.

Но помимо финансовой стороны в вопросах благоустройства немаловажное значение имеет человеческий фактор, продолжила глава: «Насколько ухоженным, благоустроенным наш населённый пункт будет выглядеть, напрямую зависит от старания, энергии, а также от заинтересованности и энтузиазма всего населения. От нашей совместной слаженной работы будет зависеть то, как успешно мы будем развиваться дальше».

Обсуждая перспективы развития посёлка и повышения качества и комфорта городской среды, пришедшие на встречу светловцы особое внимание уделили своим дворам и домам. Ведь для любого жителя этот комфорт начинается с порядка в собственном дворе. Поэтому так много вопросов

сказалась благоустройства придомовых территорий. Вопросов много, и для каждого двора этот «перечень работ» особый. И для каждого двора он определяется и утверждается в соответствии с решением общего собрания собственников. «Мы ведём большую планомерную работу, ремонтируем придомовые территории, по просьбе и решению жителей устанавливаем детские площадки и кропируем деревья. Вы сами должны определить, чему в вашем дворе быть – стоянке автотранспорта или детской площадке с лавочками и клумбами. Желания у всех разные, а при наличии такой плотной застройки в нашем посёлке не все их можно с лёгкостью реализовать». Так или иначе, помочь в решении насущных проблем светловцев обязательно будет. Каждый из озвученных на встрече вопросов взят на контроль. Встречи с жителями посёлка будут продолжаться.

Александра Тупыленко, фото автора



ДЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНИКА

Воспитываем чемпионов

День физкультурника отмечается в России во вторую субботу августа. В этом году праздник самых спортивных, энергичных и динамичных отмечается 14 августа. Широкое распространение День физкультурника получил в 20-30-х годах прошлого века. Несмотря на свой возраст, праздник не утратил актуальности и в наши дни.



Физическую культуру принято понимать как сферу социальной деятельности, направленную на сохранение и укрепление здоровья человека, развитие его психофизических способностей для здорового долголетия. А укрепляя здоровье, физкультура и спорт совершенствуют и развиваются не только тело, но и дух, воспитывают упорство в достижении цели, дисциплину, мужество, закаляют волю. Поэтому значение физкультуры и спорта в жизни общества трудно переоценить.

Муниципальным учреждением Светлого, где активно занимаются физкультурой и спортом и взрослые, и дети, можно по праву считать Детско-юношескую спортивную школу. Она была образована в соответствии с постановлением № 91 главы администрации пгт. Татищево-5 от 14 июля 1993 года. На момент открытия в спортивной школе проводились занятия в четырёх отделениях: «Самбо», «Баскетбол», «Волейбол», «Футбол». Более десяти лет назад, в июле

2011 года, директором спортивной школы была назначена Ольга Николаевна Ломова. Тренеры-преподаватели ДЮСШ имеют большой опыт работы. Педагогический коллектив является стабильным и очень ответственным. Здесь работают грамотные, высококвалифицированные творческие специалисты. Их работа была отмечена грамотами и наградами различного уровня. Коллектив школы и преподаватели неоднократно заносились на Доску почёта городка, награждались Почётными грамотами Министерства молодёжной политики, спорта и туризма Саратовской области. В 2017 году муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа городского округа ЗАТО Светлый» было занесено на областную доску почёта.

На сегодняшний день в спортивной школе занимаются 417 обучающихся, что составляет свыше 26 % от общего количества учащихся в общеобразовательных уч-

реждениях. В 2021 году школа приглашает ребят в пять спортивных отделений «Баскетбол», «Дзюдо», «Хоккей», «Футбол», «Пауэрлифтинг». Воспитанники ДЮСШ активно участвуют в соревнованиях различного уровня и стабильно демонстрируют достойные результаты.

В Светлом живёт энергичный и спортивный народ. Более пяти лет на базе Детско-юношеской спортивной школы работает муниципальный Центр тестирования ГТО городского округа ЗАТО Светлый. Первые желающие сдать нормативы ГТО пришли в Центр в 2015 году. Ежегодно в Светлом проводятся зимние и летние фестивали ГТО, спартакиады по ГТО среди взрослого населения, в трудовых коллективах. Более чем за 5 лет работы Центра тестирования в сдаче норм комплекса ГТО приняли участие 4829 человек, подавляющее большинство которых – школьники. Конечно, сюда приходят люди всех возрастных категорий. В сдаче

норм ГТО принимают активное участие и самые юные спортсмены – воспитанники детских садов. В прошлом году по итогам рейтинга лидером среди 42-х муниципальных районов Саратовской области с самым высоким результатом в 301 балл стал городской округ ЗАТО Светлый. Наш Центр тестирования ГТО стал лучшим в области.

Как правило, в День физкультурника в Светлом проводится грандиозный спортивный праздник на местном стадионе. Но сегодня на спортивном объекте идёт масштабное строительство. Все наши любители физкультуры и спорта ждут завершения реконструкции стадиона современного многофункционального типа и круглогодичного использования. Масштабное обновление стартовало в июне после посещения Светлого Вячеслава Володина. Очень скоро результатом этого проекта станут современные трибуны на полторы тысячи посадочных мест, футбольное поле с искусственным газоном, бего-

вые дорожки с резиновым покрытием, специальная дорожка для скандинавской ходьбы, тренажёры, волейбольная и баскетбольная площадки, комплекс для воркаута и сдача норм ГТО, зона для прыжков в длину. Открытие стадиона планируется осенью, что станет настоящим подарком для любителей физкультуры и спорта.

Светлана Климочкина



ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 августа

1 05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро». 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+

ТВ3 07.00 Мультфильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.25, 19.00, 19.30, 20.00 Д/с «Слепая» 16+.

10.55 Модный приговор 6+. 12.10, 17.00, 01.05, 03.05 Время покажет 16+. 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Давай поженимся! 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время. 21.30 Т/с «Шифр» 16+. 23.35 Вечерний Ургант 16+. 00.15 Д/ф «Олег Табаков. Все, что останется после тебя...» 12+.

РОССИЯ 1 07.00, 06.40 Ералаш. 07.15 М/с

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 «О самом главном» 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+. 12.40, 18.40 «60 минут» 12+. 14.55 Т/с «Дут по праву» 12+. 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+. 21.20 Т/с «В плена у прошлого» 12+. 01.20 Т/с «Последняя неделя» 12+. 03.20 Т/с «Тайны следствия» 16+. 04.58 Перерыв в вещании.

05.45 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+.

07.30 Утро. Самое лучшее 16+. 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.30 Сегодня. 09.25, 11.25 Т/с «Морские дьявольы» 16+. 14.25 Чрезвычайное происшествие. 15.00 Место встречи. 17.25, 20.40 Т/с «Шеф. Новая жизнь» 16+. 22.15 Т/с «Пёс» 16+. 00.45 X/f «Судья» 16+. 04.05 Т/с «Адвокат» 16+. 06.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко 16+. 07.00 «Документальный проект» 16+.

08.00 «С бодрым утром!» 16+. 09.30, 13.30, 17.30, 20.30, 00.00 «Новости» 16+. 10.00 Засекреченные списки 16+. 12.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» 16+. 13.00, 17.00, 20.00 «Информационная программа 112» 16+. 14.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» 16+. 15.00 «Невероятно интересные истории» 16+. 16.00 Документальный спецпроект 16+.

18.00 «Тайны Чапман» 16+. 19.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+. 21.00 X/f «Механик» 16+. 22.50 «Водить по-русски» 16+. 00.30 «Неизвестная история» 16+. 01.30 Т/с «Спартак: Кровь и песок» 18+. 04.15 X/f «Крепись!» 16+.

07.05, 07.30 «ТНТ. Best» 16+. 08.00 «Битва экстрасенсов» 16+. 09.25, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «Саша Таня» 16+. 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «Интерны» 16+. 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «Универ» 16+. 21.00, 21.30 Т/с «Манячелло» 16+. 22.00 «Где логика?» 16+. 23.00 Т/с «Вампиры средней полосы» 16+. 00.05 «Stand up» 16+. 01.05 Т/с «Измены» 16+. 02.00 «Такое кино!» 16+. 02.30, 03.20 «Импровизация» 16+. 04.10 «Comedy Баттл» 16+. 05.00, 05.50, 06.40 «Открытый микрофон» 16+.

04.00 Перерыв в вещании.

Полиция напоминает

Если вам сообщили о выигрыше или поступили предложения о получении каких-либо компенсаций за приобретенные товары, лекарства или биологически активные добавки – это мошенники.

Никаких разговоров или переписок с ними вести не нужно. Ни в коем случае нельзя сообщать им паспортные данные, информацию о банковских картах, пин-кодах, паролях. Тем более не следует переводить деньги на неизвестные счета. Обо всех противоправных действиях сообщайте в ближайший отдел полиции или звоните по телефону 02 (с мобильного – 102).

ВТОРНИК, 17 августа

1 05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро». 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+.

10.55 Модный приговор 6+. 12.10, 17.00, 01.10, 03.05 Время покажет 16+. 15.40 Мистические истории. Начало 16+.

15.00 Новости (с субтитрами). 15.15 Знаки Судьбы 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время.

21.30 Т/с «Шифр» 16+. 23.35 Вечерний Ургант 16+. 00.15 Д/ф «Олег Табаков. Все, что останется после тебя...» 12+.

СТС 07.00, 06.40 Ералаш. 07.15 М/с

«Охотники на троллей» 6+. 07.40 М/с «Приключения Вуди и его друзей».

08.00 М/с «Том и Джерри». 10.00 Т/с «Воронины» 16+. 12.00 X/f «Элизиум» 16+.

13.35 Вечерний Ургант 16+. 16.55, 19.00, 19.35, 20.05, 20.30 Т/с «Гранд» 16+.

21.00 X/f «Человек-паук» 12+. 23.25 X/f «Тёмный рыцарь» 12+. 02.25 X/f «Наймёные убийцы» 16+.

04.35 «6 кадров» 16+.

Матч! 06.00 Д/ф «Продам медали» 12+.

07.00, 09.55, 12.40, 16.35, 18.30, 20.45, 22.40 Новости.

07.05, 16.40, 21.50, 01.00 Все на Матч!

10.00 Т/с «Череп и кости» 16+. 12.45 «МатчБол».

13.15, 01.55 Специальный репортаж 12+.

03.20 Т/с «Тайны следствия» 16+.

04.58 Перерыв в вещании.

05.40 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+.

07.30 Утро. Самое лучшее 16+.

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.30 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с «Морские дьявольы» 16+. 14.25 Чрезвычайное происшествие.

15.00 Место встречи. 17.25, 20.40 Т/с «Шеф. Новая жизнь» 16+.

13.35 «Главная дорога» 16+. 14.55 Гандбол. ЦСКА (Россия) - «Пермские медведи» (Россия). Международный турнир. «Кубок Матч ТВ». Мужчины. Прямая трансляция.

17.15, 18.35, 02.15 X/f «Рокки» 16+.

04.10 Т/с «Адвокат» 16+.

06.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко 16+. 07.00 «Документальный проект» 16+.

08.00 «С бодрым утром!» 16+. 09.30, 13.30, 17.30, 20.30, 00.00 «Новости» 16+.

10.00 Засекреченные списки 16+.

12.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» 16+. 13.00, 17.00, 20.00 «Информационная программа 112» 16+. 14.00, 17.00, 20.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» 16+. 15.00 «Невероятно интересные истории» 16+.

16.00 «СОВБЕЗ» 16+. 18.00, 05.05 «Тайны Чапман» 16+. 19.00, 04.15 «Самые шокирующие гипотезы» 16+.

21.00 X/f «Механик: Воскрешение» 16+.

22.55 «Водить по-русски» 16+. 00.30 «Знаете ли вы, что?» 16+.

01.30 Т/с «Спартак: Кровь и песок» 18+.

12.35 Спектакль «Пиквикский клуб».

15.10, 19.35, 23.25 Д/с «Первые в мире».

15.30 «Тайны скрипичной души».

16.55 X/f «Личное счастье».

18.05 Д/с «Доктор Воробьёв». Перечитывая автобиографию».

18.35, 01.55 Мастера вокально-искусства. Анна Аглатова.

19.50, 03.05 Иностранное дело. 20.45 Эпизоды.

21.30 «Спокойной ночи, малыш!».

21.45 Д/с «Запечатленное время».

00.50 Т/с «Шахерезада».

03.45 Цвет времени.

04.00 Перерыв в вещании.

07.35 Т/т. Best» 16+.

08.00 «Битва экстрасенсов» 16+.

09.25 «Битва дизайнеров» 16+.

10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «Саша Таня» 16+.

14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «Интерны» 16+.

16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «Универ» 16+.

21.00, 21.30 Т/с «Манячелло» 16+.

22.00 «Двоев на миллион» 16+.

23.00 Т/с «Вампиры средней полосы» 16+.

00.50 Т/с «Шахерезада».

03.45 Цвет времени.

04.00 «Stand up» 16+.

СРЕДА, 18 августа

1 05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро». 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+.

10.55 Модный приговор 6+. 12.10, 17.00, 01.15, 03.05 Время покажет 16+. 15.00 Новости (с субтитрами).

15.15 Давай поженимся! 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время.

21.30 Т/с «Шифр» 16+. 23.35 Вечерний Ургант 16+. 00.15 Д/ф «Николай Добрый. К 55-летию Бориса Крюка 12+.

01.20 Т/с «Следствие по пути Разлом» 16+.

02.35 Д/ф «Наказания без вины не бывает! К 70-летию Владимира Конкина 12+.

СТС 07.00, 06.40 Ералаш. 07.15 М/с

«Охотники на троллей» 6+.

07.40 М/с «Приключения Вуди и его друзей».

08.00 М/с «Том и Джерри».

10.00 Т/с «Воронины» 16+.

11.30 Уральские пельмени 16+. 12.40, 18.40 «60 минут» 12+.

14.45 Т/с «Дут по праву» 12+. 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+.

21.20 Т/с «В плена у прошлого» 12+.

01.20 Т/с «Последняя

Официальное приложение к газете «Светлые вести» № 31 (1037) от 13 августа 2021 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 02.08.2021 № 220

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 14.09.2017 № 243
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 18.06.2018 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 14.09.2017 № 243, следующие изменения:

а) в абзаце 3 пункта 1.4 слова «отдела по управлению имуществом» заменить словами «сектора строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

б) пункт 1.5.4 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.»;

в) в абзаце 1 пункта 2.2 слова «отдела по управлению имуществом» заменить словами «сектора строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

г) в пункте 2.4 абзац 9 исключить;

д) пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания: «предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.»;

е) пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации.

Специалист подразделения, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист подразделения, ответственный за прием документов, выдает (направляет) заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 4 к Административному регламенту).

Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, специалист подразделения, ответственный за прием документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в администрацию таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представлены в администрацию посредством почтового отправления, расписка направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию документов.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, специалист подразделения, ответственный за прием документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления заявления и документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления заявления и документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется на позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявлений и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры: присвоение специалистом, ответственным за регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день»;

ж) раздел 3 дополнить пунктами 3.6 – 3.9, следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.6. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление с приложенными документами в день приема документов подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации, в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Административного регламента.

Заявитель с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг имеет возможность:

получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

ознакомиться с формой документов, необходимых для получения муниципальной услуги, получить доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

направить заявление в электронной форме через «Личный кабинет пользователя»;

осуществить мониторинг хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом администрации района решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты.

«Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.7. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

запрос на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день передачи многофункциональным центром запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8. Порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организаций, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение списка из информационных систем органов, представляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

3.9. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении остатков и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, предоставленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных остатков и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение заявителю об отсутствии таких остатков и (или) ошибок.;

з) приложение № 1 изложить в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

и) дополнить приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области:

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 02.08.2021 № 220

«Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 223

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 28.04.2021 № 107
«О специальной комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрации городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 28.04.2021 № 107 «О специальной комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»:

в пункте 6.4 Положения о специальной комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области:

в пункте 6.4 Положения о специальной комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области:

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 224

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 01.08.2016 № 214 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый от 18.06.2018 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрации городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 01.08.2016 № 214, следующие изменения:

пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания: «Предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 225

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных сооружений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.01.2020 № 59-259 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», Уставом

Заявление с приложенными документами в день приема документов передается специалисту, ответственному за регистрацию входящих в администрацию документов, для его регистрации в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Административного регламента.

В случае если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представлены в администрацию посредством почтового отправления, расписка направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию документов.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представленных в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием вхолающего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечнем наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления заявления и документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Специалисты, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Зарегистрированное заявление с приложенным пакетом документов направляется главе городского округа для резюмации.

Заявление с приложенным пакетом документов поступает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, согласно разрешению, простоявленной главой городского округа.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявлений и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры: присвоение специалистом, ответственным за регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем предоставлены все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист приступает к исполнению административной процедуры.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом подразделения, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней с момента поступления заявления в орган местного самоуправления.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов и принятие решения

по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления документа, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, специалист осуществляет подготовку межведомственного запроса о наличии или об отсутствии документа и (или) информации.

При поступлении ответа на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации специалист предлагает заявителю в течение одного дня представить указанный документ.

Если по истечении указанного срока заявителем документ не представлен, специалист в течение дня оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку представляемой документации на предмет выполнения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента специалист согласовывает строительство или установку объекта путем проставления подписи на титульном листе проекта строительства или установки объекта.

Согласованный специалистом проект строительства или установки объекта согласовывается главой городского округа ЗАТО Светлый путем проставления подписи на титульном листе проекта строительства или установки объекта.

Подписанный проект строительства или установки объекта либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятым решением о согласовании строительства или установки малых архитектурных форм либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги регистрационного номера уведомлению об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов администрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семнадцать календарных дней.

Выдача (направление) результата результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Выдача (направление) согласованного проекта строительства или установки объекта либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту подписанного проекта строительства или установки объекта либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист в день получения подписанных документов уведомляет заявителя о необходимости их получения. Уведомление заявителя может производиться посредством телефонной связи, электронной почты.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, он информируется о принятом решении через Единый и региональный порталы.

В случае, если заявителем получает указанные документы почтовым отправлением, специалист направляет указанные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае, если заявителем получает указанные документы лично, необходимо представление документа, удостоверяющего личность, представителю заявителя необходимо представить документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию. Заявитель может получить указанные документы лично в течение одного рабочего дня со дня уведомления о необходимости получения указанных документов.

В случае, если заявителем получает указанные документы почтовым отправлением, специалист направляет указанные документы через Единый и региональный порталы.

В случае, если заявителем получает указанные документы лично, необходимо представление документа, удостоверяющего личность, представителю заявителя необходимо представить документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию. Заявитель может получить указанные документы лично в течение одного рабочего дня со дня уведомления о необходимости получения указанных документов.

В случае, если заявителем получает указанные документы лично, необходимо представление документа, удостоверяющего личность, представителю заявителя необходимо представить документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию. Заявитель может получить указанные документы лично в течение одного рабочего дня со дня уведомления о необходимости получения указанных документов.

Способ фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявителя в журнале регистрации;

внесение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, записи в журнал регистрации исходящих документов о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления;

регистрация специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов в журнале регистрации, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три календарных дня.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.6. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление с приложенными документами в день приема документов подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Административного регламента.

Заявитель с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг имеет возможность:

получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

ознакомиться с формой документов, необходимых для получения муниципальной услуги, получить доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

направить заявление в электронной форме через «Личный кабинет пользователя»;

осуществить мониторинг хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом администрации района решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты.

Заявитель, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, имеет возможность:

получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

ознакомиться с формой документов, необходимых для получения муниципальной услуги, получить доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

направить заявление в электронной форме через «Личный кабинет пользователя»;

осуществить мониторинг хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом администрации района решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты;

запрос о предоставлении муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра администрации не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день передачи многофункциональным центром запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

и заполнения сведений о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8. Порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной процедуры и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой по вопросам технической политики Российской Федерации, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, предоставленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных ошибок (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия ошибок (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия ошибок (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких ошибок (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также практики или решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также практики или решений специалистами подразделения осуществляется начальником подразделения посредством анализа действий специалистов подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласование таких документов.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения администрации.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляемого муниципальной услугы, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением администрации.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления отечатков и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 Административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителюдается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителем в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятия решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.15. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами: посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ; посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином и региональном порталах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 226

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 18.06.2018 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрации городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 15.01.2016 № 9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

3. Отделу организационного обеспечения администрации опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 226

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента услуги

1.1. Административный регламент предоставления администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – орган местного самоуправления, администрация) муниципальной услуги по постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – соответственно Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от 1,6 года до 7 лет, проживающие или работающие на территории городского округа ЗАТО Светлый, заинтересованные в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – МДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – заявители).

1.2.1. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

1.2.2. Внечередное право предоставления места в МДОУ установлено для детей: прокуроров; сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; судей; граждан, указанных в Законе Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; граждан, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

1.2.3. Первочередное право предоставления места в МДОУ установлено: для детей из малоимущих семей; для детей-сирот и детей, оставившихся без попечения родителей, (опекаемых детей); для детей учащихся родителей (одиночно); для детей из многодетных семей; для детей матерей-одиночек; для детей-инвалидов; для детей, один из родителей которых является инвалидом; для детей граждан, указанных в Федеральных законах: «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; для детей педагогических работников образовательных организаций городского округа ЗАТО Светлый; для детей, направляемых в группу кратковременного пребывания (4 часа).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация об органе местного самоуправления, его структурных подразделениях, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицом о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru>) (далее – Единый и региональный порталы), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – подразделение), МФЦ.

1.4. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru>) (далее – Единый и региональный порталы), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – подразделение), МФЦ.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в подразделении; индивидуальное устное информирование по телефону; индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа; публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации; публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым – четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации (консультации) по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в подразделение в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: местонахождению и графику работы подразделения предоставляющего муниципальную услугу, местонахождению и графикам работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; перечню документов, необходимых для получения муниципальной услуги; времени приема и выдачи документов; сроку предоставления муниципальной услуги; порядку обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам подразделения по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалисты подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратив-

шихся по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.5.2 настоящего Административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты, Единого и регионального порталов либо подав письменное обращение непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица); подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); дата составления обращения.

П подтверждение своих доводов заявителю по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, подразделение в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме; предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подпись начальника подразделения.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или в подразделение, направляется в форме электронного документа в орган местного самоуправления или в подразделение, направляемым в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или в подразделение, направляется в форме электронного документа в орган местного самоуправления или в подразделение, направляемым в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителю имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в подразделении, а также посредством Единого и регионального порталов – в случае подачи заявления через указанные порталы.

1.5.7. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании по адресу подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, посредством Единого и регионального порталов следующей информации: выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текста Административного регламента; перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителю, а также требований, предъявляемых к этим документам; перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; информации о предоставлении муниципальной услуги бесплатно.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которые могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подается жалоба на решение, действия (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стенах, расположенных в здании по адресу расположения подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления МФЦ Саратовской области [http://www.mfc64.ru/](http://www.mfc64.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – администрацией городского округа ЗАТО Светлый и осуществляется специалистами муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».

Приём заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стенах, расположенных в здании по адресу расположения подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления МФЦ Саратовской области.

Заявление и приложенные к нему документы на предоставление муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренным Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления (далее – Соглашение о взаимодействии).

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласовани

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявительных денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 Административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Едином и региональном порталах.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Сведения о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ

Наименование	Адрес	Телефон, факс	Официальный сайт	График работы
Администрация городского округа ЗАТО Светлый	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а	8 (84558) 4-30-00, 8 (84558) 4-30-03	www.zatosvetly.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 12.00, 13.30 – 17.30
Муниципальное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а	8 (84558) 4-33-59	www.svetobr.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 12.00, 13.30 – 17.30
Обособленное подразделение Государственного казенного учреждения Саратовской области «Многопрофильный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в ЗАТО Светлый	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 1	8 (8452) 65-39-69	www.mfc64.ru	Вторник: 9.00 – 20.00 Среда – пятница: 9.00 – 18.00 Суббота: 9.00 – 15.30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 227

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.01.2020 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в городском округе ЗАТО Светлый» на 2020 – 2022 годы»

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 30.03.2021 № 76 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие информационного общества в городском округе ЗАТО Светлый» на 2020 – 2022 годы (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.01.2020 № 14, следующие изменения:

а) абзац четвертый пункта 4 изложить в новой редакции:

«Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2.»;

б) в пункте 7 слова «Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 15.09.2017 № 244» заменить словами «Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 30.03.2021 № 76»;

в) приложение № 3 к муниципальной программе исключить.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 228

Об утверждении правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый

В соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 228

ПРАВИЛА

определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый (далее – земельные участки), и подлежат применению, если иное не установлено федеральными законами.

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый, и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Правилами.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящими Правилами.

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

(наименование субъекта Российской Федерации)

городской округ ЗАТО Светлый

(наименование муниципального образования)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЗАТО СВЕТЛЫЙ

РЕПЕНИЕ

05.08.2021
(дата)

№ 01-07/126

ЗАТО СВЕТЛЫЙ
(место проведения заседания)

О форме избирательных бюллетеней и требованиях к их изготовлению для голосования на выборах депутатов Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый шестого созыва 19 сентября 2021 года

В соответствии с частью 4 статьи 54 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области» территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый **р е ш и л а :**

1. Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования на выборах депутатов Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый шестого созыва 19 сентября 2021 года согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый шестого созыва 19 сентября 2021 года согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Светлые вести».

Председатель территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый
Врио секретаря территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый

Л.А. Шутарева
Ю.В. Барабанова

Приложение № 1
к решению территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый от 05 августа 2021 года № 01-07/126

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ¹
для голосования на выборах депутатов Муниципального собрания городского округа
ЗАТО Светлый шестого созыва 19 сентября 2021 года
многомандатный избирательный округ № _____
(место для подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати участковой избирательной комиссии)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии не более пяти зарегистрированных кандидатов, в пользу которых сделан выбор.
Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в пяти квадратах либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.
Избирательный бюллетень, не изготовленный официально либо не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.
В случае использования прозрачных ящиков для голосования, в целях защиты тайны голосования избирателя, избирательный бюллетень складывается лицевой стороной внутрь.

Год рождения; место жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата); основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); сведения о том, что кандидат является депутатом представительного органа (при наличии данного обстоятельства); информация о том, кем выдвинут данный кандидат (если кандидат выдвинут избирательным объединением – слова: «выдвинут» с указанием наименования соответствующей политической партии, иного общественного объединения в соответствии с частью 2 статьи 21 Закона Саратовской области; если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, – слово: «самовыдвижение»).

Приналежность зарегистрированного кандидата к политической партии, иному общественному объединению (их сокращенное наименование) и его статус в данной политической партии, данном общественному объединению указываются в избирательном бюллетене, если зарегистрированный кандидат, выдвинутый непосредственно, указал в заявлении о согласии баллотироваться своим приналежностью к политической партии, иному общественному объединению.

Если у зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень, имеется или имеется судимость, в избирательном бюллетене должны указываться сведения о его судимости.

¹ Для многомандатных избирательных округов
*Если в фамилии, имени и отчестве двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в избирательном бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате), при этом, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в избирательном бюллетене указываются также прежние фамилия, имя, отчество кандидата.

Приложение № 2
к решению территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый от 05 августа 2021 года № 01-07/126

Требования к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый шестого созыва 19 сентября 2021 года

Избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый шестого созыва (далее – избиратель

19 августа

15.40 Врачи 16+.
17.55 Знаки Судьбы 16+.
20.30 Т/с «Охотник за призраками. Документалист» 16+.
21.30, 22.15, 23.10 Т/с «Сверхъестественное» 16+.
00.00 Х/ф «Крутящий момент» 16+.
02.00 Х/ф «Последние часы Земли» 16+.
03.30, 04.15, 05.00, 05.45 Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной 16+.
СТС 07.00, 06.40 Ералаш.
07.15 М/с «Охотники на троллей» 6+.
07.40 М/с «Приключения Вуди и его друзей».
08.00 М/с «Том и Джерри».
10.00 Т/с «Воронины» 16+.
11.35 Уральские пельмени 16+.
11.40 Х/ф «Человек-паук-2» 12+.
14.05 Т/с «Отель «Элеон» 16+.
16.55, 19.00, 19.30, 20.00, 20.35 Т/с «Гранд» 16+.
21.00 Х/ф «Человек-паук-3. Враг в отражении» 12+.
23.55 Х/ф «Кин» 16+.
01.55 Х/ф «Последний самурай» 16+.
04.25 Х/ф «Адвокат дьявола» 16+.
МАТЧ

06.30 «Великие моменты в спорте» 12+.
07.00, 09.55, 12.40, 15.45, 18.30, 22.45 Новости.
07.05, 12.45, 15.50, 19.10, 01.00 Все на Матч!
10.00 Т/с «Запасной игрок» 6+.
12.00 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. Обзор.
13.15, 01.55 Специальный репортаж 12+.
13.35 «Главная дорога» 16+.
14.55 Смешанные единоборства. Ч. Конго - Т. Джонсон. Bellator. Трансляция из США 16+.
16.25 Бокс. Р. Барретт - А. Веласкес. Bare Knuckle FC. Трансляция из США 16+.
16.50 Бокс. Дж. Бедфорд - Д. Нгуен. Bare Knuckle FC. Трансляция из США 16+.
17.15, 18.35, 02.15 Х/ф «Рок-4» 16+.
19.55 Пляжный футбол. Мозамбик - Испания. Чемпионат мира-2021. Прямая трансляция из Москвы.
22.50 Футбол. Лига конференций. Раунд плей-офф. Прямая трансляция.
03.55 Д/с «Место силы» 12+.
04.25 Х/ф «В луках славы» 12+.
РОССИЯ 

07.30 Лето Господне.
08.00 Легенды мирового кино.
08.30, 16.05, 23.40 Д/ф «Загадки Древнего Египта».
09.15, 22.15 Х/ф «Американская трагедия».
10.30 Д/ф «Другие Романовы».
11.00, 16.00, 20.30, 00.30 Новости культуры.
11.15 Д/с «Пряничный домик».
11.45 Academia.
12.35 Спектакль «Дядюшкин сон».
15.05 Д/ф «Олег Басилашвили. Послесловие к сыгранныному...».
15.45, 19.30, 23.30 Цвет времени.
16.55 Х/ф «Личное счастье».
18.05 Д/с «Доктор Воробьев. Перечитывая автобиографию».
18.35, 01.55 Мастера вокального искусства. Мария Гуслерина.
19.50, 02.50 Иностранные дела.
20.45 «Белая студия».
21.30 «Спокойной ночи, малыш!».
21.45 Д/с «Запечатлённое время».
00.50 Т/с «Шахерезада».
03.30 Д/ф «Алтайские керхаки».
04.00 Перерыв в вещании.

Новости
БЕЛГОРОД:

каждый четверг
в 20.30 –
выпуск новостей,
каждую субботу
в 20.30 – повтор
выпуска новостей.

ПЯТНИЦА, 20 августа

ТВ3 05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро». 09.00, 12.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+. 10.55, 02.35 Модный приговор 6+. 12.10, 17.00 Время покажет 16+. 15.00 Новости (с субтитрами). 15.15, 03.25 Давай поженимся! 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Поле чудес 16+. 21.00 Время. 21.30 Музыкальный фестиваль «Жара» в Москве. Творческий вечер Дмитрия Маликова 12+. 23.00 Вечерний Ургант 16+. 23.55 Д/ф «Изабель Юппер: Откровенно о личном» 16+. 00.55 Д/ф «Поле притяжения Андрея Кончаловского» 12+. 01.50 Наедине со всеми 16+. 04.45 Д/с «Россия от края до края» 12+.
РОССИЯ 1 05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 20.45 Вести-Саратов. 09.55 «О самом главном» 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+. 12.40, 18.40 «60 минут» 12+. 14.55 Т/с «Дуэт по праву» 12+. 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+. 21.00 Торжественное открытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна-2021». 23.30 Х/ф «Моя мама против» 12+. 03.10 Х/ф «Ясновидящая» 16+. 04.57 Перерыв в вещании.

НВ 05.40 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+. 07.30 Утро. Самое лучшее 16+. 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Седьмия. 09.25, 11.25 Т/с «Морские дьяволы» 16+. 14.25 Чрезвычайное происшествие. 15.00 Место встречи. 17.25, 20.40 Т/с «Шеф. Новая жизнь» 16+. 22.15 Т/с «Лёс» 16+. 00.40 Д/с «СССР. Крах империи» 12+. 01.45 Х/ф «Ельцин. Три дня в августе» 16+. 03.30 Т/с «Адвокат» 16+. 06.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+. 07.00, 10.00 «Документальный проект» 16+. 08.00 «С добрым утром!» 16+. 09.30, 13.30, 17.30, 20.30 «Новости» 16+. 12.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» 16+. 13.00, 17.00, 20.00 «Информационная программа 112» 16+. 14.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» 16+. 15.00, 05.35 «Невероятно интересные истории» 16+. 16.00 Засекреченные списки 16+. 18.00 «Тайны Чапман» 16+. 19.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+. 21.00 Х/ф «Форма воды» 16+. 23.25 Х/ф «Начало» 16+. 02.15 Х/ф «Факультет» 16+. 04.00 Х/ф «Последний бросок» 18+.
РЕН 07.35 «ТНТ. Best» 16+. 08.00 «Битва экстрасенсов» 16+. 09.25, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/с «Саша Таня» 16+. 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «Интерны» 16+. 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+. 21.00 «Однажды в России» 16+. 22.00 «Комедия Клаб» 16+. 23.00, 05.05, 05.55, 06.45 «Открытый микрофон» 16+. 00.00 «Женский Стендап» 16+. 01.00 «Такое кино!» 16+. 01.35, 02.30, 03.20 «Импровизация» 16+. 04.15 «Comedy Баттл» 16+.

ТНТ 07.35 «ТНТ. Best» 16+. 08.00 «Битва экстрасенсов» 16+. 09.25, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/с «Саша Таня» 16+. 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «Интерны» 16+. 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+. 21.00 «Однажды в России» 16+. 22.00 «Комедия Клаб» 16+. 23.00, 05.05, 05.55, 06.45 «Открытый микрофон» 16+. 00.00 «Женский Стендап» 16+. 01.00 «Такое кино!» 16+. 01.35, 02.30, 03.20 «Импровизация» 16+. 04.00 Перерыв в вещании.

МО МВД России по ЗАТО Светлый напоминает: не оставляйте свою имущество без присмотра. Зачастую кражи происходят из-за беспечности самих владельцев. Чтобы обеспечить сохранность имущества, необходимо следовать несложным советам: не ставить выкладывать свою сумку или телефон на видное место, оставлять без присмотра. В общественном транспорте или в иных местах большого скопления народа сумку лучше держать перед собой, а телефон поместить во внутренний карман одежды. Если вы все-таки стали жертвой преступления, обратитесь в ближайший отдел полиции или позвоните по телефону 02, с мобильного – 102.

СУББОТА, 21 августа

ТВ3 07.00 Мультфильмы. 10.00 Новости. 10.15 Д/ф «Три дня, которые изменили мир» 16+. 11.15, 12.15 Видели видео? 6+. 12.00 Новости (с субтитрами). 13.55 Д/ф «Завтра всё будет по-другому» 16+. 15.20 Д/ф «Следствие по пути. Разлом» 16+. 16.25 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым 12+. 17.55 Сегодня вечером 16+. 21.00 Время. 21.30 Праздничное шоу к 800-летию Нижнего Новгорода 12+. 23.10 Х/ф «Он и она» 16+. 01.20 Наедине со всеми 16+. 02.05 Модный приговор 6+. 02.55 Давай поженимся! 16+. 04.15 Д/с «Россия от края до края» 12+.
РОССИЯ 1 05.00 «Утро России. Суббота». 08.00 Вести-Саратов. 08.20 Местное время. Суббота. 08.35 Х/ф «По секрету всему свету». 09.00 «Формула еды» 12+. 09.25 «Лягтеро на одного». 10.10 «Сто к одному». 11.00, 20.00 Вести. 11.30 «Юмор! Юмор! Юмор! Юмор!» 16+. 12.35 «Доктор Мясников» 12+. 13.40 Т/с «Любовная сеть» 12+. 18.00 «Привет, Андрей!» 12+. 20.45 Х/ф «Кровное зеркало» 12+. 22.45 Большой юбилейный вечер Димы Билана. 00.55 Х/ф «Заповедник» 16+. 02.45 Х/ф «На районе» 16+. 04.22 Перерыв в вещании.

НВ 06.30 «Великие моменты в спорте» 12+. 07.00, 09.55, 12.30, 15.45, 18.30, 21.05 Новости. 07.05, 12.35, 15.50, 21.10, 23.55 Все на Матч! 10.00 Т/с «Запасной игрок» 6+. 12.00 Д/ф «Валера, верим!» 12+. 13.15 Специальный репортаж 12+. 13.35 «Главная дорога» 16+. 14.55 Смешанные единоборства. В. Немков - Р. Бейдер. Bellator. Трансляция из США 16+. 16.25 Профессиональный бокс. В. Ломаченко - М. Накатани. Трансляция из США 16+. 18.00 «Привет, Андрей!» 12+. 20.45 Х/ф «Кровное зеркало» 12+. 22.45 Большой юбилейный вечер Димы Билана. 00.55 Х/ф «Заповедник» 16+. 02.45 Х/ф «На районе» 16+. 04.22 Перерыв в вещании.

РЕН 05.45 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+. 07.35 Кто в доме хозяин? 12+. 09.00, 11.00, 17.00 Сегодня. 09.20 Готовим с Алексеем Зимином! 12+. 10.20 Едим дома. 11.20 Главная дорога 16+. 12.00 «Живая еда» с Сергеем Малоземовым» 12+. 13.00 Квартирный вопрос. 14.00 НашПотребНадзор 16+. 15.10 Д/с «Физрук. Будущее за настоящим» 6+. 16.00 Своя игра. 17.20 Следствие вели... 16+. 20.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым. 21.10 Секрет на миллион 16+. 23.10 Т/с «Крысолов» 12+. 02.40 Х/ф «Домовой» 16+. 04.20 Т/с «Адвокат» 16+. 06.00 «Невероятно интересные истории» 16+. 07.40 Х/ф «Джу-манджи» 12+. 09.30 «О вкусной и здоровой пище» 16+. 10.05 «Минтранс» 16+. 11.05 «Самая полезная программа» 16+. 12.15 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+. 14.15 «СОВБЕЗ» 16+. 15.20 Документальный спецпроект 16+. 16.20 Засекреченные списки 16+. 18.25 Х/ф «Тихоокеанский рубеж» 16+. 21.00 Х/ф «Тихоокеанский рубеж-2» 16+. 23.05 Х/ф «Живое» 16+. 01.00 Х/ф «Война миров» 16+. 03.05 Х/ф «Мистер Крутой» 16+. 07.30 «ТНТ. Best» 16+. 08.00, 08.30 «ТНТ. Gold» 16+. 08.55, 09.30 Т/с «Саша Таня» 16+. 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00 Т/с «Саша Таня» 16+. 14.35 Х/ф «Смехоностальгия» 16+. 15.20 Д/с «Искатели». 22.00 «Битва дизайнеров» 16+. 13.40, 01.00 Х/ф «Сумерки» 16+. 16.10 Х/ф «Сумерки. Сага. Затмение» 16+. 18.35 Х/ф «Сумерки. Сага. Рассвет» 16+. 20.50 Х/ф «Сумерки в 4-х частях». 22.40 «Однажды в России» 16+. 22.30 «Stand up» 16+. 00.00 «Женский Стендап» 16+. 01.00 Х/ф «Киллеры» 16+. 03.00, 03.30 «Импровизация» 16+. 04.40 «Comedy Баттл» 16+. 05.30 М/ф «Сказка сказывается». 06.35 Х/ф «Не бойся, я с тобой!». 11.05 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». 11.35 Х/ф «Подранки». 13.35 «Нестоличные театры». 14.15, 01.35 Д/ф «Опасные связи. Друзья и враги в дикой природе». 15.10 М/ф «Либретто». 15.25 Д/с «Коллекция». 15.55 Голливуд Страны Советов. 16.10 Х/ф «Моя любовь». 17.25 Д/с «Первые в мире». 17.45 Д/с «Предки наших предков». 18.25 «Пешком...». 18.55 «Романтика романса». 19.50 «Монолог в 4-х частях». 20.45 Х/ф «Директор». 23.10 Шедевры мирового музыкального театра. 20.30 Д/с «Искатели». 03.15 М/ф «Шпионские страсти». «Притча об артисте (Лицедея)». 04.00 Перерыв в вещании.

РОССИЯ 1 00.00 «Stand up» 16+. 03.15, 04.10 «Импровизация» 16+. 05.00 «Comedy Баттл» 16+. 05.50, 06.40 «Открытый микрофон» 16+. 07.00, 06.45 Мультфильмы. 09.30 Рисуем сказки. 09.45, 10.45, 11.45, 13.00 Мистические истории 16+. 14.00 Х/ф «Поезд смерти» 16+. 15.30 Х/ф «Джунгли» 16+. 18.00 Х/ф «Сокровище Амазонки» 16+. 20.00 Х/ф «Синяя бездна: Новая глава» 16+. 21.45 Х/ф «Библиотекарь» 16+. 23.45 Х/ф «Поезд смерти» 16+. 01.30 Х/ф «Анаконда» 16+. 03.00 Х/ф «Цвет из иных миров» 16+. 04.45 Х/ф «Челюсти-3» 16+. 06.15 Тайные знаки 16+. 07.25 М/с «Том и Джерри». 08.00 М/с «Три кота». 08.30 М/с «Царевны». 08.55, 11.00 Шоу «Уральских пельменей» 16+. 09.40 «Папа в декрете» 16+. 10.00 Рогов в деле 16+. 11.30 М/ф «Рис-2». 13.35 Х/ф «Трудный ребёнок». 15.10 Х/ф «Трудный ребёнок-2». 17.00 Х/ф «Годзилла-2. Король монстров» 16+. 19.40 Х/ф «Конг. Остров черепах» 16+. 21.00 Время. 22.00 «Данс Революция». 01.35 Наедине со всеми 16+. 02.20 Модный приговор 6+. 03.10 Давай поженимся! 16+.
МАТЧ 07.00 М/ф «Лекс и Плу. Космические такси» 16+. 09.25 Шоу «Уральских пельменей» 16+. 11.30 «Устами младенца». 09.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 10.10 «Сто к одному». 11.00 «Большая переделка». 12.00 Петросян-шоу 16+. 13.50 Т/с «Любовная сеть» 12

Здравствуй, детский сад!

В августе детские сады Светлого приняли детей раннего возраста. Для родителей это волнительный момент, а для детей – это новый этап в жизни. Чтобы адаптация у детей прошла успешно, советуем родителям прислушаться к рекомендациям воспитателей.

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ

Подготовку ребёнка к поступлению в детский сад необходимо начинать заранее. Научите ребёнка мыть руки и лицо, кушать жидкие блюда с помощью ложки, пользоваться горшком, надевать и снимать некоторые вещи.

ПРАВИЛА УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ

Заранее познакомьтесь с персоналом детского сада, режимом дня и условиями пребывания.

Привыкание ребёнка к детскому саду должно происходить либо в летнее, либо в зимнее время для снижения риска инфекционных заболеваний.

Прививки и медицинские осмотры проводятся до поступления ребёнка в детский сад.

Ребёнок в первые дни должен оставаться в детском саду на 1-2 часа.

Увеличивать время пребывания ребёнка в саду нужно постепенно, с учётом рекомендаций воспитателя.

Если ребёнок заболел, маме или

папе нужно оставаться с ним дома.

Родителям необходимо предупреждать воспитателя обо всех особенностях поведения ребёнка, его привычках и склонностях.

Забирая малыша домой, поинтересуйтесь у воспитателя, как ребёнок себя вёл в течение дня.

В ПЕРИОД АДАПТАЦИИ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

Сидеть в раздевалке, пока ребёнок находится в группе.

Уходить тайком, не попрощавшись с ребёнком.

Ругать и наказывать за нежелание оставаться в детском саду.

Оставлять ребёнка на целый день после долгого перерыва.

Негативно отзываться о воспитателях и дошкольном учреждении.

Обманывать ребёнка: говорить, что скоро заберёте его, если сами планируете оставить сына или дочь до вечера.

Приводить больного ребёнка в детский сад.

Важно: залогом успешной адаптации ребёнка к детскому саду яв-



ляются правильная подготовка малыша, психологическая грамотность родителей, а также семейная атмосфера комфорта и эмоционального благополучия.

В нашем детском саду педагоги ведут детей с раннего возраста до подготовительной к школе группы включительно. Нам предстоит долгий учебно-воспитательный процесс, в котором будут задействованы и педагоги, и родители. Надеемся на плодотворное сотрудничество.

С.С. Синицына, Н.В. Фисенко,
воспитатели д/с № 3 «Сказка»

ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Гиподинамия – и как с ней бороться

Серьёзной проблемой, с которой мы столкнулись в 2020-м году при переходе на вынужденную дистанционную форму обучения, стало значительное снижение двигательной активности среди детей.

С появлением инновационных технологий (телефоны, планшеты, «умные» часы) появилась возможность продолжения учебного процесса на расстоянии, но при этом двигательная активность среди детей снизилась в разы. Гиподинамия – это снижение нагрузки на мышцы и ограничение общей двигательной активности организма, простыми словами – малоподвижный образ жизни.

Без работы мышцы слабеют, уменьшается сила и выносливость, могут разиться вегетососудистая дистония, депрессии, как следствие – снижается успеваемость, нарушается обмен веществ, появляются головные боли, усталость, утомляемость. Со временем уменьшается костная и мышечная масса, страдают суставы, позвоночник. Пребывание в одной позе за партой либо в положении «лёжа с телефоном в руках» ведёт к нарушению осанки, деформации позвоночника. Частые респираторные заболевания у детей, страдающих гиподинамией, связаны с плохой вентиляцией лёгких, отсутствием свежего воздуха. Избыточная масса тела выявляется у каждого пятого ребёнка. Многие не воспринимают это как болезнь. Но в большинстве случаев полнота, возникшая в детстве, не покидает человека на протяжении всей жизни. Это приводит к нарушению обмена веществ, повышеному давлению и более тяжёлым последствиям в дальнейшем.

Сколько времени школьники находятся в положении сидя? Минимум четыре часа. Дома – такая же картина (домашние задания, ком-

пьютерные игры, телевизор). Довольно низкий процент школьников посещают спортивные секции. По наблюдениям, 30% школьников имеют освобождение от физкультуры. Порой родители сами просят это освобождение для своего ребёнка не по болезни, а ради потакания своему чаду, который не хочет посещать занятия.

Некоторые родители сами ограничивают своих детей: «не бегай», «не кричи», хотя активное движение и эмоциональное выражение своих чувств – естественная потребность здорового ребёнка. Гиподинамичный ребёнок «удобен» для родителей: он тих, его никто не слышит. «Лучше с телефоном дома», – ошибочно считают родители, надеясь уберечь чадо от негативного воздействия улицы. Причём зачастую родители принимают гиподинамию как особенность характера ребёнка, и очень в этом ошибаются.

Как же родителям обезопасить детей от гиподинамики и её последствий?

В первую очередь стоит обратить внимание на распорядок дня и внести корректировки. Ежедневная получасовая физическая активность способна минимизировать

К сведению

Занятия в объединении «Туризм» отлично способствуют привлечению ребёнка к активному образу жизни. Они направлены не только на поддержание здоровой физической формы, но и содействуют умственному развитию, помогают познавать окружающий мир. Пешие походы, подъёмы и спуски с использованием альпинистского снаряжения, переправы через сухие овраги, выезды на туристические слёты – всё это всесторонне развивает личность, ребёнок овладевает навыками социализации. Игровая форма вовлечения ребёнка в физическую активность и планомерное наращивание нагрузки помогают постепенно привыкнуть и получать удовольствие от физической активности.

СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация
городского округа
ЗАТО Светлый
Саратовской области

Редактор
Климочкина С.В.

Адрес редакции и издателя:
412163, п. Светлый,
ул. Кузнецова, д. 4, пом. 61.
Телефон/факс: 8(84558) 4-38-94.
E-mail: svetvest@yandex.ru,
сайт: www.svetvest.ru.

Газета набрана и свёрстана в редакции, отпечатана
оффсетным способом в ООО «ВОЛГА-МЕДИА»

(г. Саратов, ул. Вишнёвая, д. 10, тел. 39-73-66).

Ответственный секретарь Карпенко Е.В.

За оператора электронного набора и вёрстки Карпенко Е.В.

За качество снимков типография ответственности не несёт.

Газета зарегистрирована Поволжским территориальным

управлением МПТР России ПИ № 7-0196 от 31 августа 2000 г.

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ



ПРИГЛАШАЕМ!

Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый
ПРИГЛАШАЕТ:

► **Вокальный ансамбль «Винтаж»** объявляет набор девушек от 25 до 45 лет.

Вас ждут: современный песенный репертуар, работа с микрофоном, подготовка к концертам и конкурсам. Здесь вы научитесь правильно и красиво петь. Прослушивание проходит в понедельник и четверг с 16.00 до 18.00 часов.

Руководитель: Ценколенко Ольга Владимировна, телефон 8-917-201-94-56.

► **Шахматный клуб «Белая ладья»** приглашает мальчиков и девочек от 6 до 14 лет, юношей и девушек от 14 от 17 лет, а также взрослых любителей шахмат. Занятия в клубе проходят два раза в неделю, с 17.00 до 19.00 часов.

Руководитель: Козаченко Анатолий Иванович, телефон 8-905-382-96-09.

► **Клуб эстрадной самодеятельности «Поющие люди»**

Открывается дополнительный набор талантливых амбициозных людей. Вы отлично поёте? Ждём вас в дружную команду со-листов-эстрадников.

Руководитель: Фетисов Роман Сергеевич, 8-987-312-05-83.

► **Народный коллектив восточного танца «Наргиз»** приглашает девушек от 18 лет, желающих научиться танцевать.

Руководитель: Жолудева Надежда Ивановна, телефон 8-917-301-86-77.

► **Народный коллектив «Олимпия»** приглашает девушек от 18 лет, владеющих танцевальным искусством. В программе коллектива – современная хореография, танцы народов мира, джаз, модерн, стрейчинг и другие танцевальные направления. Пластика, грация и хорошее настроение вам обеспечены.

Руководитель: Усольцева Анастасия Андреевна, телефон 8-987-825-46-98.

► **Театральный коллектив «Атмосфера»** объявляет набор участников от 10 до 18 лет.

Чему вы научитесь:

– Уверенности на сцене и в жизни.

– Навыкам профессиональных спикеров и ораторов.

– Улучшите речь и коммуникационные навыки.

– Научитесь делать яркие выступления.

– Улучшите внимание и воображение.

– Добавите креативности в работе и бизнесе.

– Получите новое интересное хобби и друзей на всю жизнь.

Руководитель: Фетисова Инна Эдуардовна, телефон 8-917-301-35-00.

РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

в храме Веры, Надежды, Любви и матери их Софии

13 августа, пятница, в 17.00 – Славословное богослужение. Праздник Происхождение честных дров Животворящего Креста Господня. Начало Успенского поста.

14 августа, суббота, в 8.30 – Часы. Литургия, Малое освящение воды, освящение мёда. Панихида.

14 августа, суббота, в 17.00 – Всенощное бдение, 1-й час. Неделя 8-я по Пятидесятнице.

15 августа, воскресенье, в 8.30 – Часы, Литургия, молебен. Праздник перенесения мощей первомученика и архиdiaкона Стефана.

18 августа, среда, в 17.00 – Всенощное бдение, лития, 1-й час – Преображение Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа.

19 августа, четверг, в 8.30 – Часы, Литургия, Славление, освящение плодов.

20 августа, пятница, в 17.00 – Славословное богослужение. Перенесение мощей преподобных Зосимы, Савватия и Германа Соловецких.

Погода в Светлом на выходные

Дата	СУББОТА, 14.08		ВОСКРЕСЕНИЕ, 15.08	
	ночь	день	ночь	день
Облачность, осадки				
т°	+20	+21	+17	+21
Давление	741	743	743	742
Ветер	С, 5-11 м/с	С, 6-11 м/с	С-В, 5-9 м/с	В, 5-10 м/с
Солнце: восход, заход				
Луна: восход, заход				



Магнитное поле:

13.08 - небольшие возмущения;

14.08 - небольшие возмущения.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает позицию редакции.
Должностные лица несут ответственность за достоверность предлагаемой информации.
© Публикуется на правах рекламы. Редакция не несёт ответственности за содержание рекламы и объявлений.

Подписной инд