



# Светлые ВЕСТИ

Газета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

№ 23 (1029)

18 июня 2021 года

svetvest@yandex.ru



Издаётся с 6 марта 1998 года. Выходит один раз в неделю.

## Сегодня в номере:



Медико-санитарной  
части – 40 лет

с. 3



Официальный отдел

с. 5-10



Каникулы с пользой

с. 12

## Даты календаря

20 ИЮНЯ

- Троица
- День отца

21 ИЮНЯ

- День кинологических подразделений МВД России (День кинолога)
- Международный день йоги

22 ИЮНЯ

- День памяти и скорби (День начала ВОВ)

25 ИЮНЯ

- День моряка
- День дружбы и единения славян



## ПОЗДРАВЛЕНИЕ В НОМЕР

### С Днём медицинского работника!



#### Уважаемые медицинские работники и ветераны здравоохранения!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником! Во все времена ваш труд пользовался глубоким уважением и почетом. Ведь вам вверено самое ценное – здоровье человека. Благодаря знаниям, милосердию, чуткости и самоотдаче медиков люди вновь обретают силы, радость жизни и хорошее самочувствие.

Современные реалии лишь подчеркнули подвижнический характер вашей работы. За время пандемии она стала олицетворением истинного служения на благо человека. Спасибо вам за самопожертвование, профессионализм, исключительное чувство ответственности и преданность долгу!

Дорогие друзья!

Совершенствование системы здравоохранения остается нашей приоритетной задачей. В регионе в рамках национальных проектов Президента РФ, государственных и областных программ развития первичной медпомощи строятся новые больницы и ФАПы, закупается самое современное оборудование, принимаются меры для повышения статуса медика. Уверен, наши совместные усилия позволят сделать оказание медицинской помощи еще более качественным и доступным.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, радости и всего самого доброго!

В.В. Радаев, губернатор  
Саратовской области

#### ЮБИЛЕЙ

### «Благослови врачей своих, Россия!»

День медицинского работника празднуется в Российской Федерации каждый год в третье воскресенье июня. Это профессиональный праздник тех, кто давал клятву Гиппократа – врачей и медсестёр, санитаров, акушеров, фармацевтов и всех специалистов сферы здравоохранения. По праву он считается одним из самых значимых профессиональных праздников в России.

В июне 2021 года коллектив Медико-санитарной части ЗАТО Светлый отмечает не только профессиональный праздник, но и большой юбилей – 40 лет назад открылась наша больница!

Говоря о настоящем, необходимо вспомнить об истории становления и развития Медико-санитарной части. За четыре десятилетия пройден большой и сложный путь от амбулатории до современного медицинского учреждения, обслуживающего население военного городка.

Медицинский персонал за это время менялся, но его всегда характеризовали преданность своему делу, сплочённость и внимание к больным.

Для медиков, работавших в амбулатории, открытие в 1981 году новой больницы стало настоящим праздником, ведь в их распоряжении появились все необходимые лечебно-диагностические кабинеты и стационар.

Первым главным врачом стала Светлана Иннокентьевна Маркина. Именно она в 1981 году распахнула двери больницы пгт Татищево-5. Была проделана огромная подготовительная работа: новое здание готовилось к приёму пациентов, все помещения и кабинеты приводились в порядок, обустраивались. Завозилось, монтировалось и устанавливалось новое оборудование, закупалась современная мебель. Торжественное открытие амбулаторно-поликлинического комплекса состоялось в июне 1981 года.

Больничный комплекс, введённый в эксплуатацию, был рассчитан на 100 коек – 4 отделения по 25 коек: хирургия, терапия, гинекология, педиатрия. В новом здании начали работу многие лечебно-диагностические кабинеты: рентгено-флюорографический, физиотерапевтический, массажный, кабинет лечебной физкультуры, функциональной диагностики, клинико-диагностический

#### Уважаемые работники и ветераны здравоохранения городского округа ЗАТО Светлый!



От всего сердца поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём медицинского работника! Вы посвящаете себя благороднейшему делу – заботе о здоровье человека. Ваша работа сложна и ответственна, требует полной отдачи сил, опыта, знаний и душевной щедрости. Во время пандемии особенно ярко проявились профессионализм, надёжность, готовность прийти на помощь всем тем, кто в ней нуждается. Находясь на передовой в борьбе с опасной инфекцией, вы демонстрируете профессионализм и лучшие человеческие качества. Спасибо за ваш труд, терпение, спасённые жизни, за чуткость и открытость души!

В этом году отмечает свой 40-летний юбилей Медико-санитарной часть Светлого. 40 лет – большой срок для медицинской организации. За это время небольшая амбулатория превратилась в современную, хорошо оснащённую медицинскую организацию. Сформировался высокопрофессиональный дружный коллектив врачей, медсестёр, фельдшеров – людей, кто предан медицине всем сердцем.

Выражая особую благодарность ветеранам-медикам, которые посвятили не один десяток лет своей профессиональной деятельности. От всего сердца желаю всем медицинским работникам благополучия, стабильности и здоровья! Мира и добра вам и вашим семьям! Поздравляю всех с праздником и желаю, процветания и благополучия!

О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый

кая лаборатория. Со временем обустроилась территория около нового здания, возводился хозяйственный блок: гаражи для санитарного транспорта, пищеблок, овощехранилище. В отдельное подразделение была выделена скорая помощь. Сотрудники четырёх фельдшерских бригад обеспечивали круглосуточную медицинскую помощь населению пгт. Татищево-5.

Через лечебное учреждение за сорок лет прошли сотни тысяч людей. Опыт и основа, заложенные в те далёкие годы, стали фундаментом деятельности лечебного учреждения. Врачи прошлых поколений – Профессионалы с большой буквы и настоящие подвижники. Можно очень долго перечислять имена докторов, медицинских сестёр, санитарок, посвятивших свои жизни восстановлению здоровья не одного поколения светловцев: Нина Андреевна Гутник, Галина Константиновна Шеметова, Анна Павловна Чупа, Тамара Степановна Васильева, Людмила Николаевна Иванова, Галина Ивановна Приказчикова, Геннадий Максимович Максимов, Валентина Петровна Черкашина, Ольга Михайловна Чеканова, Людмила Викторовна Гонта. Как в дружной семье, в светловской больнице есть целые династии, отдавшие себя служению людям.

Продолжение на с. 3.



Уважаемые жители Светлого! Если ваше внимание привлекут подозрительные предметы, лица или обстоятельства, обращайтесь в дежурные службы (круглосуточно): ФСБ – 4-32-54, 3-10; в/ч 89553 – 4-33-21; МО МВД – 4-30-87, 02; ЕДДС – 4-32-00, 112.

# Только вакцинация – других вариантов нет!

На заседании координационного совета по предупреждению распространения коронавируса губернатор Валерий Радаев напомнил о сложной ситуации с заболеваемостью в Москве, Подмосковье и Петербурге, а также усилии там ограничительных мер.

**С**итуация не может не настораживать, особенно в начавшийся сезон отпусков, заметил глава региона.

– Главным фактором, способным переломить негативную тенденцию, остаётся вакцинация. Процесс идёт, но не настолько массово. И здесь вновь обращаюсь к руководителям районов, особенно тех,



где процент вакцинированных самый низкий. А это Марковский, Ивантеевский и Красногородской. Вместе с главными врачами районных больниц объясняйте людям всё по пово-

ду прививки. Сами инициируйте прямой диалог с жителями. Других вариантов нет. Ответственность за собственное здоровье и здоровье семьи должна стать для каждого побудитель-

ным мотивом обезопасить себя вакциной.

Министр здравоохранения Олег Костин напомнил, что уже порядка 300 тысяч жителей сделали прививку от коронавируса.

**«Надеюсь, оставшиеся тоже поймут, что это единственный способ защитить себя и близких от страшных последствий болезни. Все три вакцины имеются, добро пожаловать в любую из 100 точек, открытых на территории региона!»**

– призвал глава минздрава. Министр отметил, что область полностью обеспечена вакциной от коронавируса.

## Вышел в свет 37-й том «Книги памяти»

Отпечатан 37-й том «Книги памяти Саратовской области». Издание «Они сражались за Родину на фронте и в тылу» увидело свет при поддержке правительства региона.

**К**нига подготовлена на основе подлинных архивных документов Министерства обороны РФ и областных архивов, содержит биографические сведения о погибших в годы Великой Отечественной войны.

Особое внимание уделено присвоению Саратову в 2020 году указом президента России Владимира Путина почетного звания «Город трудовой доблести».

– Это уникальное издание с почти 40-летней историей. За эти годы на страницах увековечили более миллиона имен земляков, отстоявших Великую Победу.

**«Судьба каждого из них – пример истинной любви к Родине, мужества. На долю наших отцов, дедов и прадедов выпали тяжелейшие испытания, они выстояли и победили.»**

Благодарю редакцию фонда «Книга памяти» за важную работу по сохранению памяти о наших героях, – поздравил авторский коллектив губернатор Валерий Радаев.

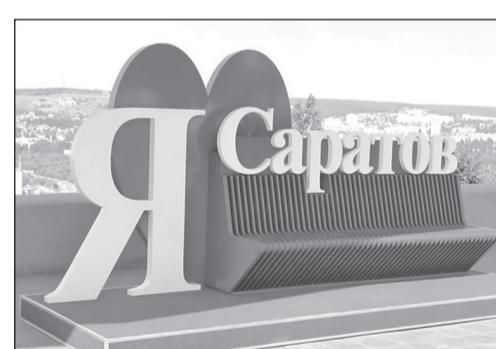


## В регион ежегодно переезжает более 50 тысяч человек

Саратовская область занимает 6-е место в ПФО по количеству приезжих из других субъектов. Только за последние три года в регион прибыло более 180 тысяч человек. За 1-й квартал 2021 года показатель составил 10,4 тысячи граждан.

**Н**о уезжают пока всё же больше. Причинами, по которым люди переезжают в другой регион, в большей части являются обстоятельства личного, семейного характера.

– На миграционные процессы оказывает



влияние целый комплекс факторов. И изменить ситуацию по отъезду можно только консолидированными усилиями всех

органов исполнительной власти, в первую очередь, конечно, отвечающих за промышленность, сельское хозяйство, строительство и экономику в целом.

**«Особое внимание необходимо уделять совершенствованию коммуникаций и механизмов взаимодействия с большим и малым бизнесом, представителями гражданского общества, жителями больших городов и отдалённых поселений,»**

– отметил член Общественной палаты области Александр Степанов.

## Младшеклассников обеспечат обедами

В новом учебном году бесплатное горячее питание в школах будут получать свыше 104 тысяч саратовских учеников с 1-го по 4-й класс. Средства на эти цели предусмотрены в полном объёме.

**В**ведение бесплатного горячего питания для начальной школы не сказалось на региональных льготах для всех обучающихся. Так, за счёт областного бюджета действуют компенсации оплаты

полдника, если ребёнок посещает группу продлённого дня (это свыше 10 тысяч человек), и выдача бесплатного молока каждому младшекласснику.

Для льготной категории 5–11-х классов, а это 29,8 тысячи человек, предусмотрена компенсация стоимости горячего питания в размере 20 рублей в день, а посещающим группы продлённого дня – от 11 до 30 рублей в день в зависимости от статуса семьи и возраста ребёнка.

Напомним, в соответствии с задачей, поставленной президентом РФ Владимиром Путиным в Послании Федеральному Со-



барию, все учащиеся с 1-го по 4-й класс с прошлого года обеспечены бесплатным горячим питанием.

## ЗАЖГИ СВЕЧУ ПАМЯТИ О ГЕРОЯХ ВОЙНЫ

В области пройдут всероссийские акции к 80-летию начала Великой Отечественной войны.

Ко Дню памяти и скорби приурочена международная акция «Свеча памяти». В этом году она пройдёт в том числе в онлайн-формате, чтобы каждый россиянин смог зажечь свечу, зайдя на сайт деньпамяти.рф. Присоединиться к акции может любой желающий с 15 по 22 июня.

Всероссийская акция «Аист на крыше» состоится 20–22 июня. Молодёжные, общественные организации, трудовые коллективы, а также профессиональные артисты будут исполнять песню «Аист на крыше». Предусмотрен очный и онлайн-формат – в социальных сетях и на площадке Zoom. Хештеги акции: #АистНаКрыше, #ЗаМирноеНебо, #АистНаКрыше22июня.

## СОЦВЫПЛАТЫ

### ПЕРЕВОДЯТ НА КАРТЫ «МИР»

С 1 июля все банки обязаны зачислять социальные выплаты и пособия только на карты национальной платежной системы «Мир» или на счета или вклады с возможностью пополнения и снятия. Нововведение основано на федеральном законе «О национальной платежной системе».

Гражданам, которые получают социальные выплаты и пособия на счета, привязанные к картам иностранных платежных систем – Visa, Mastercard, Maestro, необходимо до 1 июля изменить реквизиты счёта либо способ получения на карты национальной платежной системы «МИР». Заявление с актуальными реквизитами следует предоставить в орган социальной защиты населения, в котором получатель состоит на учёте.

Подробную информацию можно узнать по телефонам горячих линий, указанным на сайте министерства труда и социальной защиты: [https://social.saratov.gov.ru/sotsialnaya\\_pomoshch\\_pri\\_koronaviruse/](https://social.saratov.gov.ru/sotsialnaya_pomoshch_pri_koronaviruse/).

## ТРАГЕДИИ НА ВОДЕ УНЕСЛИ ЖИЗНИ СЕМИ ЧЕЛОВЕК

С наступлением тёплой погоды в области увеличилось число несчастных случаев на водоёмах. Только за восемь дней утонули семь человек.

Управление безопасности жизнедеятельности населения ещё раз обращается к жителям с призывом быть внимательными на воде и помнить о правилах безопасности. Особое внимание необходимо уделять детям, на отдыхе они должны быть под постоянным присмотром взрослых.

## Поздравляем!

Уважаемые работники и ветераны сферы здравоохранения!

Поздравляю вас с Днём медицинского работника!

Никакими словами нельзя выразить те чувства, которые испытывает человек, когда ему спасают жизнь и возвращают здоровье. В нашем регионе трудятся более 12 тысяч врачей и 27 тысяч медицинских работников. Спасибо вам за профессионализм, ответственность, чуткость и доброту. Быть врачом, медсестрой – это призвание. Вы доказали это, бесстрашно встав на борьбу с пандемией коронавирусной инфекции в прошлом году. Более 60 тысяч жителей региона вы спасли от этого страшного заболевания. Вы продолжаете оставаться на своём посту, в «красной зоне». Спасибо вам за мужество. Дорогие друзья! Примите искренние пожелания крепкого здоровья, неиссякаемой энергии и успехов в вашем нелёгком труде.

**А.С. Романов, председатель Саратовской областной Думы**

\*\*\*  
От всей души поздравляю работников и ветеранов здравоохранения с профессиональным праздником!

Сложный период пандемии ещё раз показал, что никакие трудности не помешают вам достойно исполнять свой врачебный долг. Ежедневно рискуя здоровьем, вы спасаетесь с многократно возросшей нагрузкой, приезжая на вызовы даже в самые отдалённые сёла. Это требует не только огромных сил, но и самоотверженности, душевной чуткости.

В этом году продолжаю свои проекты в районах – по ремонту и оснащению медучреждений, строительству ФАПов, обновлению автопарка. Уверен, что вместе с вами мы многое изменим к лучшему.

Огромное спасибо ветеранам отрасли за ваш многолетний труд. Благодаря вам, наша областная медицина – одна из сильнейших в стране. У нас работают лучшие специалисты, которых вы обучали и щедро делились опытом. Желаю вам счастья, здоровья, новых профессиональных успехов.

**Н.В. Панков, депутат Государственной Думы**

\*\*\*  
Уважаемые работники и ветераны здравоохранения Светлого!

Примите самые теплые поздравления с профессиональным праздником – Днём медицинского работника РФ!

Непростой, а в сегодняшних условиях и героической миссии посвятили себя люди, давшие клятву Гиппократа. Именно они постоянно находятся на переднем крае борьбы с пандемией, всегда готовы прийти на помощь, оказать поддержку, подарить надежду. Сколько сил, энергии, опыта, чуткости необходимо для этого!

Преданность медицинских работников своему призванию, готовность к самопожертвованию не могут не вызвать самого искреннего восхищения.

От всего сердца благодарим медицинских работников за благородный труд, высокий профессионализм, терпение и сострадание.

Пусть достойно вознаграждается труд всех, кто выбрал для себя такую гуманную и благородную профессию.

Желаем всем крепкого здоровья, счастья, личного и семейного благополучия, и, конечно же, больших успехов на благо людей и нашей страны!

**О.Н. Алимова, депутат Государственной Думы**

# «Благослови врачей своих, Россия!»

## Продолжение. Начало на с.1

Были и семейные пары, работающие в лечебном учреждении: Евгений Петрович Гутник – главный врач, работавший с 1985 года, Ирина Алексеевна Гутник – врач-физиотерапевт, работала в учреждении с 1985 года; Рудольф Анатольевич Шелехов – врач акушер-гинеколог, заведующий гинекологическим отделением, работавший в ЛПУ с 1981 года, Дина Викторовна Шелехова – медицинская сестра поликлиники, работающая с 1981 года по настоящее время. Традиции коллектива живы и сегодня. Например, Сергей Анатольевич Лавров – фельдшер скорой медицинской помощи, трудится с 2002 года, и его супруга Ольга Анатольевна Лаврова – медицинская палатная сестра гинекологического отделения, работает с 2003 года по настоящее время.

А сколько профессионалов медицины выросло из тех, кто тру-

дился когда-то в этих стенах! Сейчас бывшие сотрудники МСЧ работают в различных медицинских учреждениях страны. Именно здесь, в светловском лечебном учреждении, они прошли школу становления: Екатерина Анатольевна Крисенко – врач анестезиолог-реаниматолог, Виктор Викторович Базарнов – врач-хирург, Елена Степановна Андриянова – врач-отоларинголог, Ирина Сергеевна Барышникова – врач-терапевт, Наталья Валерьевна Герасимова – врач-невролог, Галина Ивановна Ланских – врач-педиатр, Надежда Валерьевна Соловьёва – врач-педиатр.

Бесценный опыт и знания в области медицины в коллективе передаются молодёжи, которая приходит работать в Медико-санитарную часть. Большие надежды возлагаются на вновь прибывшие кадры – заместителя главного

врача по медицинской части Александра Александровича Плеханова, врача-педиатра Анну Евгеньевну Пенскую, медицинскую сестру Зейнаб Шихмурзаевну Шихмурзаеву, Марину Александровну Джуган, фельдшера скорой медицинской помощи Татьяну Васильевну Залесскую.

С 2013 года лечебное учреждение перешло в ведомство Министерства здравоохранения Саратовской области. Новый облик, современная отделка кабинетов и отделений, приобретение новейшего оборудования – это большая заслуга учредителей и руководства городского округа, которые всегда в курсе проблем и готовы поддержать начинания на благо жителей посёлка.

С 2017 года большим коллективом медиков руководит главный врач Виталий Фёдорович Передреев. В настоящее время здесь работают 140 сотрудников,

из них – 20 врачей и 61 человек среднего медицинского персонала. Свидетельством высокого профессионализма медицинских работников является наличие квалификационных категорий: 3 врача имеют высшую категорию, 15 средних медицинских работников имеют высшую квалификационную категорию, 1 средний медработник – первую квалификационную категорию и 2 – вторую квалификационную категорию. 13 врачей имеют два и более сертификата. В учреждении трудится 4 Отличника здравоохранения. 16 медиков награждены Почётной грамотой Министерства здравоохранения Саратовской области. Поздравляем наших ветеранов, а также работников лечебного учреждения с юбилеем! От всего сердца желаем здоровья и семейного благополучия!

## Блиц-интервью



**Людмила Владимировна САЙГАНОВА, врач функциональной диагностики МСЧ:**

В 1984 году я окончила Саратовский государственный медицинский институт. И с этого времени работаю врачом. Сначала – врачом-терапевтом, а с 1993 года – участковым терапевтом. С 2000 года я врач функциональной диагностики и кардиолог. Медицинскую профессию выбрали потому, что хотела и хочу приносить пользу людям, другой специальности я не рассматривала. За время работы было много пациентов, которым

я очень благодарна за доверие. Со многими из них мы стали добрыми друзьями. Поздравляю всех коллег и ветеранов нашей больницы, которые нас учили, помогали во всём. Желаю вам терпения и здоровья».



**Вера Сергеевна ЧЕПУРНЕНКО, врач-педиатр педиатрического отделения:**

18 лет я работаю в педиатрической службе, из них 11 лет – врачом-педиатром. Решение связать судьбу с медициной я приняла в 9-м классе. В детстве я часто болела, и когда видела чудо выздоровления – радость и благодарность в глазах пациентов и их родителей – это стало отправной точкой для поступления на педиатрический факультет Ростовского государственного медицинского университета. Я благодарна своим маленьким пациентам за их искренность, честность и радость, которую они нам дарят, родителям – за то, что они доверяют лечение своих детей. Хочу поздравить коллег от всей педиатрической службы с праздником. Желаю здоровья, мира и счастья, а нашим маленьким пациентам и их родителям – не болеть, быть крепкими и реже встречаться в наших кабинетах».



**Елена Владимировна ЛОПУХОВА, главная медицинская сестра МСЧ:**

Любовь к людям, стремление им помогать определили мой выбор профессии, я стала медиком. Работать в больнице я пришла в 1997 году на должность операционной медицинской сестры. С 2010 года работаю главной медицинской сестрой. За все годы я ни разу не пожалела о своём выборе. Каждый день новые планы, задачи, которые нужно выполнять и решать. Наш коллектив сплочённый, дружный, отзывчивый, на каждого можно положиться. Атмосфера доброжелательная.

Хочу поздравить всех медиков с профессиональным праздником. Пусть вам улыбается удача, работа приносит удовольствие, крепкого здоровья и счастья».

## Эхо праздника

# «Нет краше Родины нашей»

12 июня наша великая страна отмечала

самый главный праздник – День России

**В** ЗАТО Светлый этот праздничный день начался с проведения акции «Триколор». Активисты молодёжных организаций вручали светловцам ленточки «Триколор». В честь праздника на плацу войсковой части 89553 состоялся торжественный митинг, который открыл командир Таманской ракетной дивизии генерал-майор М.В. Байтов, поздравивший личный состав дивизии и гостей с Днём России. К поздравлениям присоединились глава городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбина, настоятель местного храма М. Деревянко, председатель Совета ветеранов ЗАТО Светлый А.И. Козаченко. Завершился митинг традиционным торжественным маршем.

По Светлому состоялся велопробег. Ребята с флагами страны и нашего города проехали по улицам городского округа. В фойе Дома культуры проводился турнир по шахматам, в котором могли принять участие все желающие.

На Центральной площади ЗАТО Светлый прошли увлекательные соревнования велосипедистов «Мой друг – велосипед!», по окончании состязаний были подведены итоги. Победители, занявшие призовые места, были награждены грамотами и подарками, а все участники получили поощрительные призы. Улыбки, веселье и хорошее настроение в этот праздничный день было у всех присутствовавших.

На Центральной площади Светлого собрались юные спортсмены –

множество ребятишек самых разных возрастов, для которых была проведена конкурсная программа на роликах и самокатах «Сказочные герои». Все ребята подготовили интересные презентации и красовались в ярких костюмах сказочных персонажей. Площадь городка наполнилась сказочными героями. Заряд бодрости и хорошего настроения получили все участники. В завершении конкурса члены жюри подвели итоги. Решением конкурсной комиссии были определены победители конкурса в каждой возрастной группе, которые были награждены грамотами и подарками.

Завершился этот день праздничным концертом «Нет Родины краше России», где жители Светлого поздравили глава городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбина и заместитель командира по военно-политической работе Б.В. Ларионов.

Стало хорошей традицией в День России вручение паспортов юным гражданам, достигшим 14-летнего возраста. Пятеро светловцев получили свой главный документ. Благодарственные письма главы городского округа вручены волонтёрам Светлого. Самые спортивные и активные жители Светлого получили из рук директора Центра тестирования ВФСК ГТО О.Н. Ломовой золотые медали отличия комплекса ГТО.

**Екатерина Петрина, фото автора**



# Официальное приложение к газете «Светлые вести» № 23 (1029) от 18 июня 2021 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 08.06.2021 № 159

## О проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый на 2021 – 2029 годы», содействия развитию предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Светлый, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, привлечения жителей городского округа к занятию предпринимательской деятельностью, руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрации городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностной состав комиссии по проведению отбора победителей среди участников ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.04.2014 № 98 «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»; от 07.05.2015 № 101 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.04.2014 № 98 «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»; от 16.05.2016 № 149 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.04.2014 № 98 «О про-

ведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»; от 19.05.2016 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.04.2014 № 98 «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»;

от 12.05.2017 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.04.2014 № 98 «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»;

4. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа  
ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.06.2021 № 159

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа Светлый» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» во исполнение муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый на 2021 – 2029 годы».

1.2. Ежегодный муниципальный конкурс «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» (далее – конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского округа ЗАТО Светлый, с целью выявления и поощрения лучших предпринимателей городского округа ЗАТО Светлый и создания здоровой конкуренции между субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Организатором конкурса является администрация городского округа ЗАТО Светлый (далее – Администрация).

1.4. Конкурс является открытым и проводится на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач: выявление и систематизация опыта работы лучших предпринимателей городского округа ЗАТО Светлый; поощрение эффективно работающих предпринимателей городского округа ЗАТО Светлый;

повышение социальной направленности развития предпринимательства;

пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии городского округа ЗАТО Светлый;

формирование положительного общественного мнения и оценка уровня развития малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый.

#### 3. Условия и критерии оценки проведения конкурса

3.1. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе может проходить:

посредством самовыдвижения; по ходатайству управления финансов и экономического развития экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Управление); по результатам интернет-опроса.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, находящиеся в состоянии реорганизации или ликвидации, имеющие задолженность по заработной плате перед работниками на момент подачи заявки, на момент определения участника конкурса в соответствии с результатами интернет-опроса.

3.3. Победитель конкурса, проходивший отбор посредством самовыдвижения, по ходатайству Управления в определенной номинации вправе принимать участие в конкурсе в той же номинации не ранее чем через два года.

#### 4. Порядок проведения конкурса посредством самовыдвижения, по ходатайству Управления

4.1. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства направляют в Администрацию следующие документы: заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению; анкету участника конкурса по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению; согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 24, тел. 8 (84558) 4-31-71, e-mail: [zatosvetly@mail.ru](mailto:zatosvetly@mail.ru).

4.2. Сроки приема заявок на участие в конкурсе определяются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в муниципальных средствах массовой информации – муниципальное учреждение «Редакция газеты «Светлые вести» (далее – муниципальные СМИ).

4.3. В регистрации заявки должно быть отказано, если не соблюдены требования к оформлению и срокам представления заявки на конкурс.

4.4. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания проведения конкурса путем направления соответствующего уведомления в Администрацию. Отзыв заявки не лишает права повторной подачи заявки.

4.5. Оценка участников конкурса проводится в соответствии критериями оценки участников, подавших заявки на участие в конкурсе, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.6. Администрация, осуществив прием заявок и их сортировку по номинациям, составляет списки участников конкурса в каждой номинации. Списки участников конкурса начинаются с имеющих наиболее высокие показатели деятельности по критериям оценки конкурса.

4.7. Оценка деятельности участников конкурса осуществляется комиссией по проведению отбора победителей среди участников муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» (далее – Комиссия) в соответствии с основными критериями конкурса, указанными в пункте 4.5 Положения.

4.8. Комиссия на основе представленных Администрацией списков участников конкурса анализирует и выбирает победителя в каждой номинации конкурса.

4.9. Решение об итогах конкурса принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

#### 5. Порядок проведения конкурса по результатам Интернет-опроса

5.1. Сроки проведения конкурса определяются Администрацией и размещаются (опубликовываются) на официальном сайте администрации, в муниципальных СМИ.

5.2. Участники конкурса определяются Администрацией в соответствии с результатами Интернет-опроса, размещенного на официальном сайте администрации по форме, согласно приложению № 5 к Положению.

5.3. Администрация, осуществляя подсчет голосов, осуществляет сортировку участников по номинациям и наибольшему количеству набранных голосов, составляет списки участников конкурса по каждой номинации, определенной в пункте 7 настоящего Положения.

5.4. Участники, набравшие наибольшее количество голосов в своих номинациях, признаются победителями с признанием соответствующих призовых мест.

5.5. Результаты Интернет-опроса подлежат размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации, в муниципальных СМИ.

#### 6. Работа комиссии по проведению отбора победителей среди участников конкурса определение победителей, проходивших отбор посредством самовыдвижения, по ходатайству Управления

6.1. В целях отбора победителей среди участников конкурса формируется комиссия по проведению отбора победителей (далее – Комиссия).

6.2. В состав Комиссии включаются представители Администрации, а также другие лица по согласованию.

6.3. Комиссия оценивает участников конкурса по показателям, указанным в пункте 4.5 Положения.

6.4. Участникам конкурса по основным критериям отбора присваиваются баллы, исходя из пятибалльной шкалы, по дополнительным критериям, исходя из двухбалльной системы оценок.

6.5. В случае подачи менее 3 заявок на одну номинацию, присуждается одно призовое место.

6.6. Участники, набравшие наибольшее количество баллов в своих номинациях, признаются победителями с признанием соответствующих призовых мест. В случае равенства баллов у участников в одной номинации Комиссия отдает предпочтение участнику, набравшему большее количество баллов по основным критериям.

6.7. Решение о присуждении звания победителя ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.8. Итоги ежегодного муниципального конкурса оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

6.9. Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

#### 7. Номинации конкурса

Звание «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» присуждается субъектам малого и среднего предпринимательства за выдающиеся достижения в развитии собственного бизнеса по следующим основным номинациям: «Лучший (ее) индивидуальный предприниматель (предприятие) в сфере торговли»; «Лучший (ее) индивидуальный предприниматель (предприятие) в сфере услуг»; «Лучший индивидуальный предприниматель (торговая точка) на территории МУП «Рынок»; «Лучший (ее) индивидуальный предприниматель (предприятие) в сфере общественного питания».

#### 8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Информация о победителях конкурса подлежит опубликованию в муниципальных СМИ и размещению на официальном сайте администрации.

8.2. Победителю в каждой номинации вручается грамота и призы от организаторов конкурса.

8.3. Материально-техническое обеспечение конкурса осуществляется Администрацией.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.06.2021 № 159

## ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

### комиссии по проведению отбора победителей среди участников ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый»

Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии; начальник управления финансов и экономического развития администрации ГО ЗАТО Светлый, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации ГО ЗАТО Светлый, секретарь комиссии.

начальник отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации ГО ЗАТО Светлый;

начальник отдела по управлению имуществом администрации ГО ЗАТО Светлый;

председатель объединенного комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по ЗАТО Светлый (по согласованию);

общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области в ЗАТО Светлый (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 08.06.2021 № 160

## О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 20.02.2017 № 42

### «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 18.06.2018 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрации городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 20.02.2017 № 42, следующие изменения:

а) пункт 1.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении»;

б) в пункте 2.4 абзац 9 исключить;

в) в пункте 2.5. слова «Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, № 31, ст. 4398)» исключить, слова «решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 27 февраля 2010 года № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений на территории городского округа ЗАТО Светлый» («Светлые вести», 12 марта 2010 года, № 11 (453))» заменить словами «решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19 апреля 2018 года № 30-130 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый»;

г) пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение заявления о предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в администрацию, а также посредством почтового отправления либо направления в электронном виде через Единый и региональный порталы;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день его поступления в администрацию специалистом, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации.

Специалист подразделения, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист подразделения, ответственный за прием документов, выдает (направляет) заявителю расписку

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.06.2021 № 160

«Приложение № 1 к административному регламенту по предоставл



## «СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ»

www.svetvest.ru, официальная страница ВК: www.vk.com/svetvest

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 08.06.2021 № 164

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 16.05.2016 № 146  
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 18.06.2018 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 16.05.2016 № 146, следующие изменения:

а) пункт 1.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.»;

б) в пункте 2.4 абзац 9 исключить;

в) в пункте 2.5 слова «решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 27.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений на территории городского округа ЗАТО Светлый» заменить словами «решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19 апреля 2018 года № 30-130 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый»;»;

г) пункт 3.2 изложить в новой редакции: «3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, одним из следующих способов: а) в администрацию: посредством личного обращения заявителя; посредством почтового отправления; посредством направления в электронном виде через Единий и региональный порталы; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.»

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации. Специалист подразделения, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист подразделения, ответственный за прием документов, выдает (направляет) заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (приложение № 4 к Административному регламенту).

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в подразделение лично, специалист подразделения, ответственный за прием документов, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три календарных дня.»;

ж) в пункте 5.3 слова «главы администрации» заменить словами «главы городского округа ЗАТО Светлый»;

з) приложения №№ 1, 4 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению;

и) в приложении № 2 слова «Глава администрации городского округа ЗАТО Светлый» заменить словами «Глава городского округа ЗАТО Светлый».

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.»;

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Максимальный срок выполнения административной

процедуры составляет три календарных дня.»;

д) в пункте 3.3 слова «главе администрации» заменить словами «главе городского округа ЗАТО Светлый», слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа ЗАТО Светлый»;

е) пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистом подразделения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящих документов регистрационного номера:

справки об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма;»;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

справки об отсутствии заявителя в очередности.

Специалист подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему документы в двух экземплярах под распись в журнале выдачи документов.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю справки об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма либо справки об отсутствии заявителя в очередности, документы направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Специалист подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, обратившегося в форме, предусмотренной абзацем пятого пункта 3.2 Административного регламента, не позже чем через три календарных дня после принятия решения направляет справку об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, справку об отсутствии заявителя в очередности), подписанную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», в виде электронного документа в личный кабинет заявителя Единого и регионального порталов.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

справки об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

справки об отсутствии заявителя в очередности.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

подпись заявителя в журнале выдачи документов;

внесение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, записи в журнал выдачи документов о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления;

подпись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три календарных дня.»;

ж) в пункте 5.3 слова «главы администрации» заменить словами «главы городского округа ЗАТО Светлый»;

з) приложения №№ 1, 4 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению;

и) в приложении № 2 слова «Глава администрации городского округа ЗАТО Светлый» заменить словами «Глава городского округа ЗАТО Светлый».

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа  
ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.06.2021 № 164  
«Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»

## Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ

Наименование	Адрес	Телефон, факс	Официальный сайт	График работы
Администрация городского округа ЗАТО Светлый	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а	8-845-58-4-30-00, 8-845-58-4-30-03	www.zatosvetly.ru	Понедельник – четверг: 08:00 – 12:00, 13:30 – 17:45 пятница: 08:00 – 12:00, 13:30 – 16:30
Отдел по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а	8-845-58-4-35-47	www.zatosvetly.ru	Понедельник – четверг: 08:00 – 12:00, 13:30 – 17:45 пятница: 08:00 – 12:00, 13:30 – 16:30
Обособленное подразделение Государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в ЗАТО Светлый	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 1	8-845-2-65-39-69	www.mfc64.ru	Вторник: 9:00 – 20:00 Среда – пятница: 9:00 – 18:00 Суббота: 9:00 – 15:30

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.06.2021 № 164  
«Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»

## Форма уведомления

Ф.И.О. (наименование заявителя)

(адрес регистрации)

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Документы принял:

Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам  
(заполняется в случае непредставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе)

№ п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

Ознакомлен:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 08.06.2021 № 165

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый  
от 11.04.2016 № 116 «Об утверждении административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 18.06.2018 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 11.04.2016 № 116, следующие изменения:

а) пункт 1.5.4 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.»;

б) в пункте 2.4 абзац 12 исключить;

в) пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в администрацию;

посредством почтового отправления;

посредством направления в электронном виде через Единий и региональный порталы;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации.

Специалист подразделения, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист подразделения, ответственный



# «СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ»

www.svetvest.ru, официальная страница ВК: www.vk.com/svetvest

Продолжение. Начало на с.8

Решение об отказе в установлении публичного сервитута, в течение четырех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в установлении публичного сервитута уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания отказа. Подготовка подразделением проекта постановления «О прекращении публичного сервитута». Основанием для начала административной процедуры является поступившее от правообладателя публичного сервитута в администрацию городского округа ЗАТО Светлый заявление об отказе от осуществления публичного сервитута, указанное в пункте 2.8 Регламента. Результатом административной процедуры является подписанное главой городского округа ЗАТО Светлый постановление «О прекращении публичного сервитута» и направленный заявителю. Копия постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый, указанного в настоящем пункте, заверенного в установленном порядке, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о прекращении публичного сервитута направляется по почтовому адресу заявителя, а также в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

## Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения администрации.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением администрации. При проведении проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.15 Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки. Справка подписывается начальником подразделения.

## Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц органа местного самоуправления закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.

## Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации или письменных (в том числе электронном виде) запросов.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

### Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностными лицами, муниципальными служащими, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами; д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами; е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами; ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

#### Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на имя главы ГО ЗАТО Светлый.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в орган местного самоуправления в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого и регионального порталов, а также может быть дана при личном приеме.

5.6. Жалоба в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего;

доказывая, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.8. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта органа местного самоуправления информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты www.zatosvetly.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятидцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.15. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалоб доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления;

посредством размещения информации на стенах в местах предоставления услуг; на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином и региональном порталах.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог»

## Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, подразделения, представляющего муниципальную услугу

Наименование	Адрес	Телефон, факс	Официальный сайт	График работы
Администрация городского округа ЗАТО Светлый	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а	8(84558) 4-30-00, 8(84558) 4-30-03	www.zatosvetly.ru	Понедельник четверг: 8:00 – 12:00, 13:30 – 17:45 Пятница: 8:00 – 12:00, 13:30 – 16:30
Отдел по управлению имуществом администрации ГО ЗАТО Светлый	Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а	8(84558) 4-35-47	www.zatosvetly.ru	Понедельник четверг: 8:00 – 12:00, 13:30 – 17:45 Пятница: 8:00 – 12:00, 13:30 – 16:30

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 08.06.2021 № 167

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.03.2020 № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 30.06.2016 № 321-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2030 года», приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18.10.2016 № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области от 2018 года, «Положением о порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый»:

1. Внести в постановление администрации городского округа от 04.03.2020 № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно

приложению к настоящему постановлению; приложение № 2 исключить.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настояще постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настояще постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа  
ЗАТО Светлый  
О.Н. Шандыбина

№ п/п	Адрес или адресное обозначение ИТО\* с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположены нестационарные торговые объекты,

24 июня

**ТВ3**  
07.00, 06.45 Мультфильмы.  
10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.25, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00 Д/с «Слепая» 16+.  
12.50 Знаки судьбы 16+.  
13.25, 14.00, 14.35, 15.10, 16.45, 17.20, 17.55 Гадалка 16+.  
15.40 Врачи 16+.  
21.30, 22.15 Т/с «Хороший доктор» 16+.  
23.15 Х/ф «От колыбели до могилы» 16+.  
01.30 Х/ф «Робин Гуд, или Младенец на 30 млн. \$» 6+.  
03.30, 04.15, 05.15 Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой 16+.  
06.00 Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой. Молодой ученик 16+.

**СТС**  
07.00, 06.50 Ералаш.  
07.10 М/с «Фиксики».

07.45 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+.  
08.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей».  
09.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «Совершенно летние» 12+.  
10.00 Т/с «Воронины» 16+.  
11.30 Уральские пельмени 16+.  
11.40 Х/ф «Ковбои против приселцев» 16+.  
14.00 Х/ф «Мужчина по вызову» 16+.  
15.45 Т/с «Ивановы-Ивановы» 12+.  
21.00 Х/ф «Перевозчик» 16+.  
22.45 Х/ф «Перевозчик-2» 16+.  
00.35 Х/ф «Команда «А» 16+.  
02.50 Х/ф «SuperЗять» 16+.  
04.25 «6 кадров» 16+.  
06.30 Мультфильмы.

**МАТЧ!**  
07.00, 09.55, 12.55, 16.50, 19.50, 22.50 Новости.  
07.05, 13.00, 16.00, 19.00, 01.00 Все на Матч!  
10.00, 13.35 Специальный репортаж 12+.  
10.20, 19.55 Футбол. Португалия - Франция. Чемпионат Европы-2020. Трансляция из Венгрии.  
12.25 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Обзор.  
13.55 Футбол. Швеция - Польша. Чемпионат Европы-2020. Трансляция из Санкт-Петербурга.  
16.55 Футбол. Германия - Венгрия. Чемпионат Европы-2020. Трансляция из Германии.  
22.00 Все на Евро!  
22.55, 01.55 Футбол. Чемпионат Европы-2020.  
04.00 Хоккей. «Монреаль Канадиенс» - «Вегас Голден Найтс». НХЛ. 1/2 финала. Прямая трансляция.

**РОССИЯ**  
07.30, 08.00, 08.30, 09.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.30 Новости культуры.  
07.35 «Пешком...».  
08.05 «Правила жизни».  
08.35, 19.35 Д/ф «Великие строения древности».  
09.35 Х/ф «Парень из нашего города».  
11.15 «Наблюдатель».  
12.10, 02.00 ХХ век.  
13.25, 00.50 Т/с «Шахерезада».  
14.25 Д/ф «Евгений Киропатков. Монолог о времени и о себе».  
15.20 Искусственный отбор.  
16.05 Моя любовь - Россия!  
16.35 Д/с «Музыка мира и войны».  
17.15 Х/ф «Возвращение Бу-дуляя».  
18.25 Шедевры русской музыки.  
20.45 Главная роль.  
21.05 Д/ф «Офицеры». Есть такая профессия, взводный».  
21.45 «Спокойной ночи, малыш!».  
22.00 Д/ф «Чистая победа. Подвиг разведчиков».  
22.45 Х/ф «Подвиг разведчика».  
00.15 Цвет времени.  
03.15 Д/ф «Феномен Кулибина».  
04.00 Перерыв в вещании.

СПСЧ № 5 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 46 МЧС России» требуется **пожарный**, график работы 1/3.

Требования: образование не ниже полного среднего; возраст до 40 лет (допускается более 40 лет); отличное состояние здоровья; отсутствие судимости; Представляются: социальные гарантии; выплата денежного довольствия, надбавок за высоту лет и др.; бесплатное медицинское обслуживание, ежегодная диспансеризация; пенсионное обеспечение.

Обращаться по телефонам: 4-31-01, 4-37-20.

ПЯТНИЦА, 25 июня

**ТВ3**  
05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро». 09.00, 12.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+.  
10.55, 02.10 Модный приговор 6+.  
12.10 Время покажет 16+.  
15.00 Новости (с субтитрами). 15.15, 03.05 Давай поженимся! 16+.  
16.10, 03.50 Мужское / Женское 16+.  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым 16+.  
19.45 Поле чудес 16+.  
21.00 Время.  
21.30 «Данце Революция» 12+.  
23.15 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге 16+.  
00.05 Группа «Кино»-2021 12+.  
01.25 Д/ф «Цой - Кино» 16+.  
05.10 Д/с «Россия от края до края» 12+.

**РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном 12+.  
11.00, 14.00, 17.00 Вести. 11.30 Судьба человека 12+.  
12.40, 18.40 60 Минут 12+.  
14.55 Т/с «Своя чужая» 16+.  
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+.  
20.00 Вести.  
20.45 Вести-Саратов.  
21.00 Я вижу твой голос 12+.  
22.30 Х/ф «Куда уходят дожди» 12+.  
02.15 Х/ф «Петрович 12+.  
04.05 Т/с «Женщины на гране» 16+.  
05.45 Т/с «Лесник» 16+.  
07.30 Утро. Самое лучшее 16+.  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня.  
09.25, 11.25 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+.  
14.25 Чрезвычайное происшествие.  
15.00 Место встречи.  
17.25 ДНК 16+.  
18.30 Жди меня 12+.  
19.20, 20.40 Т/с «Лес» 16+.  
22.20 Х/ф «Под прикрытием» 16+.  
00.40 «Своя правда» с Романом Бабаяном 16+.  
02.30 Квартирный вопрос.  
03.30 Т/с «Карпов. Сезон второй» 16+.  
06.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+.  
07.00, 10.00 «Документальный проект» 16+.  
08.00 «С бодрым утром!» 16+.  
09.30, 13.30, 17.30, 20.30 «Новости» 16+.  
12.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» 16+.  
13.00, 17.00, 20.00 «Информационная программа 112» 16+.  
14.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» 16+.  
15.00, 05.00 «Невероятно интересные истории» 16+.  
16.00 Засекреченные списки 16+.  
18.00 «Тайны Чапман» 16+.  
19.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+.  
21.00 Х/ф «Великая стена» 16+.  
22.55 Х/ф «Блайд» 16+.  
01.15 Х/ф «Блайд-2» 18+.  
03.15 Х/ф «Блайд-3: Троица» 18+.  
07.05, 07.35 **ТНТ. Best**

ПЯТНИЦА, 25 июня

01.00 «Такое кино!» 16+.  
01.35 «Импровизация. Команды. Дайджест» 16+.  
02.35, 03.25 Импровизация 16+.  
04.10 Comedy Баттл 16+.  
05.05, 05.55, 06.45 Открытый микрофон 16+.  
07.00 Мультфильмы.  
10.30, 11.05, 11.40, 18.25, 19.30, 20.00 Д/с «Слепая» 16+.

**СТС**

12.15 Новый день 12+.  
12.50 Знаки судьбы 16+.  
13.25, 14.00, 14.35, 15.10, 16.45, 17.20, 17.55 Гадалка 16+.  
15.40 Вернувшиеся 16+.  
20.30 Х/ф «История одного вампира» 16+.  
21.00 Время.  
22.45 Х/ф «Воины света» 16+.  
00.45 Х/ф «Коматозники» 16+.  
02.45, 03.30, 04.15, 04.45 Вокруг Света. Места Силы 16+.  
05.30, 06.00, 06.30 Охотники за привидениями 16+.  
07.00, 06.50 Ералаш.

**РОССИЯ 1**

«Фиксики».  
07.45 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+.  
08.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей».  
09.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «Совершенно летние» 12+.  
10.00 Т/с «Воронины» 16+.  
11.30 Уральские пельмени 16+.  
11.45 Х/ф «Углерод» 16+.  
12.35 Доктор Мясников 12+.  
13.40 Т/с «Вместо неё» 16+.  
18.00 Привет, Андрей! 12+.  
20.00 Вести в субботу.  
21.00 Х/ф «Красавица и чудо-виче» 12+.  
22.00 Х/ф «Поймай толстуху, если сможешь» 16+.  
00.15 Х/ф «Девушка с татуировкой дракона» 18+.  
03.15 Х/ф «Привидение» 16+.  
04.50 «6 кадров» 16+.  
06.30 Мультфильмы.

**МАТЧ!**

06.40, 10.00, 12.25 Специальный репортаж 12+.

07.00, 09.55, 12.45, 16.50, 19.55, 22.50 Новости.  
07.05, 12.50, 16.00, 18.55, 01.00 Все на Матч!  
10.20, 02.00 Футбол. Чемпионат Европы-2020.  
13.40, 16.55, 20.00 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Обзор.  
22.00 Все на Евро!  
22.55 Профессиональный бокс 16+.

03.35 Х/ф «Приключения» 16+.

04.50 «Будь водой» 12+.

05.00 «С бодрым утром!» 16+.

06.00 «Самая полезная программа» 16+.

12.15 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+.

14.15 «СОВБЕЗ» 16+.

15.20 Документальный спецпроект 16+.

16.20 Засекреченные списки 16+.

18.25 Х/ф «Суррогаты» 16+.

20.15 Х/ф «Рэмпейдж» 16+.

22.15 Х/ф «Лига справедливости» 16+.

00.35 Х/ф «Соломон Кейн» 18+.

02.30 Х/ф «Блайд» 18+.

03.25 Т/с «Карпов. Сезон второй» 16+.

04.00 Перерыв в вещании.

**НОВОСТИ ВЕТЛОГО:**

каждый четверг

в 20.30 –

выпуск новостей,

каждую субботу

в 20.30 – повтор выпуск новостей.

СУББОТА, 26 июня

**ТВ3**  
06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 09.45 Слово пастыря. 10.00 Новости.  
10.15 Д/ф «Тамара Москвина. На вес золота». 12.40 Улети легенды фигуристического катания 12+.

07.00 Мультфильмы.  
10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.45 Д/с «Старец» 16+.

14.15 Х/ф «Мост в Терабитию» 6+.

16.15 Х/ф «Воины света» 16+.

18.15 Х/ф «Эффект Лазаря» 16+.

20.00 Х/ф «Орудия смерти: Город костей» 12+.

22.45 Х/ф «Девятые врата» 16+.

01.30 Х/ф «От колыбели до могилы» 16+.

01.35 Х/ф «Робин Гуд, или Младенец на 30 млн. \$» 6+.

05.15, 06.00 Мистические истории 16+.

07.00, 06.50 Ералаш.

07.05 М/с «Фиксики».

07.25, 08.30 М/с «Приключения Вуди и его друзей».

07.45 Х/ф «Коматозники» 16+.

20.00 Х/ф «Треугольник» 16+.

22.00 Х/ф «30 дней ночи» 16+.

00.15 Х/ф «Эффект Лазаря» 16+.

02.00 Х/ф «Последние часы Земли» 16+.

02.15 Х/ф «Приключения Вуди и его друзей».

04.25 М/с «Три кота».

05.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» 6+.

09.25, 11.00 Шоу «Уральских пельменей» 16+.

10.00, 10.30 ПроСТО кухня 12+.

11.25 Х/ф «Васаби» 16+.

13.20 Х/ф «Перевозчик» 16+.



ЛЕТО-2021

## Каникулы с пользой

Этим летом у нашей детворы снова есть возможность не только весело и интересно провести часть каникул, но и зарядиться здоровьем и хорошим настроением. Многие родители отправили своих детей в оздоровительные летние лагеря с дневным пребыванием. В дни летних каникул такие лагеря открылись и в городском округе ЗАТО Светлый. С 1 по 30 июня работают два летних оздоровительных лагеря с дневным пребыванием детей на базе СОШ № 3 им. В.Н. Щёголева и Дома детского творчества.

Грамотно продуманный распорядок дня не оставляет ни одной минуты для скуки – зарядка, прогулки на свежем воздухе, весёлые старты, кинесеансы, кукольные представления, подвижные и настольные игры – далеко не полный перечень организуемых для детей увлекательных и развивающих мероприятий. Дети в оздоровительных лагерях получают полноценное сбалансированное питание, есть и часы для отдыха. Работают с ребятами высококвалифицированные педагоги, которые стараются сделать детский досуг незабываемым.

4 июня прошло торжественное открытие, 30 курсантов военно-спортивного лагеря произнесли присягу. В каждом отделении назначен свой командир и его заместитель. Для воспитанников лагеря организована увлекательная и насыщенная программа. В течение 21 дня курсанты проходят начальную военную подготовку, знакомятся на практике с воинской службой, элементами армейского порядка. Ребятам предоставляется возможность стать более дисциплинированными, выносливыми, почувствовать на себе все трудности военной жизни. Работа лагеря – это одно из направлений военно-патриотического воспитания молодёжи.

7 июня в Доме культуры для курсантов лагеря и



ребят досугово-игровой площадки прошёл литературный утренник «По дорогам сказки», посвящённый дню рождения А.С. Пушкина. Юнармейцы провели флешмоб для курсантов лагеря. Флешмоб – весёлое и интересное мероприятие. Е. Бородиной, А. Карповой и А. Малашиной были представлены музыкальные композиции «Попрыгунчики», «Я – ракета», «Мне море по колено», «Помощь маме», «Самолёт», «Машинка».

В рамках всероссийской акции «Каникулы с Общественным советом» сотрудниками оГИБДД МО МВД России по ЗАТО Светлый совместно с членами отряда «Юный друг полиции» организована квест-игра «Знают правила друзья, знаю их и я!» для курсантов лагеря. На пяти контрольных точках ребята показали не только знания ПДД, но и ловкость, скорость, меткость. Грамоты, дипломы и светоотражающие наклейки вручены участникам.

11 июня была проведена увлекательная экскурсия в СПСЧ № 5 Светлого для курсантов военно-спортивного лагеря и детей из летнего оздоровительного лагеря (на фото). Детям рассказали о методах тушения, современной пожарной технике, средствах защиты и правилах пожарной безопасности. Оказывается, пожарный автомобиль таит в себе целый арсенал для тушения пожаров. Самой интересной оказалась практическая часть экскурсии. Огнеборцы провели пожарно-прикладную эстафету, где каждый участник смог побывать в роли пожарного. Задания необходимо было выполнять быстро и правильно. Ребята отлично справились со всеми испытаниями, успешно преодолели полосу препятствий, поблагодарили пожарных за экскурсию, пообещав строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Подготовила Е. Петрина



Во время экскурсии в СПСЧ № 5 Светлого курсанты военно-спортивного лагеря ощутили себя настоящими пожарными спасателями

### ПОЛИЦИЯ ПРИЗЫВАЕТ

## Пусть лето будет безопасным

Отделение ГИБДД МО МВД России по ЗАТО Светлый снова обращается к участникам дорожного движения и призывает к совместному решению проблемы детского дорожно-транспортного травматизма.

**Уважаемые родители!** Вы – наставники своих детей, в том числе и по правилам дорожной безопасности. Разъясните детям необходимость соблюдения ПДД, учите их ориентироваться на дороге. Будьте примером в выполнении Правил дорожного движения.

**Уважаемые водители!** Будьте осторожны в местах возможного появления детей: у школ, площадок, детских садов. Снижайте скорость и внимательно следите за поведением детей, даже если они находятся на тротуаре.

**Дорогие ребята!** Переходить дорогу нужно по пешеходному переходу, когда все автомобили остановились, а водители видят вас и пропускают.

Нельзя выходить на проезжую часть из-за припаркованного транспорта. При управлении велосипедом, самокатом надо помнить, что правила запрещают выезд на дорогу.

На велосипеде можно ездить только по тротуару либо в пределах пешеходных зон.

В период проведения мероприятия проводятся рейдовые мероприятия по пресечению и недопущению причин и условий, сопутствующих совершению ДТП с участием несовершеннолетних участников дорожного движения.

Отделение ГИБДД ОМВД России по ЗАТО Светлый

**СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ**  
УЧРЕДИТЕЛЬ  
Администрация  
городского округа  
ЗАТО Светлый  
Саратовской области

**Редактор**  
Климочкина С.В.  
Адрес редакции и издателя:  
412163, п. Светлый,  
ул. Кузнецова, д. 4, пом. 61.  
Телефон/факс: 8(84558) 4-38-94.  
E-mail: svetvest@yandex.ru,  
сайт: www.svetvest.ru.

Газета набрана и свёрстана в редакции, отпечатана  
оффсетным способом в ООО «ВОЛГА-МЕДИА»  
(г. Саратов, ул. Вишнёвая, д. 10, тел. 39-73-66).  
Ответственный секретарь Карпенко Е.В.  
Оператор электронного набора и вёрстки Карпенко Е.В.  
За качество снимков типография ответственности не несёт.  
Газета зарегистрирована Поволжским территориальным  
управлением МПТР России ПИ № 7-0196 от 31 августа 2000 г.

Мнение авторов публикаций  
не обязательно отражает позицию редакции.  
Должностные лица несут ответственность  
за достоверность предлагаемой информации.  
© Публикуется на правах рекламы. Редакция не несёт  
ответственности за содержание рекламы и объявлений.  
Подписной индекс 14330  
Тираж 840 заказ № 2551  
Подписано в печать 17.06.2021 г.  
Цена свободная



Конкурсная программа  
«Сказочные герои» в День России

Фото Е. Петриной

### ВАКАНСИИ

**В МУП «ЖКХ» городского округа ЗАТО Светлый требуются:**  
специалист по охране труда, техник-эколог, юрисконсульт, операторы котельной, электромонтер, монтажник СТО, дворник. Телефон отдела кадров: 4-33-20.

### РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

в храме Веры, Надежды, Любви и матери их Софии

**18 июня, пятница, в 17.00** — Вседневное богослужение. Праздник - Троицкая родительская суббота. Поминовение усопших.  
**19 июня, суббота, в 8.30** — Часы. Литургия. Панихида.  
**19 июня, суббота, в 17.00** — Всенощное бдение. Лития. 1-й час. Неделя 8-я по Пасхе. Праздник — День Святой Троицы. Пятидесятница.  
**20 июня, воскресенье, в 8.30** — Часы. Литургия. Великая вечерня. Малое освящение воды.  
**20 июня, воскресенье, в 17.00** — Малое повечерие, славословная утреня, 1-й час. Праздник — День Святого Духа.  
**21 июня, понедельник, в 8.30** — Часы. Литургия.

<p><b>УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!</b> Завершается подписная кампания на «Светлые вести» на II полугодие 2021 года.</p>	
<p><b>ЭТО ВЫГОДНО!</b></p> <p><b>СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ:</b> 377 рублей 64 коп. – с доставкой; 353 рубля 94 коп. – до абонентского ящика.</p>	<p><b>ЭТО ИНТЕРЕСНО!</b></p> <p><b>НА СТРАНИЦАХ «СВ»:</b> • новости городского округа и области; • комментарии специалистов на социально значимые вопросы; • интервью с земляками; • исторические материалы о становлении и развитии Светлого; • официальные документы органов МСУ и многое другое!</p>
<p><b>Подписной индекс</b> <b>14330</b></p>	

### Погода в Светлом на выходные

Дата	СУББОТА, 19.06		ВОСКРЕСЕНИЕ, 20.06	
Время сут.	ночь	день	ночь	день
Облачность, осадки				
т°	+12	+22	+14	+26
Давление	750	751	748	749
Ветер	С-В, 2 м/с	В, 3-8 м/с	С-В, 2 м/с	В, 2-6 м/с
Солнце: восход, заход				
Луна: восход, заход				



18.06 - небольшие возмущения;  
19.06 - небольшие возмущения.

### Магнитное поле: