



Газета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Светлые ВЕСТИ

№ 42 (1048)
29 октября 2021 года

svetvest@yandex.ru

Издаётся с 6 марта 1998 года. Выходит один раз в неделю.



Сегодня в номере:



Официальный отдел

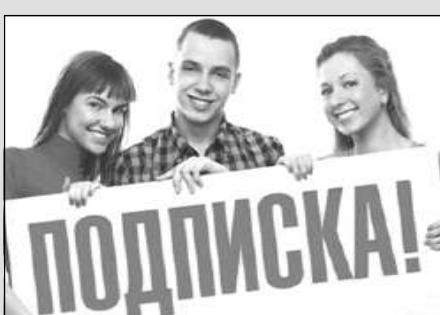
с. 5-12, 14-15



Вирус скидок не делает

с. 3

**Дорогие наши
читатели!**
В связи с много-
дневными нерабочи-
ми и праздничными
днями выпуск оче-
редного номера газе-
ты «Светлые вести»
сдвигается на 12 но-
бря 2021 года.



Продолжается
подпись кампания
на «Светлые вести»
на I полугодие 2022 года.

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ:

394 рубля 14 коп. –
с доставкой;

368 рублей 64 коп. –
до абонентского ящика.

Подписной индекс 14330

Сила России - в единстве народа!

Уважаемые жители Саратовской области!
Поздравляю вас с Днём народного единства!
Российское государство славится героическими
традициями, патриотизмом и сплоченностью наро-
да. Именно всеобщее единение всегда было осно-
вой независимости и суверенитета нашего Отече-
ства.

Великие подвиги предшественников, отстоявших
свободу страны, стали для нас источником гордо-
сти, примером любви к Родине и вдохновляют на
созидание ради процветания государства. Сегодня
от наших общих усилий, инициативности и ответ-
ственности зависит развитие региона и всей Рос-
сии.

Дорогие земляки! Спасибо за труд, целеустрем-
ленность, неравнодушие! Желаю всем крепкого
здравья, благополучия, мира, добра и успехов!

Губернатор Саратовской области
В.В. Радаев

Уважаемые жители п. Светлый!

Примите мои самые теплые, искренние поздравления с важней-
шим государственным праздником — Днём народного единства!

Смысл и значение этого праздника имеют глубокие историче-
ские корни. История нашего Отечества напоминает, какая огром-
ная силой обладает народ, объединённый общей идеей. Единство
людей самых разных национальностей, культур, поколений веками
умножает силу России. Их общий труд, уважение друг к другу,
любовь к своему дому и родной земле создали наше государ-
ство и остаются залогом его развития в настоящем и будущем.

Мы сильны, если мы едины! Пусть этот праздник послужит
осознанию того, что Россия — наша общая Родина, и ее будущее
зависит от каждого из нас.

Сегодня, когда весь мир столкнулся со сложнейшими вызовами
времени, наше единство особенно значимо. В дни испытаний оно
помогает преодолевать любые трудности, укрепляет духовные и
физическими силы, дарит надежду.

Дорогие светловцы! Пусть этот праздник принесёт в каждый
дом радость и тепло. Пусть он ещё крепче сплотит нас, напомнит
о том, как это ценно — быть вместе, поддерживать своих близ-
ких, друзей, земляков. Желаю всем вам крепкого здоровья, ми-
ра, добра и всего наилучшего!

Глава городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбина

Уважаемые жители Саратовской области!
Поздравляю вас с Днём народного единства!

Этот праздник символизирует наши главные ценности — уваже-
ние к подвигам предков, любовь к Родине, готовность отказаться
от разногласий и предрассудков для достижения общей цели,
сплоченность, решимость и волю к победе.

Благодаря подвигу героев ополчения в 1612 году каждый рос-
сиянин знает, что могущество России заключается во взаимо-
помощи и единстве ее многонационального народа. На Саратов-
ской земле в мире и согласии живут представители более 130 на-
циональностей. Вместе мы стараемся сделать нашу малую роди-
ну лучше, красивей, богаче, стремимся прославить ее своими до-
стижениями и победами.

От всей души желаю всем жителям региона счастья, благопо-
лучия и мирного неба над головой! Пусть созидательный труд
принесет свои плоды, все замыслы успешно воплощаются в
жизнь, а рядом всегда будут единомышленники, способные под-
держать и дать мудрый совет.

Председатель Саратовской областной Думы А.С. Романов

ЗИМА ИДЕТ, ЗИМЕ — ДОРОГУ!



Желательно безопасную и качественную. И пусть еще не опа-
ла листва с деревьев, асфальт пока сухой и чистый, но еще пару
недель — и у дорожников начнется горячая пора.

Чтобы первый серебряный снегопад не стал неприятным сюрпри-
зом, они заранее готовят спецтехнику, горюче-смазочные матери-
алы и пескосоляную смесь. Всю ли технику в строю — обсудили на
состоявшемся 25 октября постоянно действующем совещании при
главе городского округа. Совещание прошло в формате видеокон-
ференцсвязи.

Помимо проезжих частей и общественных территорий поселка,
очистка от снега и наледи будет осуществляться силами работ-
ников управляющей компании во дворах Светлого, прилегающие
территории учреждений и организаций также будут содержаться в
порядке. Как и крыши домов и зданий. Они должны своевременно
очищаться от сосулек и снежных глыб. Соответствующее поруче-
ние главе городского округа Оксана Николаевна Шандыбина дала
руководителям учреждений и организаций Светлого.

СМОТР-ЭКЗАМЕН

«Праздничную атмосферу должен почувствовать каждый, по-
этому новогоднее оформление поселка — улиц, фасадов зданий —
обязательная часть в подготовке к Новому году, — обратилась к
участникам совещания глава городского округа. — У нас с вами
есть время подготовиться, определиться со стилем оформления,
проводить ревизию уже имеющихся световых конструкций и эле-
ментов декора. Наша задача — обеспечить праздничное настроение
всем светловцам».

В этом году самый любимый и самый волшебный праздник вновь
может стать по-настоящему семейным. О проведении массовых
мероприятий говорят с осторожностью, но улицы, скверы и цен-
тральную площадь поселка традиционно украсят праздничные де-
корации: новогодняя красавица-ель, светодиодные фигуры, гир-
лянды и световые конструкции. Сейчас многим элементам пред-
стоит самый настоящий смотр-экзамен: смогут ли они создать но-
вогоднее настроение или же их предстоит заменить.

Кроме того, в преддверии праздника светловцев ожидают тради-
ционные новогодние подарки. В сквере у фонтана появится яркий,
искрящийся световой фонтан. На радость детворе (и вне зависи-
мости от капризов погоды) будет установлена деревянная горка.

КСТАТИ

Определить место расположения деревянной гор-
ки может каждый. Для этого нужно лишь оставить
свой голос через баннер «Мой выбор, мое будущее»,
который размещен на сайте администрации Светло-
го (<https://zatosvetly.ru/>). Нажав на кнопку «учас-
твовать» попадаешь на общественное голосование в «Госуслуги».
Опрос — «Зимняя горка»!



Продолжение на стр.16

Уважаемые жители Светлого! Если ваше внимание привлекут подозрительные предметы, лица или обстоятельства, обращайтесь
в дежурную службу (круглосуточно): ФСБ — 4-32-54, 3-10; в/ч 89553 - 4-33-21; МО МВД — 4-30-87, 02; ЕДДС — 4-32-00, 112.

Губернатор призвал жителей региона сделать прививку в предстоящие нерабочие дни



С 27 октября по 7 ноября на территории Саратовской области объявлены нерабочие дни. Эта мера принята в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории региона.

Губернатор Валерий Радаев призвал жителей сделать прививку в эти дни:

— После введения QR-кодов прививочная кампания заметно оживилась. Прошу минздрав регулировать режим работы мобильных пунктов в зависимости от потока граждан. В отдельных случаях — продлевать время. Это позволит избежать очереди и привиться каждому желающему. Нерабо-

чие дни могут быть использованы для того, чтобы сделать прививку. Ограничительные меры способствуют разобщению и минимизируют риск подхватить вирус до выработки устойчивого иммунитета.

По словам главы региона, в период выходных дней важно контролировать ситуацию, чтобы введенный режим дал необходимый результат.

— Результат комплексный: снижение нагрузки на здравоохранение, повышение уровня вакцинации и, конечно же, уменьшение случаев инфицирования. Наша главная цель — сохранить здоровье людей. И у нас такая возможность есть. На сегодня в Саратовской области более 200 тысяч доз вакцин и каждая из них — чья-то спасенная жизнь.

Вячеслав Викторович Володин решил поделиться планами на региональную неделю



По информации телеграм-канала «Володин. Саратов» она начнется с 29 октября и будет первой после выборов, когда депутаты поедут работать в свои избирательные округа.

Планирую в региональную неделю изучить ситуацию, связанную с банкротством Саратовского института стекла. Считаю, что необходимо сохранить трудовой коллектив и профиль предприятия. Со своей стороны буду делать все для этого.

Нам важно обеспечить ввод в эксплуатацию новой инфекционной больни-

цы, работы по строительству которой подходят к завершению. Насколько знаю, несколько корпусов уже введены. Планирую обсудить этот вопрос с губернатором, министром здравоохранения области. Мы впервые вводим в эксплуатацию больницу, которая, без преувеличения, будет номером один по технологическому оснащению. Ее площадь — 56 тысяч квадратных метров, вторая после областной. А работать в ней будет 1200 человек, из которых 1000 — врачи и средний медицинский персонал. Ввод больницы накладывается на пандемию. Важно, чтобы другие медицинские учреждения в ситуации сегодняшних пиковых нагрузок не снижали свою эффективность.

В планах — посещение Татищевского района, а также Петровска, где, кроме завершения реализации трех важных проектов в сфере спорта, отдыха и благоустройства города, собираюсь отчитаться о проделанной работе по сохранению и развитию завода «Молот».

Далее в планах — ознакомиться с завершением реализации благотворительного проекта по строительству стадиона «Торпедо» в Заводском районе Саратова. Обсудить начало работ по продол-

жению строительства набережной в Саратове — от ул. 2-й Садовой до ул. Большой Садовой — и завершение работ по реконструкции старой набережной города, а также проектирование и начало работ по ее обустройству на будущий год — от кинотеатра «Экран» до старого моста. Для всех нас и города Саратова важно, чтобы набережная была обустроена. Это не только обеспечит доступ людей к Волге и создаст условия для отдыха, но и позволит более эффективно развиваться городу, центральной его части.

В планах — с мэром Саратова обсудить вопрос начала отселения домов, находящихся между улицами Большой Горной, Соколовой, Чернышевского и Хвесина. Как и обещал, средства на реализацию этой задачи найдены. Дело за мэрией города необходимо сформировать программу, начать ее реализацию. Это позволит не только преобразить въезд в Саратов со стороны Энгельса, но и отсечь людей из зоны без комфорта, ветхого жилья.

Также планирую встретиться с главами районов своего избирательного округа (№163 — Саратовский), для обсуждения программ развития этих территорий. С губернатором области в планах — обсудить и найти решение по запуску

на будущий год нескольких региональных программ, которые крайне необходимы для решения проблем жителей не только сельских населенных пунктов, но и всех районных центров. Это масштабные проекты, о которых мы говорили ранее. У нас должно все получиться. Со следующего года мы сможем их реализовать.

Первое. На уровне сельских поселений начнем решать вопросы строительства и ремонта дорог.

Второе. Обеспечение водой жителей сельской местности.

Третье. Во всех районных центрах приступим к реализации проектов по благоустройству парков, скверов, улиц.

Четвертое. Обсудим также совместную реализацию проектов по капитальному и текущему ремонту детских садов, школ и домов культуры.

Пятое. Продолжение финансирования программы по текущему содержанию садиков, школ, колледжей и училищ из расчета по 2 тысячи рублей на ученика, как это было в текущем году.

Полный перечень тем сложно осветить в формате телеграм-канала. Как видите, работа после избирательной кампании не завершается, а только начинается. Хочу еще раз сказать слова благодарности всем, кто дал мне возможность решить эти вопросы, поддержав на прошедших выборах.

Вот такие планы. Конечно, придется учитывать режим ограничений, связанных с пандемией. Вместе мы сможем преодолеть и этот вызов. Берегите себя.

Со своей стороны буду делать все возможное, чтобы проблем было как можно меньше. Всегда с Вами! Верьте только в себя.

С 1 НОЯБРЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ ВВОДЯТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

Граждане старше 60 лет должны уйти на самоизоляцию. Исключения — обращение за медицинской помощью, следование на работу, посещение ближайшего места приобретения товаров и услуг, выгул домашних животных, вынос отходов, прогулки и занятия физкультурой и спортом. Ограничения не распространяются на пожилых людей, прошедших вакцинацию или переболевших коронавирусом в течение последних шести месяцев.

Также граждане категории 60+ должны перейти на дистанционную работу в течение четырех недель для вакцинации против коронавирусной инфекции и формирования иммунитета.

В ОБЛАСТИ РАБОТАЕТ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ВВЕДЕНИЯ QR-КОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ

С 22 октября в регионе по номеру единой службы оперативной помощи гражданам 122

заработала горячая линия по вопросам использования QR-кодов при посещении мест массового пребывания людей.

На все поступающие звонки операторы стараются дать детальные разъяснения либо предлагают перезвонить после уточнения информации у профильного ведомства.

К консультациям граждан и юридических лиц на постоянной основе подключено министерство цифрового развития и связи области в части своей компетенции.

Телефонная линия для обратной связи с населением работает в ежедневном режиме с 9.00 до 18.00.

КАК БУДУТ РАБОТАТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ

Органы исполнительной и местной власти работают в штатном режиме.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Поликлиники:

27–29 октября, 1–3 ноября — с 8.00 до 20.00;
30–31 октября, 4–7 ноября — дежурным персоналом с 9.00 до 17.00.

Стационары —

в круглосуточном режиме.

ОБРАЗОВАНИЕ

Детские сады:

27–29 октября, 1–3 ноября — работа дежурных групп.

Школы, учреждения дополнительного образования:

27 октября — 7 ноября — осенние каникулы.

Вузы: дистанционное обучение.

ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕПИТА

Работают в штатном режиме.

18–31 октября работа общепита ограничивается с 23.00 до 6.00.
29 октября — 11 ноября для доступа в предприятия общепита необходимо наличие QR-кода.

Приостанавливается проведение зрелищно-развлекательных мероприятий вочных клубах, барах, на дискотеках и т.д.

СОЦЗАЩИТА

Учреждения соцподдержки работают в штатном режиме, прием граждан — по предварительной записи, консультации — по телефону.

Центры занятости населения: прием документов — дистанционно через «Госуслуги», прием граждан — по предварительной записи,

консультации — по телефону.

Комплексные центры соцобслуживания, стационарные учреждения, социально-оздоровительные и реабилитационные центры — в штатном режиме.

КУЛЬТУРА

Театральные и концертные организации, цирк — работают с 50 % заполняемостью залов, вход — при наличии QR-кода.

Музеи, библиотеки — одиночное посещение при наличии QR-кода.

СПОРТ

Тренировочный процесс приостановлен. В фитнес-центрах, плавательных бассейнах и аквапарках с 29 октября по 11 ноября доступ посетителей будет осуществляться только при наличии QR-кода (за исключением лиц, не достигших воз-

раста 18 лет).

МФЦ

27–29 октября — все центры области работают в обычном режиме.

30 октября, 1–6 ноября:

МФЦ работают только на регистрацию и подтверждение учетной записи на «Госуслугах» и на обеспечение возможности переписи населения.

31 октября, 7 ноября — выходной.

ЗАГС

27 октября — 7 ноября: для структурных подразделений — индивидуальные рабочие дни.

30 октября и 6 ноября:

для территориальных отделов — единые рабочие дни.

Дополнительно органы ЗАГС будут вести прием граждан в другие нерабочие дни, если на них ранее уже была подана запись на регистрацию.

Вирус скидок не делает: о вакцинации и не только

К большому сожалению, ковид продолжает своё наступление по нашей стране. Саратовская область побьёт один антирекорд за другим. Сотни заболевших, десятки погибших каждый день, день за днем...

Снова объявлен локдаун, культурные и спортивные мероприятия — на грани закрытия, вход в кафе и кинотеатры через



QR-код. Люди вновь скупают в аптеках витамины и противовирусные и делятся друг с другом «средствами» и «способами», как уберечься от коронавируса или хотя бы перенести эту заразу как можно легче. И уже даже ярлыки противники прививок готовы уколоться, а маски все чаще можно увидеть не на подбородках, как это было летом, а все-таки на ртах и носах.

Итак, напоминаем наиболее доступные и перспективные методы борьбы с «короной» и её последствиями.

Способ первый — прививка. Вспомним Екатерину Вторую? Она первая во всей Российской империи сделала себе прививку от оспы, чем, по сути, спасла страну от вымирания и чумы.

Безусловно, можно долго высматривать спорщиков о пользе или вреде вакцины, недоказанности того и другого. Понятно, что есть единичные случаи, когда привитый человек заболевал повторно, болел серьезно или даже, к большому сожалению, умирал. Но есть и другие примеры, которых в тысячи раз больше, когда прививка помогла, защитила, облегчила протекание болезни.

Наука говорит о том, что единичные примеры — не показательны. Ориентироваться можно и нужно лишь на большие ис-

следования и цифры. Но в любом случае история не знает со- слагательного наклонения, и медики, а тем более, мы с вами не можем знать, как протекала бы болезнь у привитого, если бы он не привился, и, наоборот, у непривитого, если бы он привился.

Принимая решение, идти на прививку или нет, не стоит слушать соседей, «блоггеров» и т.д., а нужно думать своей головой. И уж тем более не о том, как получить заветный QR-код, чтобы посещать бассейны и театры, а о своём здоровье, безопасности родных и близких.

Ну и самое главное: цель вакцинации — получение коллективного иммунитета. Как, например, с корью, краснушой, полиомиелитом... И если кто-то непривитый утверждает, что он не сделал прививку и при этом не болеет, то дело тут не в том, что у него какой-то особенно сильный организм. Нет. А в том, что в обществе есть коллективный иммунитет к этой болезни, который его и спасает.

Способ второй — изоляция. Да-да! Не насилия, а добровольная и самостоятельная. Сейчас любой из нас может оказаться носителем коронавируса, поэтому лучше без надобности не собираться в тесных помещениях большими компаниями, чтобы обезопасить себя и других.

Если есть возможность, то хотя бы один поход в магазин



можно заменить онлайн-шопингом. Или хотя бы сократить число походов в торговые центры. Почему бы, например, не посетить магазин ранним утром, когда там минимум покупателей и не закупаться при этом на всю неделю? Кстати, опытные покупатели говорят, что при таком раскладе можно еще и деньги сэкономить!

От кинотеатра можно отказаться в пользу семейного просмот-

тра фильма дома, а еще лучше — в пользу прогулки в лес. Да и с друзьями встретиться, если очень соскучились, лучше на свежем воздухе, соблюдая хотя бы минимальную дистанцию и отказавшись от обятия и рукопожатий.

Способ третий — здоровый образ жизни. Прогулки на свежем воздухе, фрукты и овощи в рационе, ежедневное проветри-



вание квартиры, тщательное мытье рук, здоровое питание, отказ от вредных привычек — все это усиливает наш иммунитет, дает организму силы противостоять вирусам.

Добавим к этому влажную уборку в доме, ежедневную обработку рабочих поверхностей дома и на рабочем месте специальными антибактериальными жидкостями, постоянную обработку рук специальными гелями. Помним: чистота — залог здоровья!

Способ четвертый — специальная защита. Первое: в магазинах, транспорте, аптеках и т.д. НОСИМ МАСКУ! Только так и никак иначе, хотя и устали, хотя и надоело. И не забываем её менять!

Второе: защищаем свой дом от вирусов и бактерий. Как? Влажная уборка с применением хлорных таблеток и спиртовых жидкостей. Проветривание. Использование специальных приборов. Это, прежде всего, ионизаторы воздуха, бактерицидные рециркуляторы и старые добрые инфракрасные лампы. Вряд ли они убивают коронавирус, но с ОРВИ точно справляются. Недаром их включают в школах, больницах-поликлиниках и детских садах в периоды, когда бушуют сразу несколько вирусов.

Будем надеяться, что скоро мы все вместе одержим победу в этой войне с ковидом и вернемся к нормальной жизни. Будьте здоровы!

ЭХО ПРАЗДНИКА

Хранители традиций

Дети должны жить в мире красоты, книги, игры, сказки, музыки, рисунка, фантазии, творчества.

Василий Сухомлинский

Библиотека школы искусств — особое, уникальное место. Хотя в представлении «непосвященных» — это всего лишь хранилище нот и учебно-методической литературы. А библиотекарь — хранитель всего этого «богатства». Но ведь богатство этой школьной библиотеки именно в этом и состоит!

Сейчас наш уникальный книжный фонд составляет около двух тысяч экземпляров изданий по музыкальному и художественному искусству, — рассказывает главный помощник педагогов ДШИ в теоретической части, библиотекарь школы искусств Лилия Сергеевна Верещагина.

Безусловно, наша библиотека предназначена для помощи в учебном процессе преподавателям и обучающимся ДШИ для более глубокого знакомства с искусством.

В музыкальной части нашего библиотечного фонда представлены собрания сочинений русских и зарубежных композиторов, фольклор, вокальная, инструментальная, вокально-симфоническая и духовная музыка, большое собрание клавироов русских и зарубежных композиторов. Нотный материал

представлен по таким программам школы как фортепиано, народные, духовые и ударные инструменты, хор и вокал.

Книжный фонд отражает творчество различных композиторов, включает в себя справочную литературу, музыкальные энциклопедии, словари. Для образовательной деятель-



ности есть специальные учебные пособия по теории музыки: учебники и хрестоматии по музыкальной литературе и сольфеджио, музыкальные справочные издания, методические издания для преподавателей. Наши воспитанники обеспечиваются учебной литературой по сольфеджио, музыкальной литературой.

«А как же сказки?» — спрашиваем мы. Главное в любой детской библиотеке, особенно — школьной? То, с чего начинается знаком-



ство детей с книгой?

— В нашем учреждении мы всегда стараемся сохранить атмосферу детства и пытаемся распространить её на наших читателей, — поясняет Лилия Сергеевна. — У нас великолепный фонд дополнительной литературы о музыке и музыкантах самых разных форм и жанров, в том числе и музыкальные сказки, а также сказки о художниках для учащихся младших классов и биографические издания.

Что же найдут для себя в библиотеке художники?

— Издания по изобразительному искусству включают в себя монографии и альбомы по русской и зарубежной живописи; ценнейшие материалы как о творчестве отдель-

ных художников, так и целых направлений в изобразительном искусстве; книги по архитектуре, живописи, рисунку, скульптуре, декоративно-прикладному искусству; учебники и пособия по технологии искусства, обширный справочный материал; литература по истории западного и зарубежного искусства, истории, мифологии, философии и другие информационные и справочные издания. Большая часть этой литературы представлена у нас в виде великолепных подарочных изданий, чтобы юные художники наглядно еще больше вдохновлялись волшеством искусства.

По большей части библиотекой пользуются наши музыканты, — продолжает экскурс по стеллажам и полкам Л.С. Верещагина, — так как представленные у нас нотные издания постоянно нужны для процесса обучения. Художникам, возможно, быстрее и удобнее бывает найти учебный материал на интернет-ресурсах, но никакие изображения, показанные на экране, по эффекту не сравняются с книгой в руках.

И не только по эффекту!

— Несмотря на то, что на просторах интернета представлено огромное море информации, далеко не всегда там можно найти информацию нужную, а главное — достоверную. В истории нашей школы был такой случай. Один наш талантливый ученик участвовал в крупном международном конкурсе. После его выступления члены жюри единодушно пришли к выводу, что произведение было сыграно неправильно. Тогда преподаватель представил лист с нотами, доказывая, что ученик хорошо выучил материал. Вот только ноты были взяты из сети Интернет... Внимательно ознакомившись с ними, жюри посоветовало вперед пользоваться проверенной

Продолжение на стр.16

ПОНЕДЕЛЬНИК, 1 НОЯБРЯ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро".
09.00, 12.00, 03.00 Новости.
09.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (6+).
12.10, 17.00, 02.00, 03.05 Время покажет. (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. "Алиби". (16+).
23.35 Вечерний Ургант. (16+).
00.15 Т/с "Мата Хари". (16+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.
09.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+).
12.40, 18.40 "60 минут". (12+).
14.55, 02.20 Т/с "Тайны следствия". (16+).
17.15 "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+).
21.20 Т/с "Медиум". (12+).
23.40 Вечер с Владимиром Соловьевым. (12+).
04.05 Т/с "Личное дело". (16+).
04.55 Перерыв в вещании.

05.45 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД". (16+).
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.
09.20, 11.20 Т/с "Морские дьявольы. Смерч". (16+).
14.20 Чрезвычайное происшествие.
15.00 "Место встречи".
17.20 "ЗА ГРАНЬЮ". (16+).
18.25 "ДНК". (16+).
19.30, 20.40 X/ф "БЛИЗНЕЦ". (12+).
22.20 Т/с "СКОРАЯ ПОМОЩЬ". (16+).
00.55 X/ф "ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ". (16+).
03.45 "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР". (16+).
04.15 Т/с "Москва. Три вокзала". (16+).

06.00, 05.20 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко". (16+).
07.00 "Документальный проект". (16+).
08.00 "Бодрый утром!". (16+).
09.30, 13.30, 17.30, 20.30, 00.00 "Новости". (16+).
10.00 "Засекреченные списки". (16+).
12.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).
13.00, 17.00, 20.00 Информационная программа 112. (16+).
14.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).
15.00 "Невероятно интересные истории". (16+).
16.00 "Документальный спецпроект". (16+).
18.00 "Тайны Чапман". (16+).
19.00 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
21.00 X/ф "Живая сталь". (16+).
23.30 "Водить по-русски". (16+).
00.30 "Неизвестная история". (16+).
01.30 X/ф "Двойной КОПец". (16+).
03.25 X/ф "Пятая власть". (16+).

07.05, 07.35 "THT. Best". (16+).
08.00, 08.30, 08.55, 09.25 "THT. Gold". (16+).
10.00 "Новые танцы". (16+).
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 17.00, 17.30, 18.00, 21.00, 21.30 Т/с "Саша Таня". (16+).
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с "Универ". (16+).
18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с "Полярный". (16+).
22.00 "Где логика?" (16+).
23.00 "Stand up". (16+).
00.00 X/ф "Марафон желаний". (16+).
01.55 "Такое кино!" (16+).
02.25, 03.15 "Импровизация". (16+).
04.05 "Comedy Баттл". (16+).
05.00, 05.50, 06.40 "Открытый микрофон". (16+).

ТВ3

07.00 Мультфильмы. (0+).
09.30 Добрый день с Валерией. (16+).
10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.30, 19.00 Д/с "Слепая".
12.10, 14.00, 17.55, 21.30 Счастье быть! (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.35, 22.15, 23.10 Т/с "Сверхъестественное". (16+).
00.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. "Алиби". (16+).
23.35 Вечерний Ургант. (16+).
00.15 Т/с "Мата Хари". (16+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.
09.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+).
12.40, 18.40 "60 минут". (12+).
14.55, 02.20 Т/с "Тайны следствия". (16+).
17.15 "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+).
21.20 Т/с "Медиум". (12+).
23.40 Вечер с Владимиром Соловьевым. (12+).
04.05 Т/с "Личное дело". (16+).
04.55 Перерыв в вещании.

05.45 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД". (16+).
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.
09.20, 11.20 Т/с "Морские дьявольы. Смерч". (16+).
14.20 Чрезвычайное происшествие.
15.00 "Место встречи".
17.20 "ЗА ГРАНЬЮ". (16+).
18.25 "ДНК". (16+).
19.30, 20.40 X/ф "БЛИЗНЕЦ". (12+).
22.20 Т/с "СКОРАЯ ПОМОЩЬ". (16+).
00.55 X/ф "ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ". (16+).
03.45 "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР". (16+).
04.15 Т/с "Москва. Три вокзала". (16+).

МАТЧ!

07.00, 10.05, 12.55, 16.30, 18.40, 04.55 Новости.
07.05, 22.15 Все на Матч!
10.10, 14.00, 04.35 Специальный репортаж. (12+).
10.30 "Игры Титанов". (12+).
12.25 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии. (0+).
13.00 "Есть тема!".
14.20 Американский футбол. "Чикаго Блакс" - "Атланта Стим". Лига легенд. Женщины. (16+).
15.20, 16.35 X/ф "Воин". (12+).
18.40 Пляжный футбол. Россия - Япония. Межконтинентальный кубок. Прямая трансляция из ОАЭ. (12+).
20.00, 00.35 Сегодня.
09.20, 11.20 Т/с "Морские дьявольы. Смерч". (16+).
14.20 Чрезвычайное происшествие.
15.00 "Место встречи".
17.20 "ЗА ГРАНЬЮ". (16+).
18.25 "ДНК". (16+).
19.30, 20.40 X/ф "БЛИЗНЕЦ". (12+).
22.20 Т/с "СКОРАЯ ПОМОЩЬ". (16+).
00.55 Т/с "Москва. Три вокзала". (16+).

РОССИЯ К

07.30, 08.00, 08.30, 09.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.40 Новости культуры.
07.35 "Пешком...".
08.05, 21.05 "Правила жизни".
08.35, 19.35, 02.05 Д/с "Легенды и мифы - величайшие тайны человечества".
01.30 X/ф "Иллюзия полета".
03.15 X/ф "Комmando". (16+).
07.30, 08.00, 08.30, 09.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.40 Новости культуры.
07.35 "Пешком...".
08.05, 21.05 "Правила жизни".
08.35, 19.35, 02.05 Д/с "Легенды и мифы - величайшие тайны человечества".
09.35 Цвет времени.
09.45 Легенды мирового кино.
10.10, 21.45 Т/с "Симфонический роман".
11.15 "Наблюдатель".
12.10, 01.00 XX век.
13.10, 03.45 Д/с "Первые в мире".
13.30, 23.20 X/ф "Дни Турбин".
14.45 Academia.
15.30 Д/ф "4001-й литеенный".
16.05 Новости. Подробно.
16.20 Д/ф "АЗ - это как раз". К 90-летию со дня рождения Анатолия Зверева.
16.50 "Сати. Нескучная классика".
17.30 X/ф "Капитан Немо".
18.40, 03.00 Д/ф "Формула мастерства". К 90-летию со дня рождения Дмитрия Башкирова.
20.45 Главная роль.
21.30 "Спокойной ночи, малыш!".
22.00 "Импровизация. Дайджест". (16+).
23.00 "Talk". (16+).
00.00 X/ф "Будь моим Кириллом". (16+).
02.00, 02.55 "Импровизация". (16+).
03.45 "Comedy Баттл". (16+).
04.35, 05.25, 06.15 "Открытый микрофон". (16+).
04.00 Перерыв в вещании.

ВТОРНИК, 2 НОЯБРЯ

ТВ3

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро".
09.00, 12.00, 03.00 Новости.
09.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (6+).
12.10, 17.00, 02.00, 03.05 Время покажет. (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. "Алиби". (16+).
23.35 Вечерний Ургант. (16+).
00.15 Т/с "Мата Хари". (16+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.
09.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+).
12.40, 18.40 "60 минут". (12+).
14.55, 02.20 Т/с "Тайны следствия". (16+).
17.15 "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+).
21.20 Т/с "Медиум". (12+).
23.40 Вечер с Владимиром Соловьевым. (12+).
04.05 Т/с "Личное дело". (16+).
04.55 Перерыв в вещании.

05.45 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД". (16+).
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.
09.20, 11.20 Т/с "Морские дьявольы. Смерч". (16+).
14.20 Чрезвычайное происшествие.
15.00 "Место встречи".
17.20 "ЗА ГРАНЬЮ". (16+).
18.25 "ДНК". (16+).
19.30, 20.40 X/ф "БЛИЗНЕЦ". (12+).
22.20 Т/с "СКОРАЯ ПОМОЩЬ". (16+).
00.55 X/ф "ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ". (16+).
03.45 "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР". (16+).
04.15 Т/с "Москва. Три вокзала". (16+).

МАТЧ!

07.00, 10.00, 12.55, 16.30, 18.40, 04.55 Новости.
07.05, 18.25, 20.45, 02.00 Все на Матч!
10.05, 14.00 Специальный репортаж. (12+).
10.25 "Игры Титанов". (12+).
11.20 "Karate Combat-2021. Будущее". (16+).
12.25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор. (0+).
14.20 Чрезвычайное происшествие.
15.00 "Место встречи".
17.20 "ЗА ГРАНЬЮ". (16+).
18.25 "ДНК". (16+).
19.30, 20.40 X/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ". (16+).
22.20 Т/с "СКОРАЯ ПОМОЩЬ". (16+).
00.55 "Захар Прилепин. Уроки русского". (12+).
01.30 X/ф "ПЕРВЫЙ ПАРЕНЬ НА ДЕРЕВНЕ". (12+).
04.05 Т/с "Москва. Три вокзала". (16+).

РОССИЯ К

07.30, 08.00, 08.30, 09.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.40 Новости культуры.
07.35 "Пешком...".
08.05, 21.05 "Правила жизни".
08.35, 19.35, 02.05 Д/с "Легенды и мифы - величайшие тайны человечества".
09.35 Цвет времени.
09.45 Легенды мирового кино.
10.10, 21.45 Т/с "Симфонический роман".
11.15 "Наблюдатель".
12.10, 01.00 XX век.
13.10, 03.45 Д/с "Первые в мире".
13.30, 23.20 X/ф "Дни Турбин".
14.45 Academia.
15.30 Д/ф "4001-й литеенный".
16.05 Новости. Подробно.
16.20 Д/ф "АЗ - это как раз". К 90-летию со дня рождения Анатолия Зверева.
16.50 "Сати. Нескучная классика".
17.30 X/ф "Капитан Немо".
18.40, 02.50 Д/ф "Формула мастерства". К 90-летию со дня рождения Дмитрия Башкирова.
20.45 Главная роль.
21.30 "Спокойной ночи, малыш!".
22.00 "Импровизация. Дайджест". (16+).
23.00 "Talk". (16+).
00.00 X/ф "Будь моим Кириллом". (16+).
02.00, 02.55 "Импровизация". (16+).
03.45 "Comedy Баттл". (16+).
04.35, 05.25, 06.15 "Открытый микрофон". (16+).
04.00 Перерыв в вещании.

СРЕДА, 3 НОЯБРЯ

ТВ3

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро".
09.00, 12.00 Новости.
09.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (6+).
12.10, 17.00, 02.00, 03.05 Время покажет. (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. "Алиби". (16+).
23.35 Вечерний Ургант. (16+).
00.15 Т/с "Мата Хари". (16+).

РОССИЯ 1

Официальное приложение к газете «Светлые вести» № 42 (1048) от 29 октября 2021 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИРАСПОРЯЖЕНИЕ
20.10.2021 № 390-р
ЗАТО СветлыйОб опубликовании сведений о ходе исполнения бюджета городского округа
ЗАТО Светлый по состоянию на 1 октября 2021 года

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый от 06.02.2018 №38-р «О назначении ответственных за предоставление сведений: опубликовать в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о ходе исполнения бюджета городского округа ЗАТО Светлый и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда по состоянию на 1 октября 2021 года согласно приложению.

Глава городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбина

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа ЗАТО Светлый
от 20.10.2021 № 390-р

СВЕДЕНИЯ

о ходе исполнения бюджета городского округа ЗАТО Светлый по состоянию на 1 октября 2021 года

Наименование	Утверждено бюджетных назначений на 2021 год, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Доходы	487319,9	265060,1
Расходы	541117,6	265826,4

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда по состоянию на 1 октября 2021 года		
Категория	Численность, чел.	Фактические затраты на содержание (кассовые расходы на оплату труда и начисления на оплату труда) нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.
Муниципальные служащие (с учетом 4 специалистов, выполняющих переданные государственные полномочия)	31	13357,0
Работники муниципальных учреждений	536	147292,5
Всего	567	160649,5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ
от 22 октября 2021 года № 2-5
ЗАТО СветлыйОб утверждении Регламента Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальным собранием городского округа ЗАТО Светлый принял решение:

- Утвердить Регламент Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.
- Считать утратившими силу следующие решения Регламента Муниципального собрания:
 - от 20 декабря 2016 года №9-46 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 24 апреля 2017 года №13-22 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 26 сентября 2017 года №1-2 «О Регламенте Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 23 апреля 2018 года №21-87 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 20 марта 2018 года №29-121 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 29 июня 2018 года №33-141 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 20 августа 2019 года №52-216 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 18 сентября 2018 года №37-151 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 06 ноября 2019 года №54-230 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 26 ноября 2019 года №1-2 «О Регламенте Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 11 декабря 2019 года №56-250 «О внесении изменения в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый»;
 - от 04 октября 2020 года №1-2 «О Регламенте Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый О. Н. ЛомоваГлава городского округа
ЗАТО Светлый О. Н. ШандыбинаПриложение
к решению Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый
от 22 октября 2021 года №2-5РЕГЛАМЕНТ
Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Регламент Муниципального собрания

1. Настоящий Регламент является правовым актом, устанавливающим порядок, основные правила и процедуры работы Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый (далее – Муниципальное собрание).

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательным для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Муниципального собрания.

3. Регламент Муниципального собрания, изменения и дополнения к нему применяются на заседаниях Муниципального собрания большинством голосов от установленной численности депутатов.

Принятие Регламента Муниципального собрания, изменений и дополнений к нему оформляется решениями Муниципального собрания, вступающими в силу с момента их подписания, если самими решениями не определен иной срок их вступления в силу.

Статья 2. Правовой статус Муниципального собрания

1. Муниципальное собрание – представительный орган городского округа ЗАТО Светлый – состоит из 15 депутатов.

2. Муниципальное собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Устав) численности депутатов.

3. Муниципальное собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Регламентом.

4. Деятельность Муниципального собрания и его структурных подразделений основывается на принципах гласности, законности, коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов.

Депутаты Муниципального собрания обеспечивают условия для беспредпятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

5. Муниципальное собрание самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное собрание по вопросам, отнесенным к его ведению федеральными законами, законами Саратовской области, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, Уставом, принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера.

6. Муниципальное собрание обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет собственную печать и бланки.

7. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального собрания предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Формы работы Муниципального собрания

1. Основной формой работы Муниципального собрания является заседание. Деятельность Муниципального собрания осуществляется путем работы депутатов как непосредственно с избирателями, так и в комиссиях Муниципального собрания.

2. Для рассмотрения вопросов, требующих широкого участия населения городского округа ЗАТО Светлый, Муниципальное собрание может проводить публичные слушания.

Глава 2. Структура Муниципального собрания

Статья 4. Председатель Муниципального собрания

1. Организацию деятельности Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый осуществляет председатель Муниципального собрания, который избирается депутатами из своего состава на заседании собрания большинством голосов от общего числа депутатов на срок полномочий соответствующего созыва представительного органа городского округа и осуществляет свою деятельность на непостоянной (безвозмездной) основе.

2. Порядок избрания и освобождения от должности председателя Муниципального собрания определяется представительным органом городского округа. Председатель в своей работе подотчетен депутатам Муниципального собрания и населению городского округа ЗАТО Светлый. Председатель Муниципального собрания избирается открытым голосованием.

3. Кандидаты на должность председателя Муниципального собрания могут предлагаться фракциями, депутатами Муниципального собрания или в порядке самовыдвижения.

4. Каждый предложенный кандидат вправе в любое время до голосования взять самоистоц, который не ставится на голосование.

Каждому кандидату на должность председателя Муниципального собрания предоставляется возможность для выступления (не более 10 минут). После выступления всех кандидатов проводится обсуждение кандидатов, в котором может принять участие каждый депутат.

5. Избранный в результате голосования на должность председателя Муниципального собрания считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если ни один кандидат не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов, считается избранным на должность председателя Муниципального собрания.

7. Решение об отставке председателя Муниципального собрания оформляется решением Муниципального собрания, которое подлежит обязательному опубликованию в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

8. Председатель Муниципального собрания может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке опубликуется на ближайшем следующем заседании Муниципального собрания.

На основании заявления Муниципальное собрание принимает решение об отставке председателя Муниципального собрания большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение об отставке председателя Муниципального собрания подлежит обязательному опубликованию в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

Статья 5. Заместитель председателя Муниципального собрания

1. Председатель Муниципального собрания имеет заместителя председателя Муниципального собрания.

Заместитель председателя Муниципального собрания осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Порядок избрания заместителя председателя Муниципального собрания и досрочного прекращения его полномочий устанавливается в соответствии с настоящим Регламентом.

Заместитель Муниципального собрания избирается Муниципальным собранием из числа депутатов Муниципального собрания открытым голосованием на заседании Муниципального собрания.

Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Муниципального собрания, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Муниципального собрания рассматривается по предложению председателя Муниципального собрания, постоянных комиссий.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Полномочия заместителя председателя Муниципального собрания начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его освобождения от должности или отставки.

4. Заместитель председателя Муниципального собрания выполняет поручения председателя Муниципального собрания, исполняет полномочия председателя Муниципального собрания, в случае его временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий.

5. Заместитель председателя Муниципального собрания подотчетен Муниципальному собранию и председателю Муниципального собрания, его полномочия могут быть прекращены досрочно по решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый.

Статья 6. Комиссии Муниципального собрания

1. Комиссии Муниципального собрания (далее – комиссии) создаются по основным направлениям деятельности из числа депутатов на срок их полномочий. Организация работы комиссий и вопросы, находящиеся в их ведении, определяются Положениями о комиссиях, утверждаемыми решениями Муниципального собрания.

Комиссии Муниципального собрания:

по бюджету, экономике и вопросам муниципального имущества – 10 депутатов;

по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству – 10 депутатов;

2. Образование или ликвидация комиссий, утвержденных их персонального состава, назначение председателей комиссий оформляются решениями Муниципального собрания.

Кандидатуры председателей комиссий избираются на заседании Муниципального собрания на срок его полномочий.

Кандидатуры председателей комиссий могут предлагаться фракциями, депутатами Муниципального собрания, а также в порядке сановников.

Председатели комиссий избираются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

3. Председатели комиссий и члены комиссий избираются на заседании Муниципального собрания на срок его полномочий. Организация работы комиссий и вопросы, находящиеся в их ведении, определяются Положениями о комиссиях, утверждаемыми решениями Муниципального собрания.

Комиссии Муниципального собрания:

по бюджету, экономике и вопросам муниципального имущества – 10 депутатов;

по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству – 10 депутатов;

3. Образование или ликвидация комиссий, утвержденных их персонального состава, назначение председателей комиссий оформляются решениями Муниципального собрания.

4. Проект повестки дня очередного заседания Муниципального собрания с указанием даты, времени и места проведения заседания, плакаты, тексты решений Муниципального собрания и необходимые материалы к ним размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Муниципального собрания.

5. Приглашение на заседание Муниципального собрания депутатов и иных лиц осуществляется посредством телефонограммы, текст которой подписывается председателем Муниципального собрания.

Руководитель сектора, непосредственно осуществляющий рассылку телефонограммы, обязан фиксировать дату и время передачи телефонограммы соответствующему лицу с указанием номера телефона, посредством которого было направлено уведомление.

6. Извещение о заседании Муниципального собрания направляется прокурору Татищевского района, командиру войсковой части 89553 не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Муниципального собрания.

Статья 12. Внеочередное заседание Муниципального собрания

1. Решение о созыве внеочередного заседания оформляется распоряжением председателя Муниципального собрания.

2. Внеочередное заседание Муниципального собрания созывается по инициативе главы городского округа, председателя Муниципального собрания, на основании решения комиссии Муниципального собрания, а также по инициативе 1/3 от установленной численности депутатов Муниципального собрания в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения о созыве внеочередного заседания.

Проект повестки дня и материалы для внеочередного заседания Муниципального собрания предлагаются инициатором его проведения.

Требования, предусматривающие сроки подготовки и предоставления материалов на очередное заседание Муниципального собрания, не распространяются на внеочередное заседание Муниципального собрания. Инициатор внеочередного заседания обеспечивает своевременное предоставление материалов на заседание Муниципального собрания.

Глава 4. Порядок внесения проектов решений Муниципального собрания и требования к их оформлению

Статья 13. Порядок внесения проектов решений

1. Проекты муниципальных правовых актов Муниципального собрания могут вноситься главой городского округа, депутатами Муниципального собрания, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

Проекты нормативных правовых актов Муниципального собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального собрания только по инициативе главы городского округа, возглавляющего Администрацию, или при наличии заключения главы городского округа, возглавляющего Администрацию.

2. Председатель Муниципального собрания направляет копии проектов муниципальных правовых актов в комиссии Муниципального собрания в соответствии с вопросами их ведения.

Также, проекты муниципальных нормативных правовых актов Муниципального собрания не позднее, чем за 7 рабочих дней до предварительной даты их принятия на очередном заседании Муниципального собрания направляются прокурору Татищевского района для проверки соответствия их законодательству и правилам антикоррупционной политики.

В случае непредставления прокурором Татищевского района антикоррупционной экспертизы по проекту решения в день проведения заседания, данный проект решения рассматривается на заседании Муниципального собрания без заключения прокуратуры, за исключением муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый.

Для получения предложений и замечаний не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты их принятия на очередном заседании Муниципального собрания проекты решений направляются главе городского округа (при необходимости), другим субъектам, чьи интересы затрагивает указанный проект.

В случае непредставления предложений и замечаний субъектами, чьи интересы затрагиваются указанный проект, в день проведения заседания, проект решения рассматривается на заседании Муниципального собрания без учета предложений и замечаний.

В случае проведения внеочередного заседания Муниципального собрания, проект муниципального правового акта направляется в прокуратуру Татищевского района в день его поступления в Муниципальное собрание.

Обсуждение проектов (предложений, замечаний, заключения) осуществляется на заседаниях Муниципального собрания с участием инициаторов проекта.

Статья 14. Оформление проектов решений

1. Необходимым условием внесения проекта решения нормативного характера в Муниципальное собрание является представление:

1) проекта решения Муниципального собрания (на бумажном и электронном носителях);

2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости его принятия (сведения о законах Российской Федерации, нормативных актах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, регулирующих вопросы, содержащиеся в предлагаемом проекте);

3) перечня правовых актов органов местного самоуправления, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует применения данного проекта;

4) письменных предложений и замечаний профильного, а также других задействованных структурных подразделений Администрации, за исключением случаев, когда само профильное структурное подразделение является разработчиком проекта решения;

5) письменного заключения отдела правового обеспечения управления делами Администрации на проекты решений нормативного характера, вносимых главой городского округа;

6) финансово-экономического обоснования и заключения финансового органа на проекты решений, требующих финансирования из средств местного бюджета;

7) заключения антикоррупционной экспертизы на проекты решений нормативного правового характера (в случае представления заявления о внесении изменений в Устав муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый).

В представленных материалах указываются инициаторы разработки и внесения проекта правового акта, их исполнители. Ответственность за качество проектов, их согласование несет должностной лица, вносящего проект.

Материалы, включенные в проект, на рассмотрение Муниципального собрания не вносятся.

3. Непосредственно в текст внесенного в Муниципальное собрание проекта решения, как правило, включаются следующие положения:

– основание разработки проекта (ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого принимается данное решение);

– об отмене, изменениях и дополнении ранее принятых решений в связи с принятием настоящего решения;

– в необходимых случаях – рекомендации главе городского округа привести в соответствие с вновь принятым решением правовые акты;

– о поручениях Муниципального собрания или принять новые;

– о сроках и порядке вступления в силу принятого решения;

– о возможении ответственности по контролю за исполнением принятого решения.

Под текстом проекта решения указывается, кому внесен данный проект, подпись и должность исполнителя.

4. К проекту решения, вносимому на заседание, должны быть приложены материалы, указанные в части 1 или части 2 настоящей статьи.

Глава 5. Порядок проведения заседания Муниципального собрания

Статья 15. Открытие заседания

1. Заседание Муниципального собрания открывает и ведет председатель Муниципального собрания. В случае отсутствия председателя Муниципального собрания – заместитель председателя Муниципального собрания.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется руководителем сектора в начале работы Муниципального собрания и после каждого перерыва в заседании.

3. Председательствующий в начале заседания информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, а также о лицах, приглашенных на заседание.

Статья 16. Состав приглашенных на заседание Муниципального собрания, их правовой статус

1. Коллективный и персональный состав приглашенных на заседание Муниципального собрания определяется председателем Муниципального собрания.

2. В работе Муниципального собрания могут принимать участие депутаты Государственной Думы Российской Федерации, депутаты Саратовской областной Думы, глава городского округа, прокурор Татищевского района.

В случае невозможности присутствия на заседании Муниципального собрания глава городского округа, прокурор Татищевского района направляет представителя на заседание своих представителей.

3. Граждане, приглашенные на заседание Муниципального собрания для рассмотрения выносимых инициативными группами граждан проектов муниципальных правовых актов на вопросы, затрагивающими права, свободы и обязанности граждан, а также другие общественно значимые интересы населения ЗАТО Светлый.

Граждане (физические лица) присутствуют на открытом заседании Муниципального собрания на основании письменного заявления о присутствии. Прием заявлений о присутствии ведется в рабочее время, и заканчивается не позднее, чем за 2 часа до начала заседания Муниципального собрания.

4. Максимальное число граждан, присутствующих на заседании – не более двух человек.

Приступок в зал заседания Муниципального собрания осуществляется руководителем сектора по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В зал заседания Муниципального собрания для указанных граждан предусматриваются специально отведенные места.

5. На заседание Муниципального собрания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, представители заинтересованных организаций, учреждений, предприятий и организаций в случаях, предусмотренных законодательством.

6. О желании присутствовать на заседании Муниципального собрания заинтересованные органы, учреждения, предприятия, организации направляют письменную заявку на имя председателя Муниципального собрания.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать и осуществлять видеосъемку на открытых заседаниях Муниципального собрания с последующей трансляцией по телеканалу на открытых заседаниях Муниципального собрания.

8. Приглашенные лица, за исключением лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, не имеют права вмешиваться в работу Муниципального собрания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании.

Статья 17. Полномочия председательствующего на заседании Муниципального собрания

Председательствующий на заседании Муниципального собрания:

объявляет об открытии и закрытии заседания, его переносе;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания;

заслушивает (засыпает) и ставит на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания;

ставит на голосование проекты решений, другие вопросы в соответствии с повесткой дня;

фиксирует и отговаривает все поступающие в письменном виде предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и выступает за них;

организует голосование и подсчет голосов, отговаривает результаты голосования;

отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

обеспечивает порядок в залах заседаний;

обеспечивает реализацию прав депутатов и приглашенных на заседание;

принимает участие в заседании Муниципального собрания, а также в заседаниях комиссий и других заседаниях Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим права, свободы и обязанности граждан;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы населения ЗАТО Светлый;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих в заседающих заседаний Муниципального собрания;

заслушивает и отговаривает предложения депутатов по вопросам, затраг

2. Считать утратившими силу:

- решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 30 августа 2012 года №69 «Об утверждении Положения об Общественном совете городского округа ЗАТО Светлый»;

- решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 31 декабря 2014 года №11 «О внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 30 августа 2012 года №69 «Об утверждении Положения об Общественном совете городского округа ЗАТО Светлый»;

- решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 20 марта 2018 года №29-120 «О внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 30 августа 2012 года №69 «Об утверждении Положения об Общественном совете городского округа ЗАТО Светлый»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый О. Н. Ломова

Глава городского округа ЗАТО Светлый О. Н. Шандыбина

Приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 22 октября 2021 года № 2-6

Положение об Общественном советогородского округа ЗАТО Светлый

Статья 1. Общие положения

1. Общественный совет городского округа ЗАТО Светлый (далее – Общественный совет) является совещательным и консультативным органом, обеспечивающим эффективное взаимодействие граждан, проживающих на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – городской округ), и общественных объединений с органами местного самоуправления городского округа, направленное на своевременное и качественное решение вопросов местного значения, привлечение представителей общественности к оценке и реализации социально-экономической политики на территории городского округа, а также осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

2. Общественный совет является коллегиальным органом, его члены работают в совете на общественных началах.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности жителей городского округа и общественных объединений, соответственно проживающих и действующих на его территории.

Статья 2. Цели и задачи Общественного совета

1. Общественный Совет призван обеспечивать эффективное взаимодействие граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития городского округа, а также осуществлять демократические принципы развития гражданского общества на территории городского округа.

2. Основные задачи Общественного Совета:

- привлечение граждан и общественных объединений к оценке и контролю за деятельностью органов местного самоуправления, участию в реализации муниципальной политики;

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;

- оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов на территории городского округа;

- содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, граждан, общественных организаций и представителей бизнеса;

- выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов социально-экономического развития городского округа;

- содействие достижению общественного согласия при решении важнейших социальных и экономических вопросов жизнедеятельности городского округа;

- взаимодействие с Общественной палатой Саратовской области, Общественными советами муниципальных районов Саратовской области;

- содействие развитию институтов территориального общественного самоуправления в городском округе;

- оказание информационной, методологической и иной поддержки общественным объединениям, расположенным и действующим на территории городского округа.

Статья 3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет обладает следующими полномочиями:

- принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития городского округа;

- осуществлять общественный контроль за деятельность органов местного самоуправления;

- проводить общественные слушания в соответствии с действующим законодательством, а также по наиболее важным и острым социально-экономическим проблемам городского округа;

- делегировать своих членов (представителей) для участия в совещаниях проводимых органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов местного значения, муниципальных программ и программ социально-экономического развития городского округа в целях учета мнений граждан, некоммерческих организаций и бизнеса в формировании и реализации социально-экономической политики в городском округе;

- проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также привлекать к общественной экспертизе специалистов, представителей экспертного общества;

- разрабатывать рекомендации органам местного самоуправления при определении приоритетов в области поддержки общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельности которых направлена на развитие гражданского общества на территории городского округа;

- по согласованию участвовать в деятельности Общественной палаты Саратовской области;

- создавать комиссии и рабочие группы по основным направлениям деятельности Общественного совета;

- проводить различные мероприятия, реализовывать собственные социально-значимые проекты и программы, способствующие консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в социальной сфере городского округа.

Статья 4. Взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления муниципального образования

При взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Общественный совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы Общественного совета;

- осуществлять общественный контроль за деятельность органов местного самоуправления;

- проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- вносить предложения в органы местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, рекомендации, аналитические и информационные материалы, проекты распорядительных документов по вопросам, находящимся в компетенции Общественного совета;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решения которых входят в их компетенцию;

- готовить предложения органам местного самоуправления по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам развития городского округа.

Статья 5. Состав Общественного совета

1. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением из четырех жителей городского округа, утверждаемых постановлением администрации городского округа, четырех жителей городского округа, утверждаемых Муниципальным собранием городского округа (далее – Муниципальное собрание), которые в свою очередь избирают четырех представителей некоммерческих организаций – самовыдвиженцев, действующих и проживающих на территории городского округа.

2. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета, следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

- зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- политические партии.

3. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, проживающий на территории городского округа. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свою полномочия другим лицам.

4. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, должности муниципальной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти или представительных органов муниципальных образований, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- лица, признанные недееспособными на основании выступившего в законную силу решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

Статья 6. Порядок формирования Общественного совета

1. Глава городского округа определяет кандидатуры четырех жителей городского округа, имеющих заслуги перед городским округом и обществом, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественного совета.

2. Муниципальное собрание определяет кандидатуры четырех жителей городского округа, имеющих заслуги перед городским округом и обществом, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественного совета.

3. Жители городского округа, получившие предложение от главы городского округа или Муниципального собрание в своем согласии либо от отказа войти в состав Общественного совета и предоставившие следующие документы:

а) заявление кандидата о согласии войти в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) анкета кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4. Глава городского округа не позднее чем через десять дней со дня получения им письменного согласия жителей городского округа войти в состав Общественного совета, постановлением утверждает определенных им членов Общественного совета и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественного совета.

5. Муниципальное собрание не позднее чем через десять дней со дня получения им письменного согласия жителей городского округа войти в состав Общественного совета, решением утверждает определенных им членов Общественного совета и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественного совета.

6. В течение десяти дней со дня утверждения главой городского округа и Муниципальным собранием определенных ими членов Общественного совета общественные объединения и иные некоммерческие организации направляют в Общественный совет заявления о желании включить своих представителей в состав Общественного совета, оформленные решениями высших органов управления соответствующих организаций. Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности общественных объединений, а также сведения о кандидате в состав Общественного совета.

а) заявление о выдвижении своего представителя в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

б) копия свидетельства о государственной регистрации организации;

в) анкета кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) заявление кандидата о согласии войти в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

е) решение руководящего коллегиального органа организации (выписка из протокола).

Одновременно принимаются личные заявления от граждан, проживающих на территории городского округа с просьбой рассмотреть их кандидатуры на включение в состав Общественного совета, при этом в заявлении должны содержаться сведения о заслугах самовыдвиженцев:

а) заявление кандидата о желании войти в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7. Члены Общественного совета, утвержденные постановлением администрации городского округа и Муниципальным собранием, по окончании срока сдачи заявлений по кандидатам в члены Общественного Совета в течение десяти дней принимают решение о приеме четырех членов из представленных кандидатур по одному от каждого общественного объединения или иной некоммерческой организации, а также самовыдвиженцев, количеству которых не может быть более четырех человек в составе Общественного совета. Отчет срока, в течение которого принимается указанное решение, начиняется со дня официального опубликования постановления администрации городского округа и решения Муниципального собрания (со дня более поздней публикации), указанных соответственно в частях 4 и 5 настоящей статьи.

Для подготовки процедуры приема в члены Общественного совета создается инициативная группа из числа членов Общественного совета, утвержденных постановлением администрации городского округа и Муниципальным собранием. В состав инициативной группы включаются или члены Общественного совета из числа утвержденных постановлением администрации городского округа и один член Общественного совета из числа утвержденных Муниципальным собранием, которые предлагаются каждой группой из четырех членов Общественного совета соответственно.

Инициативная группа проводит работу по подготовке и проведению собрания членов Общественного совета, утвержденных постановлением администрации городского округа и Муниципальным собранием, и организует голосование по выборам членов Общественного совета.

Инициативная группа организует прием документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, предварительно рассматривая их и докладывает собранию членов Общественного Совета, утвержденных постановлением администрации городского округа и Муниципальным собранием, о результатах указанного рассмотрения.

Инициативная группа назначает дату проведения выборов в члены Общественного совета представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также самовыдвиженцев.

Собрание членов Общественного совета, утвержденных постановлением администрации городского округа и Муниципальным собранием, правомочно, если на нем присутствует не менее пяти членов Общественного совета, утвержденных постановлением администрации городского округа и Муниципальным собранием.

Собрание членов Общественного совета, утвержденных постановлением администрации городского округа и Муниципальным собранием, по результатам предварительного рассмотрения инициативной группой документов, представленных общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, а также самовыдвиженцами принимает решение о включении кандидатуры в члены Общественного совета избирателями тайным голосованием.

В случае если по результатам голосования необходимо количества голосов набрали более четырех кандидатур, то среди них проводится следующий тур голосования: по итогам которого избранными считаются кандидатуры, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатурам.

В случае если необходимое количество голосов набрали менее четырех кандидатур, среди оставшихся кандидатур проводится следу-

ющий тур голосования, по итогам которого избранными считаются кандидатуры, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатурам.

При голосовании осуществляется инициативной группой, по результатам которого составляется протокол голосования.

По результатам подсчета голосов инициативная группа в зависимости от итогов голосования объявляет о избрании кандидатуру членами Общественного совета.

Протокол голосования является документом, подтверждающим избрание кандидатуру членами Общественного совета.

В случае перерыва при проведении собрания членов Общественного совета проводится в срок не позднее трех рабочих дней со дня указанного перерыва.

8. Первое пленарное заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее через пятнадцать дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета.

9. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через пять лет со дня первого пленарного заседания Общественного Совета.

10. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета глава администрации городского округа и Муниципальным собранием инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную настоящим Положением.

11

Приложение № 3
к Положению об Общественном совете
городского округа ЗАТО Светлый

Глава городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области

412163, Саратовская область, п. Светлый,
ул. Куйбышева, д. 6а,
ОГРН: 1026401178022, ИНН: 6434007962
ОКВЭД: 75.11.31
ОКПО: 26867239
ОКОГУ: 3300200
ОКОПФ: 75404, ОКФС: 14
от
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____
телефон: _____
электронный адрес: _____

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и распространение подлежащих обработке, любому действию (операции), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доставку), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и заявлю о согласии на распространение администрации городского округа ЗАТО Светлый моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и в официальных аккаунтах и группах администрации городского округа ЗАТО Светлый в следующем порядке:

имя;
отчество;
дата рождения, возраст;
фото/видео изображение;
образование;
профессия;
должность

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «____» 20__ по «____» 20__.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Согласие может быть отозвано в любой момент посредством подачи письменного заявления.

«____» ____ г.

Заявитель: _____ / (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об Общественном совете
городского округа ЗАТО Светлый

В Общественный совет городского
округа ЗАТО Светлый

Заявление

о выдвижении представителя в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

По решению _____
(наименование руководящего коллегиального органа местного общественного объединения)

от «____» 20__ г., №_____, в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый выдвинут представитель

(Ф.И.О. представителя)

(информация о деятельности общественного объединения)

Приложение:
1. Решение руководящего коллегиального органа организации (выписка из протокола) на ____ л.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации на ____ л.
3. Анкета кандидата в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый на ____ л.
4. Заявление кандидата о согласии войти в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый на ____ л.
5. Заявление о согласии на обработку персональных данных на ____ л.
Всего: на ____ л.

Руководитель _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 5
к Положению об Общественном совете
городского округа ЗАТО Светлый

(Наименование органа в который
направляется документ)
от _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____
телефон: _____
электронный адрес: _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О.)
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый.

(сведения о заслугах самовыдвиженца)

Я уведомляю, что у меня отсутствуют ограничения, предусмотренные Положением об Общественном совете городского округа ЗАТО Светлый и подтверждаю, что:

я являюсь совершенолетним гражданином Российской Федерации;
я не являюсь лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, должности муниципальной службы, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти или представительных органов муниципальных образований, а также лицом, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления;

я не являюсь гражданином Российской Федерации, признанным недееспособным на основании вступившего в законную силу решения суда;

я не являюсь лицом, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

Приложение:
1. Анкета кандидата в состав Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый на ____ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на ____ л.

Всего: на ____ л.

«____» 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
от 22 октября 2021 года № 2-7
ЗАТО Светлый

**О внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа
ЗАТО Светлый от 16 февраля 2021 года № 74-341
«Об утверждении стоянки одного экземпляра газеты «Светлые вести»**

Рассмотрев ходатайство исполнющего обязанности директора – главного редактора Муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» А.В. Тулыленко, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 21.07.2020 №65-286 «Об утверждении Порядка принятия решений о установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа ЗАТО Светлый», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял решение:

1. В пункте 1 решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области об утверждении стоимости одного экземпляра газеты «Светлые вести» слова «утвердить стоимость одного экземпляра газеты «Светлые вести» в размере 23 рубля 88 копеек» заменить словами «Утвердить стоимость одного экземпляра газеты «Светлые вести» в размере одного экземпляра для ката-ложной страницы подписки через ФГУП «Почта России» 6 рублей 70 копеек и стоимость одного экземпляра газеты для редакционной подпи-ски принять в 10,63 рубль».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый О. Н. Ломова

Глава городского округа
ЗАТО Светлый О. Н. Шандыбина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
от 22 октября 2021 года № 2-8
ЗАТО Светлый

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и
(или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе
ЗАТО Светлый Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом муниципального

образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял решение:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе ЗАТО Светлый Саратовской области со-гласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый О. Н. Ломова

Глава городского округа
ЗАТО Светлый О. Н. Шандыбина

Приложение
к решению Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый
от 22 октября 2021 года № 2-8

**Положение
о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе ЗАТО Светлый**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе ЗАТО Светлый (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжения в городском округе ЗАТО Светлый необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и правил в соответствии с ними нормативных правовых актов, в том числе соответствия таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Светлый (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются:

сотрудники сектора строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Испекторы).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

глава городского округа ЗАТО Светлый, заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по строительству и ЖКХ Испекторы, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организацией (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единой теплоснабжающей организацией обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, не повышающие надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которых единой теплоснабжающей организацией владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организацией (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7. Администрация в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств тремя способами:

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

10. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добровольственного соблюдения обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с первичным и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

11. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрации вправе предпринять меры по снижению риска причинения вреда (ущерба), являющегося приоритетным по отношению к проведенным контрольным мероприятиям.

13. При осуществлении администрации муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменимой практики;

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля
6. При осуществлении муниципального контроля не применяется система оценки и управления рисками.
7. Администрация осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:
а) профилактических мероприятий;
б) контролльных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

8. Профилактические мероприятия осуществляются администрации в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, а также предотвращения нарушения обязательных требований, включенных в план проведения контролльных (надзорных) мероприятий.

9. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контролльных (надзорных) мероприятий.

10. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается распоряжением администрации в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрации. Администрация может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

11. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную неподалеку угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или та же вреда (ущерба) причинен, должностное лицо несамодовлеет информации об этом главе городского округа, заместителю главы администрации либо иному должностному лицу администрации, уполномоченному на принятие решений о проведении контролльных (надзорных) мероприятий, для принятия решения об их проведении.

12. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;
б) консультирование.

Информирование

13. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в сети «Интернет» <https://zatosvetly.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование

13. Консультирование контролируемым лицом осуществляется должностными лицами администрации в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

13.1. Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видеоконференции, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контролльного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

– разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

– разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

– разъяснение порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в сети «Интернет».

13.2. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемым лицам и их представителям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой городского округа либо заместителем главы администрации.

Осуществление муниципального контроля

14. Должностные лица Администрации осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

1) Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом:

- документарная проверка;

- выездная проверка;

2) Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом:

- выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом

15. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом.

Документарная проверка

15.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемым лицом, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контролльных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемым лицом муниципального контроля.

15.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контролльные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) изъятие документов;

3) экспертиза.

15.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию указаные в требованиях документы.

15.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены несоответствия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлены несоответствия, содержащиеся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходиимые пояснения. Контролируемое лицо, представляемое в администрацию пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, подтверждает достоверность ранее представленных документов.

15.5. При проведении документарной проверки администрация не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

15.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрации контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо с момента представления пояснений в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

15.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органом прокуратуры.

Выездная проверка.

15.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

15.9. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходиимых контролльных действий, предусмотренных в рамках иного вида контролльных мероприятий.

15.10. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15.11. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренным статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

15.12. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

15.13. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контролльные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) изъятие документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

16. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами администрации на основании заданий, выдаваемых главой муниципального района либо заместителем главы администрации на основании мотивированного представления ее должностного лица.

Выездное обследование

16.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование проводится без информации контролируемого лица.

16.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

16.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств

17. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контролльных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами самостоятельно.

17.1. В обязательном порядке должностными лицами администрации для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись.

а) проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) претензии в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, совершенных контролльных действий;

б) в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

17.2. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства (фотосъемки, аудио- и видеозаписи). Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использовании их в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Организация проведения контрольных мероприятий

18. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся во внеплановой форме.

18.1. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий

без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут быть:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

4) требование прокурора о проведении конкретного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

5) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случае, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

5) требования лица, подавшего жалобу;
 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.
 Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.
 26.1. Подана жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих прав с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
 К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя. Ответ на жалобу направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного дня с момента принятия решения по жалобе.

Отказ в рассмотрении жалобы

27. Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:
 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
 3) от принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям (далее – жалоба соединяется с жалобой, поданной в уполномоченный орган);
 6) жалоба подана в нарушение уполномоченным органом, предусмотренным только судебный порядок обжалования решений администрации.

Порядок досудебного обжалования

28. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалоб, сознанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

28.1. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.
 Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

28.2. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию, решения и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

28.3. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

28.4. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портале Саратовской области в срок, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия).

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

29. В целях качественной оценки уровня защиты охранимых законом ценностей используются ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевым показателем муниципального контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охранимым законом ценностям, который рассчитывается как отношение общего объема возмещенного ущерба, причиненного в результате нарушения обязательных требований, к общему объему ущерба, причиненного в результате нарушения обязательных требований.

Ключевые показатели муниципального контроля приведены в приложении к настоящему Положению.

Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение к Положению о муниципальном контроле на территории городского округа ЗАТО Светлый

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ МИНИМИЗАЦИИ ВРЕДА (УШЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ И ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖНА ОБЕСПЕЧИТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в сфере жилищного хозяйства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) ее должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных администрацией постановлений	0%

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от 22 октября 2021 года № 2-10
ЗАТО Светлый

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области. Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял решение:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый О. Н. Ломова

Глава городского округа
ЗАТО Светлый О. Н. Шандыбина

Приложение к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый № 2-10 от 22 октября 2021 года

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятых предусмотренным законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом вида муниципального контроля является соблюдение обязательных требований.

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомагистральных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Саратовской области).

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа ЗАТО Светлый (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, являются:

Сотрудники сектора строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Испекторы).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

Глава городского округа ЗАТО Светлый;

5. Испекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – контролируемое лицо).

7. Объектами муниципального контроля являются:

– деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог местного значения;

– деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

– транспортный пункт, расположенный на территории городского округа ЗАТО Светлый;

– автомобильное средство;

– автомобильная дорога местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

– объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

– придорожные полосы и полосы отвода, автомобильных дорог местного значения;

– деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами муниципальных маршрутов;

– деятельность по оказанию услуг автостанций.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений

ий, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организаций и проведением профилактических мероприятий, контрольный (надзорный) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правом на обжалование решений Администрации городского округа ЗАТО Светлый, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в Российской Федерации.

Судебное обжалование возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, в которых не применяется действие (бездействие) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности (данного аспекта распространяется действие (бездействие) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности).

Досудебная жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (или) портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области. При подаче гражданином она должна быть подписана прописью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. До 31 декабря 2023 года обмен документами и свидетельствами может осуществляться на бумажном носителе. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в случае выразившимся в нем обжалуемым.

Досудебная жалоба подается в Администрацию городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Досудебная жалоба подается в Администрацию городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска пятидневного срока подачи досудебной жалобы за этот срок по ходатайству контролируемого лица может быть востребовано в Администрацию городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

Досудебная жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа ЗАТО Светлый. Информация о месте приема, а также об установленных для приема дни и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

Если поставленные во время консультирования вопросы относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения (обращение в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам).

Администрация осуждает, что консультирование, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультировации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации.

Порядок организации муниципального контроля

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

20. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеочередной основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

21. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

22. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

Испекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

23. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанном сроке не включается период с момента направления администрации контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации, о выявленных ошибках и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо о несогласии с пояснениями, содержащимися в этих документах, сведениям, содержащимися в имеющихся у администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требований представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимателя и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанной для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 №248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться, более сорока часов.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правоохранительных функций фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора и проводится в ходе наложения обязательных требований (мониторинга безопасности) или на основании постановления о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований (мониторинга безопасности) в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контролльных (надзорных) действий в период, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и которая для инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем представлении, запрете определенных действий, заключении под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) на контролируемых лицах не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями направляются должностному лицу администрации для принятия решения в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, должны представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем представлении, запрете определенных действий, заключении под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации о проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

28. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

- а) для фиксации хода и результата контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая, детальная фотография и видеозапись;
- б) фотография, аудио- и видеозаписка проводится инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);
- в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеозаписи, должно иметь техническую возможность отображения на фотографиях и видеозаписях текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

д) при проведении фото- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования: необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля; следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотографии, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

е) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

з) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям на форме, установленной актом администрации.

31. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультирование с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

32. До 31 декабря 2023 года подготовка администраций в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информации контролируемым лицом о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2021 года № 2-11

ЗАТО Светлый

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской

области от 23.01.2020 №59-259 «Об утверждении правил благоустройства на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый принял **решение:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый О. Н. Ломова

Глава городского округа
ЗАТО Светлый О. Н. Шандыбина

Приложение
к решению Муниципального собрания
городского округа ЗАТО Светлый от 22 октября 2021 года № 2-11

Положение о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия по заседаниям нарушений обязательных требований, устранения их по способам и (или) восстановления правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Применение муниципального контроля в сфере благоустройства является способом предупреждения правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской и (

3 НОЯБРЯ

ТВ3
07.00 Мультфильмы. (0+).
10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30 Д/с «Слепая». (16+).
22.00 X/ф «Побочный эффект». (16+).
00.00 X/ф «Царь скорпионов: Восхождение воина». (16+).
02.15 X/ф «Царь скорпионов: Книга мертвых». (16+).
04.00 Т/с «Не бойся». (16+).
04.45 Д/с «Городские легенды». (16+).
05.30, 06.15 Д/с «Тайные знаки». (16+).

СТС
07.00, 06.50 Е р а л а ш . (0+).
07.15 М/с «Три кота». (0+).
08.00 М/с «Том и Джерри». (0+).
09.05 X/ф «Кошки против собак». (0+).
10.55 X/ф «Кристофер Робин». (6+).
13.00 X/ф «Зачарованная». (12+).
15.05 М/ф «Рапунцель. Запутанная история». (12+).
17.00 X/ф «Аладдин». (6+).
19.40 М/ф «Король Лев». (6+).
22.00 X/ф «Аватар». (16+).
01.20 X/ф «Маска». (16+).
03.10 «6 кадров». (16+).
06.30 Мультфильмы. (0+).

МАТЧ
07.00, 10.00, 12.55, 18.25, 04.55 Новости.
07.05, 19.25, 21.15, 02.00 Все на Матч!
10.05, 14.00 Специальный репортаж. (12+).
10.25 «Игры Титанов». (12+).
11.20 «Karate Combat-2021. Будущее». (16+).
12.25, 18.30 Футбол. Лига чемпионов. Обзор. (0+).
13.00 «Есть тема!». 14.20 Американский футбол. «Остин Акустик» - «Чикаго Блэс». Лига легенд. Женщины. (16+).
15.20 Профессиональный бокс. Ш. Мозли - С. Альварес. Трансляция из США. (16+).
16.20 Футбол. «Спартак» (Москва, Россия) - «Арсенал» (Лондон, Англия). Лига чемпионов 2000/2001. (0+).
19.55 Пляжный футбол. Россия - Иран. Межконтинентальный кубок. Прямая трансляция из ОАЭ.
21.30 Футбол. «Галатасарай» (Турция) - «Локомотив» (Россия). Лига Европы. Прямая трансляция.
23.45 Футбол. «Лестер» (Англия) - «Спартак» (Россия). Лига Европы. Прямая трансляция.
02.55 Баскетбол. ЦСКА (Россия) - «Фенербахче» (Турция). Евролига. Мужчины. (0+).
05.00 Плавание. Чемпионат Европы (бассейн 25 м). Трансляция из Казани. (0+).
05.30 Баскетбол. АСВЕЛ (Франция) - УНИКС (Турция). Евролига. Мужчины. (0+).

РОССИЯ 1
07.30 Царица небесная.
08.00 М/ф «Приключения Мюнхгаузена».
08.45 X/ф «Минин и Пожарский».
10.30 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
11.00, 00.50 X/ф «За витриной универмага».
12.30, 13.25, 14.45, 19.40 Д/с «Живые мемории».
12.45, 02.20 Д/ф «Ямал. Заповедная зона».
13.40 Большие и маленькие. Лучшее.
14.55 «Дом ученых».
15.25 X/ф «Визит дамы».
17.45 Денис Мацуев, Юрий Башмет и Камерный ансамбль «Солисты Москвы». VII Международный фестиваль искусств П.И. Чайковского в Клину.
19.00 Д/ф «Россия. Ставрополь. Семейный портрет».
19.55 «Песня не прощается... 1971».
20.30 Спектакль «Блаженная Ксения. История любви».
21.55 X/ф «Мы из джаза».
23.20 Юбилейный концерт Игоря Бутмана.
03.00 Д/с «Искатели».
03.45 М/ф «Про Фому и про Ерему».
04.00 Перерыв в вещании.

ПЯТНИЦА, 4 НОЯБРЯ

ТВ3
05.25, 06.10 X/ф «За двумя зайцами». (0+).
06.00, 10.00 Новости.
07.00 Телеканал «Доброе утро». 10.30 Т/с «Воспоминания о Шерлоке Холмсе». К Илью Игоря Масленникова. (12+).
12.00 Новости (с субтитрами).
12.15 Т/с «Воспоминания о Шерлоке Холмсе». (12+).
17.45 Д/ф «Шерлок Холмс и «Зимняя вишня». Вместе всегда». (12+).
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+).
19.45 Поле чудес. (16+).
21.00 Время.
21.30 Премьера. «Голос». Юбилейный сезон. (12+).
23.25 Вечерний Ургант. (16+).
00.20 Д/ф Премьера. «Чарльз Бронсон. Идеальный мачо». К 100-летию актера. (16+).
01.20 «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
02.25 Д/ф «Иммунитет. Токсины». (12+).
03.20 Наедине со всеми. (16+).
04.05 Модный приговор. (6+).

РОССИЯ 1

06.00 Т/с «Дневник свекрови». (12+).
10.10 Сто к одному.
11.00, 20.00 Вести.
11.30 X/ф «Пальма». (6+).
13.50 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. (16+).
15.50 X/ф «Укрощение свекрови». (12+).
18.05, 20.30 X/ф «Укрощение свекрови-2». (12+).
22.30 Шоу большой страны. (12+).
00.55 X/ф «Любимые женщины Казановы». (12+).
04.18 Перерыв в вещании.

НТВ
05.30 X/ф «БАРСЫ». (16+).
09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сен-година.
09.20 «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ». 11.20 «Карате Combat-2021. Будущее». (16+).
10.15, 11.20 X/ф «ЛЕГЕНДА О КОЛОВРАТЕ». (16+).
13.00 X/ф «БАТАЛЬОН». (16+).
17.20, 20.40 X/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». (16+).
20.25 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». 00.30 «ЖАРА KIDS AWARDS 2021». (0+).
02.40 Квартирный вопрос. (0+).
03.30 «Основано на реальных событиях». (16+).
05.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». (16+).

ФН
06.00 X/ф «Три мушкетера». (12+).
07.00 X/ф «Библиотекарь-2: Возвращение в копии царя Соломона». (16+).
08.40 X/ф «Библиотекарь-3: Проклятие Иудовой чаши». (16+).
10.25 X/ф «Пуленепробивающий монах». (12+).
12.25 X/ф «Фантастическая четверка: Вторжение Серебряного серфера». (12+).
14.10 X/ф «Лига выдающихся джентльменов». (12+).
16.20 X/ф «Авангард: Арктические волки». (12+).
18.20 X/ф «Меч короля Артура». (16+).
20.45 X/ф «Джентльмены». (16+).
23.00 X/ф «День курика». (16+).
00.55 X/ф «Отель «Артемида». (18+).
02.30 X/ф «Подъем с глубины». (16+).
04.10 X/ф «Акулье озеро». (16+).
05.25 X/ф «Мерцающий». (16+).

СТС
08.00, 08.30, 08.55, 09.25 «THT. Gold». (16+).
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 «Наша Russia. Дайджест». (16+).
16.00, 18.00, 20.00 «Игра». (16+).
22.00 «Комеди Клаб». (16+).
23.00, 05.50, 06.40 «Открытый микрофон». (16+).
00.00 «Импровизация. Команды». (16+).
01.00 «Такое кино!». (16+).
01.30, 02.25, 03.15 «Импровизация». (16+).
04.05 «Comedy Баттл. Спецдайджест». (16+).
05.00 Открытый микрофон. Дайджест. (16+).

СУББОТА, 5 НОЯБРЯ

ТВ3
05.00, 06.10 X/ф «Секрет». (16+).
06.00, 10.00 Новости.
07.00 Телеканал «Доброе утро». 13.00 X/ф «Царь скорпионов: Восхождение воина». (16+).
15.15 X/ф «Царь скорпионов: Книга мертвых». (16+).
17.30 X/ф «Во имя короля». (16+).
18.00 X/ф «Смертельная гонка: Инферно». (18+).
19.45 Слово пастыря. (0+).
20.15, 12.10 Т/с «Воспоминания о Шерлоке Холмсе». (12+).
20.45 Слово пастыря. (0+).
21.00 Время.
21.30 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
22.00 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
22.55 «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
23.25 «Закрытый показ с Александром Гордоном. Фильм «Генералы песчаных карьеров». (12+).
24.00 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
24.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
25.00 X/ф «Во имя короля». (12+).
25.30 X/ф «Смертельная гонка: Вне анархии». (18+).
26.00 X/ф «Гоголь. Вий». (16+).
26.30 X/ф «Закрытый показ с Александром Гордоном. Фильм «Генералы песчаных карьеров». (12+).
27.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
27.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
28.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
28.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
28.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
29.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
29.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
30.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
30.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
30.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
31.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
31.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
32.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
32.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
32.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
33.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
33.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
34.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
34.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
34.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
35.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
35.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
36.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
36.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
36.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
37.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
37.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
38.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
38.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
38.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
39.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
39.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
40.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
40.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
40.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
41.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
41.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
42.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
42.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
42.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
43.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
43.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
44.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
44.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
44.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
45.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
45.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
46.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
46.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
46.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
47.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
47.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
48.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
48.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
48.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
49.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
49.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
50.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
50.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
50.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Италии. (0+).
51.00 X/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+).
51.30 X/ф «Хоббит: Пустошь Смауга». (12+).
52.00 X/ф «Хоббит: Битва пяти воинств». (12+).
52.30 X/ф «Горячий лед». Гран-при-2021. Турин. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Италии. (0+).
52.45 X/ф «Горячий лед». Гран-при-20

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в адрес администрации: 412163, Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6 А, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты: zato_svetly@mail.ru либо иным указанным в предостережении способом.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены обжалованного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Но позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление о исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты: zato_svetly@mail.ru либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган осуществляет учет обявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрации должностным лицом, инспектором по телефону, по-средством видеоконференцсвязи, на личном примере, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области с участием сотрудника отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет»: <https://zatosvetly.ru>.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставляет ответ на поставленные вопросы невозможен;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течении календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации.

Порядок организации муниципального контроля

18. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

19. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

20. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Контрольные (надзорные) мероприятия

21. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) изъятие документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

Испекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения испекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

22. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1. получение письменных объяснений;

2. изъятие документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимательства и пятьнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанной для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 №248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценности или лицу администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценности направляются должностному лицу администрации для принятия решения в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке установленным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключении под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (войны, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации о проведении контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуальным предпринимателем, гражданином.

27. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к рехимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации и обнаруживать нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, угловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотографии, аудио- и видеозаписи проводятся инспектором, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеозаписи, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписях текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

д) при проведении фото- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования: необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля; следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотографии, видеозаписи максимально точно и полно отображают свойства объекта контроля;

е) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

з) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

28. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрации после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в форме, установленной актом администрации.

30. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 69 Федер

Хранители традиций

Начало на стр. 3

литературой из библиотеки, так как в интернет-материале они увидели ошибки!

Именно поэтому, чтобы обучающая литература была грамотной и достоверной, к библиотекарю школы музыкальной – особые требования.

Итак, квалифицированное обслуживание музыкантов – профessionалов невозможно без овладения минимальной музыкальной грамотностью. Музыка – очень важное средство общения для людей, как и слово. Причем, средство – универсальное, понятное носителям любого языка. Поэтому библиотекарь должен знать ноты, музыкальные жанры, композиторов и названия их основных произведений, наименования музыкальных инструментов на разных языках; знать состав различных ансамблей; иметь представление об основных музыкальных направлениях; отличать записи музыкального произведения в виде партитуры от клавиши; знать важнейшие музыкальные издательства; уметь находить нужную информацию на отечественных и зарубежных музыкальных сайтах, в энциклопедиях; понимать названия произведений (из иностранных языков) предпочтительнее владеть азами немецкого, французского, английского, тем более, что в детской школе искусств Светлого есть литература на иностранном языке). Желательно уметь определять тональность произведения, быть в курсе концертных выступлений различных

музыкальных коллективов и солистов и т.д.

Чтобы квалифицированно обслуживать художников – профessionалов нужно овладеть минимальной художественной грамотностью, знать великих художников и их произведения, различать стили живописи и многое другое.

Вместе с тем библиотекарю требуется знать Национальные стандарты Российской Федерации, касающиеся библиотечной и библиографической работы, законодательство в области авторского права...

То есть, сотрудник библиотеки ДШИ должен быть готов к разносторонней деятельности. А для этого необходим определенный кругозор, чтобы ориентироваться в общирном мире искусства и в случае, если требуемого материала не нашлось в фондах данной библиотеки, суметь подсказать читателю, где или у кого тот сможет найти нужные ноты или книги.

Впечатляет! Ещё как! Поэтому работы у хранителя нотной грамоты всегда хватает.

Конечно, библиотекарь школы искусства не может (да и не должен) обладать такими же знаниями, как профessionальные музыканты и художники, но его эрудиция должна быть соразмерна запросам педагогов, исполнителей, исследователей, учащихся, а ещё – их любви к музыке, художественному искусству.

Работа в библиотеке ДШИ разнообразна и требует не только интеллекта, стремления к постоянному самообразованию, определённого склада характера, коммуникационной способности, но и уважения к нелёг-



кому труду музыкантов и художников. Поэтому я постоянно расширяю свой кругозор с помощью информационных ресурсов, коллег и... супруга-музыканта, - подводит итог импровизированной экскурсии Лилия Сергеевна и делится ближайшими планами.

Чтобы сделать нашу библиотеку современной и ещё более доступной, планирую создать электронный архив учебных и нотных изданий. Надеюсь, что всё это будет востребовано не только у наших ребят и педагогов!

Беседовала
Александра Тупыленко,
фото автора

Из зала заседаний

ЗИМА ИДЕЙ, ЗИМЕ – ДОРОГУ!

Начало на стр. 1

ЗДОРОВЬЕ – В ПРИОРИТЕТЕ

Сразу после вопросов организационных – к проблемам насищенных. По словам заместителя главного врача медико-санитарной части Светлого А. А. Плеханова, ситуация с коронавирусом в посёлке, как и в целом по стране, продолжает оставаться напряженной. Отмечаются летальные исходы течения болезни.

«Вся надежда на коллективный иммунитет. Только так мы сможем противостоять этой опасной болезни, – отметил заместитель главврача. – А для этого необходимо пройти вакцинацию и ревакцинацию. Не стоит рисковать своим здоровьем».

Именно поэтому на прививку жителей Светлого приглашают и во время объявленных Президентом и Губернатором Саратовской области нерабочих дней. «Поликлиника все эти дни будет работать в штатном режиме», – подчеркнул А. А. Плеханов.

ВАЖЕН КАЖДЫЙ

В ходе постоянно действующего совещания обсудили и участие жителей городского округа во Всероссийской пе-

реписи населения. Учитывая эпидемиологическую обстановку, одна из главных новаций нынешней переписи – возможность переписаться самостоятельно на портале Госуслуг. Заполнить анкетные листы на портале не только проще, быстрее, но и безопаснее. Поэтому светловцы активно выбирают именно онлайн-формат.

При этом сохраняется и традиционный формат переписи: по домам жителей посёлка ходят специально обученные люди – переписчики. Чтобы гарантировать безопасность всех участников переписи они соблюдают все меры безопасности (маски и перчатки) и социальную дистанцию с респондентами.

«Участие во Всероссийской переписи населения важно для каждого. Результаты переписи используют для принятия стратегических решений, составления демографических, экономических и социальных программ развития конкретной территории, планирования и развития объектов инфраструктуры, строительства дорог, школ, детских садов и других социально значимых объектов», – напомнила участникам ПДС глава городского округа, подводя итог совещания и призывая жителей Светлого пройти перепись населения – через портал Госуслуг, в отделении МФЦ или отвечая на вопросы переписчиков.

Александра Тупыленко

Достижения

СПОРТ – ПРОТИВ ТЕРРОРИЗМА

В Саратове прошёл второй областной турнир по рукопашному бою памяти заместителя министра МВД России генерал-лейтенанта милиции Михаила Рудченко.

В соревнованиях под девизом «Спорт – против терроризма» приняло участие более 250 спортсменов из спортивных школ и клубов Саратовской области, в том числе 16 воспитанников детско-юношеской спортивной школы Светлого под руководством тренера-преподавателя Павла Алексеевича Николаева.

Для многих юных спортсменов светловской ДЮСШ турнир завершился успешно. Грамоты и медали за 3 место заслуженно получили Дмитрий Крапчев и Сергей Джалашян. В учебно-тренировочных спаррингах с элементами рукопашного боя места распределились следующим образом: золото турнира взяли Максим Логинов и Никита Николаев; на втором месте оказались Максим Карпов, Алексей Коломайцев, Илья Ро-



манов и Варвара Суфидинова; бронзовыми медалями копилку своих наград пополнили Родион Майоров и Михаил Коломайцев. Поздравляем ребят и их тренера с победой!

СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация
городского округа
ЗАТО Светлый
Саратовской области

За редактора
Тупыленко А.В.

Адрес редакции и издателя:
412163, п. Светлый,
ул. Кузнецова, д. 4, пом. 61.
Телефон/факс: 8(84558) 4-38-94.
E-mail: svetvest@yandex.ru,
сайт: www.svetvest.ru.

Газета набрана и свёрстана в редакции, отпечатана офсетным способом в ООО «ВОЛГА-МЕДИА»

(г. Саратов, ул. Вишнёвая, д. 10, тел. 39-73-66).

За качество снимков типография ответственности не несёт.

Газета зарегистрирована Поволжским территориальным управлением МПТР России ПИ № 7-0196 от 31 августа 2000 г.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает позицию редакции.
Должностные лица несут ответственность за достоверность предлагаемой информации.
© Публикуется на правах рекламы. Редакция не несёт ответственности за содержание рекламы и объявлений.

Подписной индекс 14330
Тираж 840 заказ № 3744
Подписано в печать 28.10.2021 г.

Цена
свободная

ВАКАНСИИ

В «Светлые вести» требуется КОРРЕСПОНДЕНТ!

Если Вы интересуетесь жизнью посёлка, любите всегда быть в курсе событий, грамотны и ответственны, тогда Вам – к нам!

Мы предлагаем интересную работу и возможность реализовать себя.

Обращаться по телефону: 8-987-366-14-39.

* * *
В Дом культуры ЗАТО Светлый приглашаются на работу: ведущий дискотеки (0,5 ставки); руководитель клубного формирования; режиссёр массовых представлений; художественный руководитель; культурный организатор; художник. Обращаться по телефонам: 8 987 308-88-64, 8 917 315-83-12.

* * *
В СОШ № 3 им. В.Н. Щёголева на постоянную работу СРОЧНО требуются: дворник, старший вожатый, учитель-логопед. Обязательна медицинская книжка, справка об отсутствии судимости.

Обращаться по телефону: 8 (84558) 4-36-53.

* * *
В детский сад № 5 «Ромашка» требуются: делопроизводитель (0,5 ставки), бухгалтер, учитель-логопед, младший воспитатель, повар (0,5 ставки), подсобный рабочий (в пищеблок). Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Обращаться по телефонам: 8 (84558) 4-33-25, 4-33-06.

* * *
В детский сад № 4 «Солнышко» требуются: дворник, младший воспитатель, воспитатель, контрактный управляющий, специалист по персоналу. Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости.

Обращаться по телефону: 8 (84558) 4-37-93.

* * *
В детский сад № 3 «Сказка» требуется: контрактный управляющий. Требования: высшее юридическое образование, приветствуется опыт работы, справка об отсутствии судимости, медицинский осмотр. Обращаться в отдел кадров или по телефону: 8 (84558) 4-39-19.

* * *
В МУП «ЖКХ» городского округа ЗАТО Светлый требуется операторы паровых котлов, монтажник СТО. Телефон отдела кадров: 8 (84558) 4-33-20.

ВАКЦИНАЦИЯ

В поликлинике медико-санитарной части в наличии следующие вакцины от коронавирусной инфекции: «Спутник V», «Спутник Лайт», «ЭпиВакКорона». На вакцинацию можно записаться по телефону регистратуры: 4-36-94.

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые военнослужащие, члены их семей, жители городского округа ЗАТО Светлый!

По всем вопросам, требующим решения командования ракетной дивизии, вы можете обращаться по электронному адресу: 89553_39@mail.ru.

РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

в храме Веры, Надежды, Любви и матери их Софии

29 октября, пятница в 17.00 - Вседневное богослужение. Праздник Пророка Осии.

30 октября, суббота в 8.30 - Часы, Литургия. Панихида. Праздник Пророка Осии.

30 октября, суббота в 17.00 - Всенощное бдение, 1-й час. Неделя 19-я по Пятидесятнице. Память Апостола и евангелиста Луки.

31 октября, воскресенье в 8.30 - Часы, Литургия. Малое освящение воды. Неделя 19-я по Пятидесятнице. Память Апостола и евангелиста Луки.

3 ноября, среда в 17.00 - Всенощное бдение, лития, 1-й час. Праздник Казанской иконы Божией Матери.

4 ноября, четверг в 8.30 - Часы, Литургия. Славление. Праздник Казанской иконы Божией Матери.

5 ноября, пятница в 17.00 - Вседневное богослужение. Димитриевская родительская суббота.

6 ноября, суббота в 8.30 - Часы, Литургия. Панихида. Димитриевская родительская суббота.

Важно

ВНИМАНИЕ! Новый порядок организации пропускного режима

Уважаемые жители и гости п. Светлый! Утверждена инструкция о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) Светлый.

Ознакомиться с документом можно в бюро пропусков, контрольно-пропускных пунктах, а также на сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в сети Интернет: <https://zatosvetly.ru>